

**Menus**

- Atajo F1

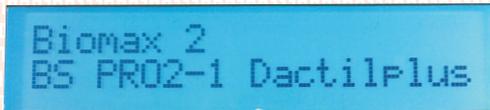
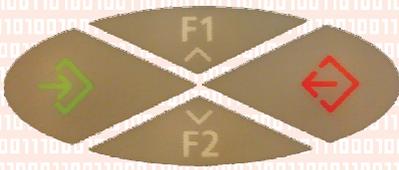


Fig 1



Para moverse por los menús hay que presionar las teclas F1 para subir y F2 para bajar.  
 Tecla verde aceptar, tecla roja cancelar o atrás. El simbolo ">" del menu indica la seccion seleccionada.

Si estas en la ventana principal (Fig. 1) al presionar la tecla F1 ( arriba ) se acciona un atajo para apertura rápida de puertas.



Fig 2

Se introduce el N° de puerta y se presiona el botón verde.  
 Entonces le dará a elegir el tipo de identificación para la apertura de puerta.

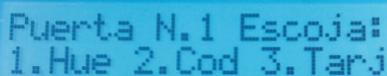


Fig 3

Para seleccionar el tipo unicamente debe presionar el numero correspondiente.

En el caso de que el tipo escogido sea "1.Huella" con poner la huella en el lector es suficiente, en el caso de seleccionar "2.Codigo",se deberá introducir la ID de usuario y pulsar el boton verde.

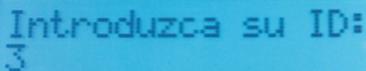


Fig 4

En el caso de que esa persona no esté autorizada para acceder al sistema con ID + Password (Codigo) se mostrará el siguiente mensaje,

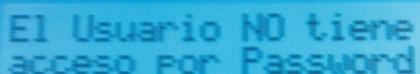


Fig 5

En el caso de que el usuario si esté autorizado se le solicitará el password.Introducirlo y pulsar el boton verde.

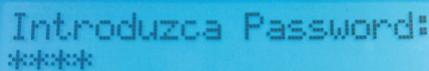


Fig 6

En el tipo "3.Tarjeta", simplemente pasar la tarjeta por el terminal, si la puerta está protegida con Password ademas de identificarse con tarjeta deberá introducir el password de usuario. Automáticamente el sistema comprobará si tiene permisos de apertura y si es así le mostrará el mensaje de apertura (Fig. 8) y le abrirá la puerta en caso contrario le mostrará el mensaje denegandole el acceso (Fig. 7).

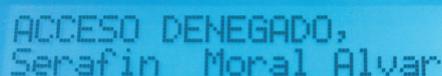


Fig 7

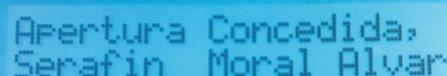


Fig 8

**Menus**

- Fichaje

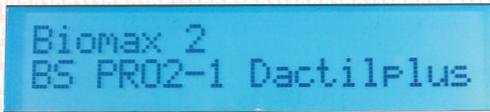
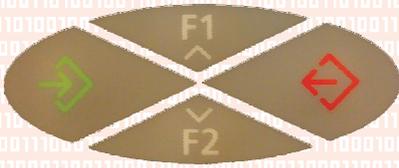


Fig 1



Para moverse por los menús hay que presionar las teclas F1 para subir y F2 para bajar. Tecla verde aceptar, tecla roja cancelar o atrás. El símbolo “>” del menú indica la sección seleccionada.

Para efectuar un fichaje por huella simplemente colocar el dedo sobre el lector, se encenderá durante unas décimas de segundo al detectar el movimiento junto al lector para confirmar que se introdujo un dedo ( este acto aun no esta realizando el fichaje), un segundo después se encenderá la luz del lector de nuevo, esta vez de forma fija para capturar la huella. No apartar el dedo hasta que se apague la luz.

En el caso de una correcta identificación se mostrará el mensaje de la Fig. 2, en caso de error de Identificación se mostrará el mensaje de la Fig. 3. Hay que tener en cuenta que se debe introducir el dedo igual que el día que se realizo el alta, intentando ponerlo centrado y con el angulo correcto siempre. Si no le reconoce vuelva a colocar el dedo nuevamente.

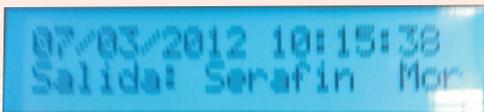


Fig 2



Fig 3

Para efectuar un fichaje por Tarjeta simplemente colocar la tarjeta sobre el lector. En el caso de una correcta identificación se mostrará el mensaje de la Fig. 2, en caso de error de Identificación se mostrará el mensaje de la Fig. 3.

Si se desea realizar un fichaje por ID + Password:

Presionar la tecla F2 cuatro veces hasta llegar al menú “4.Fichaje”

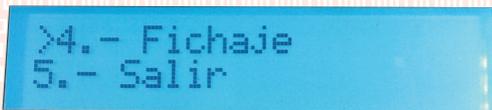


Fig 4

Presionar el botón verde para entrar en el menu de “4.Fichaje”, presionar F2 una vez para seleccionar el menu “4.2.- Password” y presionar el boton verde.

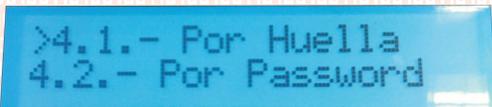


Fig 5

se deberá introducir la ID de usuario y pulsar el boton verde.

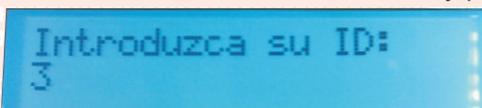


Fig 6

En el caso de que esa persona no esté autorizada para acceder al sistema con ID + Password (Codigo) se mostrará el siguiente mensaje (Fig. 7),

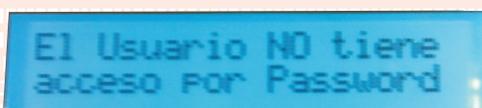


Fig 7

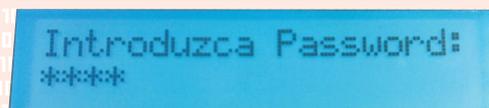


Fig 8

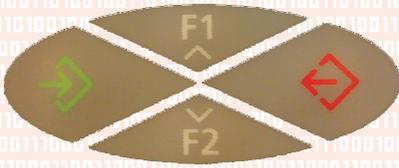
En el caso de que el usuario si esté autorizado se le solicitará el password. Introducirlo (Fig. 8) y pulsar el boton verde. En el caso de una correcta identificación se mostrará el mensaje de la Fig. 2, en caso de error de Identificación se mostrará el mensaje de la Fig. 3.

**Menus**

-Incidencia

```
Biomax 2
BS PRO2-1 DactilPlus
```

Fig 1



Para moverse por los menús hay que presionar las teclas F1 para subir y F2 para bajar.  
Tecla verde aceptar, tecla roja cancelar o atrás. El símbolo ">" del menú indica la sección seleccionada.

Para registrar una incidencia es preciso pulsar F1, se mostrará el siguiente menú.

```
>1.- Incidencia
2.- Incidencia Tempo
```

Fig 2

Acto seguido pulsar el botón verde para entrar, se solicitará el número de incidencia que desea registrar.

```
1.1.- N. Incidencia?
```

Fig 3

Pulsar el número de incidencia del 1 al 9. y solicitará que se identifique por huella o tarjeta.

```
Incidencia N. 1
Ponga huella o Tarje
```

Fig 4

Para registrar la incidencia por huella simplemente colocar el dedo sobre el lector, se encenderá durante unas décimas de segundo al detectar el movimiento junto al lector para confirmar que se introdujo un dedo ( este acto aun no esta registrando la incidencia), un segundo después se encenderá la luz del lector de nuevo, esta vez de forma fija para capturar la huella. No apartar el dedo hasta que se apague la luz.

En el caso de una correcta identificación se mostrará el mensaje de la Fig. 5, en caso de error de Identificación se mostrará el mensaje de la Fig. 6. Hay que tener en cuenta que se debe introducir el dedo igual que el día que se realice el alta, intentando ponerlo centrado y con el ángulo correcto siempre. Si no le reconoce vuelva a repetir el proceso nuevamente.

```
Inicio Inci N1: Sera
fin Moral Alvarez
```

Fig 5

```
USUARIO DESCONOCIDO
```

Fig 6

Para registrar la incidencia por Tarjeta simplemente colocar la tarjeta sobre el lector.

En el caso de una correcta identificación se mostrará el mensaje de la Fig. 2, en caso de error de Identificación se mostrará el mensaje de la Fig. 3.

## Menus

-Fichaje con incidencia abierta.

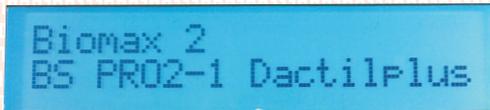
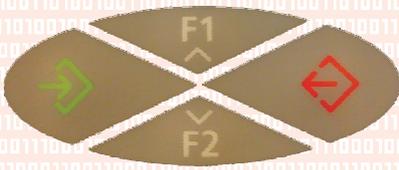


Fig 1



Para moverse por los menús hay que presionar las teclas F1 para subir y F2 para bajar.  
Tecla verde aceptar, tecla roja cancelar o atrás. El símbolo “>” del menu indica la sección seleccionada.

En ocasiones los usuarios inician una incidencia pero olvidan finalizarla, y cuando va a fichar la salida obviamente el sistema no lo permite, ya que para acabar de trabajar hay primero que cerrar esa incidencia.  
Y muestra el siguiente mensaje (Fig. 2) cual gestionará tanto el fin de la incidencia como el fichaje de salida automáticamente.

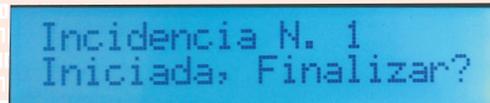


Fig 2

Para Finalizar la incidencia y Fichar la salida automáticamente solo es preciso pulsar el botón verde. De esta manera se cerrará la incidencia y el terminal mostrará únicamente el mensaje de Salida del usuario.  
Si se presiona el botón Rojo se cancelará el registro de salida y el fin de incidencia. De esta manera el usuario si lo desea puede cerrar la incidencia de modo manual y luego registrar su salida, aunque recomendamos pulsar el botón verde para realizar el proceso de forma automática.

## Menus

- Atajos con Teclas

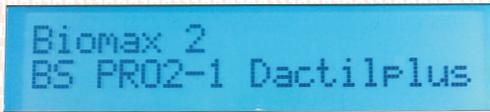
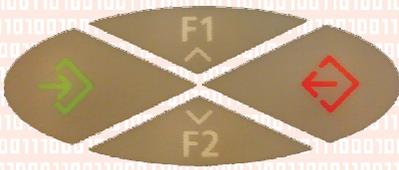


Fig 1



Para moverse por los menús hay que presionar las teclas F1 para subir y F2 para bajar.  
Tecla verde aceptar, tecla roja cancelar o atrás. El símbolo “>” del menu indica la seccion seleccionada.

- Apertura de Puerta.

[F1] + Numero de Puerta + Poner Huella ó Tarjeta

- Fichaje

Poner Huella ó Tarjeta

- Fichaje con ID + Password

[F2] + [F2] + [F2] + [F2] + [Botón Verde] + [F2] + [Boton Verde ] + N° ID + [Boton Verde] + Password + [Boton Verde]

- Incidencia

[F2] + [Boton Verde] + N° Incidencia + Poner Huella