

BioSecuritas Offline Kreta Manual del Usuario Rev. 1.0

Dactilplus - Edificio Grandfor (Oficina 1 - Planta 1ª) - C/ Junqueral Nº12 - 48903 - Barakaldo - Bizkaia - 94 4826878



BioSecuritas Offline Kreta Manual del Usuario

Indice de Contenidos Pagina 1.- Usuarios 1.1- Alta de Usuarios..... 1 1.2- Modificar Usuarios 0001100001011002 2.- Listado de Registros 01110000011011000111013 2.2- Listado de Registros .0.1.0 3



BioSecuritas Offline Kreta Manual del Usuario

Pagina 1

1.1 - Alta de Usuarios

Para dar de alta usuarios es imprescindible que esten conectados todos los terminales. Para comprobar que estan todos los terminales conectador solo es necesario fijarse en el semaforo situado en la parte derecha de la ventana principal. Todos los terminales deben estar en verde.



Una vez comprobado, para dar de alta a un usuario ir a 'Usuarios' -> 'Alta de Usuarios'. Tras introducir el password de Administrador de abrirá la siguiente ventana.

Alta de usuario	
Codigo	3 ID Modificable por Cambio
Nombre*	
Apellidos*	
Telefono	
Fecha Alta	2012-09-12
Email	
Año Nacimiento	
Cargo	
Info Extra	
Departamento*	Escoja Departamento 👻
Seccion*	Escoja Departamento Primero 👻
Horario*	Escoja Horario 🗸
Tarjeta Prox. *	Convertir a HEX
	Tomar la Huella Dactilar
	Guardar Usuario Cancelar

Los campos obligatorios estan marcados con un asterisco. Introducir Nombre, Apellidos y demas datos del empleado. Seleccionar un Departamente del desplegable, despues una seccion y por ultimo un horario.

Si se va a utilizar huella dactilar hacer clic en 'Tomar Huella Dactilar' se abrirá un asistente para guiarle en la captura. Deberá seleccionar el dedo a tomar haciendo clic sobre el circulo azul situado sobre el dedo de la imagen y acto seguido colocar el dedo. Siga las indicaciones del asistente.

Para finalizar el alta hacer clic en 'Guardar Usuario'.



BioSecuritas Offline Kreta Manual del Usuario

Pagina 2

1.2. - Modificar Usuarios

Para modificar usuarios es imprescindible que esten conectados todos los terminales. Para comprobar que estan todos los terminales conectador solo es necesario fijarse en el semaforo situado en la parte derecha de la ventana principal. Todos los terminales deben estar en verde.

011010-02201201-0200310200200110100	
Estado Teminales	00100
חררתתררתתררחתחורתתרוחת	ากกาาเ
Terminal 1	10010
תחרתררת הרמת הרבת הרמת הרבת הרבת הרבת ה	10010
010011001001100000000000000000000000000	100100
שם שרו שנו שנו שנו שנו שנו שנו שנו שנו השרשנים היו היו שנו היו היו שנו היו שנו היו שנו היו שנו שנו היו שנו שנו הרברמת המתרבר מתרמת המתרבר מתרמת הברכמת במה הברכמת במ	

Para modificar usuarios ir a ' Usuarios' -> 'Listado de Usuarios'. Tras introducir el password de Administrador de abrirá la siguiente ventana.

Codigo	1	1 Activo							
Nombre	sera								
Apellidos									
Telefono		Fecha Alta	11/09/20	12	Tomar Huella Dacti	lar			
Email									
Año Nacimiento		Tarjeta Prox.	0000000	J01 Co	nvertir a HEX				
Cargo									
Info Extra									
Departamento	uno				*				
Seccion	1 - uno				Ŧ				
Horario	10				· ·				
Exportar	Modificar	Guardar		Cancelar	Borrar Usuario		Buscar		
id	NOMBRE	APELLID	oos	TELEFONO	FECHAALTA	EMAIL	Anacimiento	T	
▶ 1	sera				11/09/2012			00	
2	sera 2				11/09/2012			00	

Seleccionar el Usuario que se desee modificar y hacer clic en el boton 'Modificar'. Actualizar los datos que se desee y hacer clic en 'Guardar'.

Si se desea eliminar un usuario seleccionarlo, hacer clic en 'Modificar' y luego clic en 'Eliminar'.



2.1. - Importar Registros Online

Para Importar Registros es imprescindible que esten conectados todos los terminales. Para comprobar que estan todos los terminales conectador solo es necesario fijarse en el semaforo situado en la parte derecha de la ventana principal. Todos los terminales deben estar en verde.



Una vez comprobado hacer clic en 'Importar Registros' -> 'Importar Registros Online'. Se Importaran automaticamente of todos los registros y se introduciran en la base de datos.

2.2. - Listado de Registros

101 Dispone de varios tipos de listados de registros. Vaya a 'Fichajes' para verlos.

Decision of the control of the co