

D-TPV

Manuel de l'utilisateur

Rev. 1.0

Table des matières	Page
1.- Puesta en marcha	1
2.- Familles	2
2.1- Nouvelles Familles	2
2.2- Familles en changement	4
2.3- Exporter vers Excel	4
2.4- Importer à partir d'Excel	4
2.5- Groupes de familles	5
3.- Produits	6
3.1- Nouvelles Produits	6
3.2- Produits en changement	9
3.3- Exporter vers Excel	9
3.4- Exporter vers Excel Total	9
3.5- Importer à partir d'Excel	9
4.- Ingrédients	11
4.1.- Nouvelles Ingrédients	11
4.2.- Ingrédients en changement	11
5.- Offres	12
6.- Promotions selon le montant	13
7.- Contrôle des stocks	14
7.1- Ajouter stock d'ingrédients à l'aide de code à barres	14
7.2- Ajouter «stock» d'ingrédients à l'aide Référence / Description	15
7.3- Vérifier les stocks	16
7.4- Enregistrement ajouté stocks entre les dates	17
8.- Vendeurs	18
8.1- Nouvelles Vendeur	19
8.2- Vendeurs en changement	20
8.3- Retirer Vendeurs	20
8.4- Exporter vers Excel	20
9.- Clientèle	21
9.1- Nouvelles clientèle	22
9.2- Clientèle en changement	23
9.3- Retirer clientèle	23
9.4- Exporter vers Excel	23
9.5- Envoyer Emails	23
10.- Envoyer Emails	24

Table des matières

	Page
11.- Système de points	26
11.1- Points de mouvements	26
11.2- Catalogue des Points	27
11.3- Échangez vos points	29
12.- Les ventes Billets (POS)	31
13.- Ventes de fermeture quotidiens (POS)	33
14.- Facture Client(POS)	35
15.- Annotations Cajon	36
16.- Balances d'analyse / Recharges / Consommation	37
17.- Rapport d'produits vendus	37
18.- Cajon ouvertures	38
19.- Vues	39
20.- Créer la base de données	40
21.- Copia de Seguridad de la Base de Datos	41
22.- Base de données de connexion de données	42
23.- Importation de données depuis le serveur principal	43
24.- Data Cleansing	44
25.- Salle à manger / Tableaux	45
26.- Données Entreprise	47
27.- Étiquettes	48
28.- Local / POS	49
29.- Tarifs	51
30.- Design de carte clientèle	52
31.- Types de clients	53
32.- Options	54
32.1- Imprimantes	54
32.2- Stock / Barcode	55
32.3- Factures / Billets	56
32.4- Loyauté / argent / Points	58
32.5- Configuration	59
32.6- Couleurs POS	60
32.7- Automation	61
33.- ? (Aide)	62
34.- Sale Superficie (POS)	63

1.- Mise en service

Selon D-POS est installé dispose d'un démarrage automatique Aide, qui raconte la façon de remplir le exigences minimales pour commencer à utiliser D-POS. Lors du démarrage de D-POS pour la première fois apparaissent dans un menu d'aide écran, il vous suffit de suivre les étapes de l'aide et en 5 minutes vous pouvez commencer à vendre avec D-POS.

D-TPV Professional
Dactilplus Terminal Punto de Venta

AYUDA DE PUESTA EN MARCHA

- 1º **X** Crea una Familia en el menu de 'Familias' -> 'Nueva Familia'
- 2º **X** Crea un Articulo en el menu de 'Articulos/...' -> 'Nuevo Articulo'
- 3º **X** Crea un Vendedor en el menu de 'Vendedores/Clientes' -> 'Nuevo Vendedor'

Recuerde que al 1º vendedor le debe introducir los datos: Usuario Password y Nº de Tarjeta y que debe tener la Opcion de 'Gestion' Activa. Al Iniciar TPV, le pedira ese Nº de Tarjeta

- 4º **X** Crea un Local en el menu de 'Configuracion' -> 'Locales'
- 5º **X** Crea una TPV en el menu de 'Configuracion' -> 'TPV's'
- 6º **X** <-Haz clic en 'Configuracion Selección de Local / TPV' y selecciona la TPV creada

Revisado: No Servidor.

Si vous avez du mal à suivre quelques-unes des mesures que vous pouvez consulter l'index pour répondre à vos questions.

Une fois tous les six points en vert pour activer le bouton "Démarrer POS" et soyez prêt à commencer à vendre.

Une fois un vendeur, chaque fois que vous démarrez l'application demande l'identification, entrez le Vendeur nom d'utilisateur et mot de passe qui a été créé.

DactilPlus
Software - Biometria - Seguridad

Identificación Acceso

Usuario

Password

Identificarse Salir

Dactilplus Biometria © 2012

D-TPV 1.37C

2.- Familles

Les familles sont un moyen de regrouper les éléments. Par exemple, dans un magasin de chaussures et d'accessoires vestimentaires famille talons serait en boucles d'oreilles les «chaussures» irait dans la famille des "Accessoires" le long avec des anneaux.

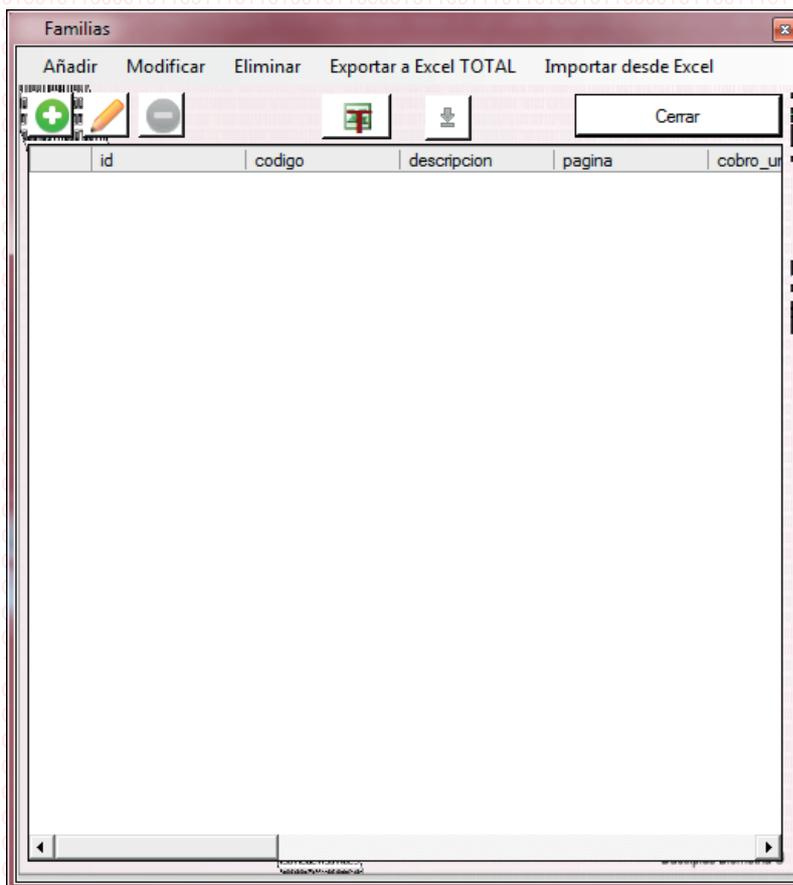
Même si un produit peut appartenir à 10 familles. Ainsi, dans la vente est plus facile de trouver l'

Produits à regrouper. Au sommet de la surface de vente est toujours sur les 9 premiers familles, ce qui peut montrer plus en faisant défiler avec les flèches.

2.1.- Nouvelles familles

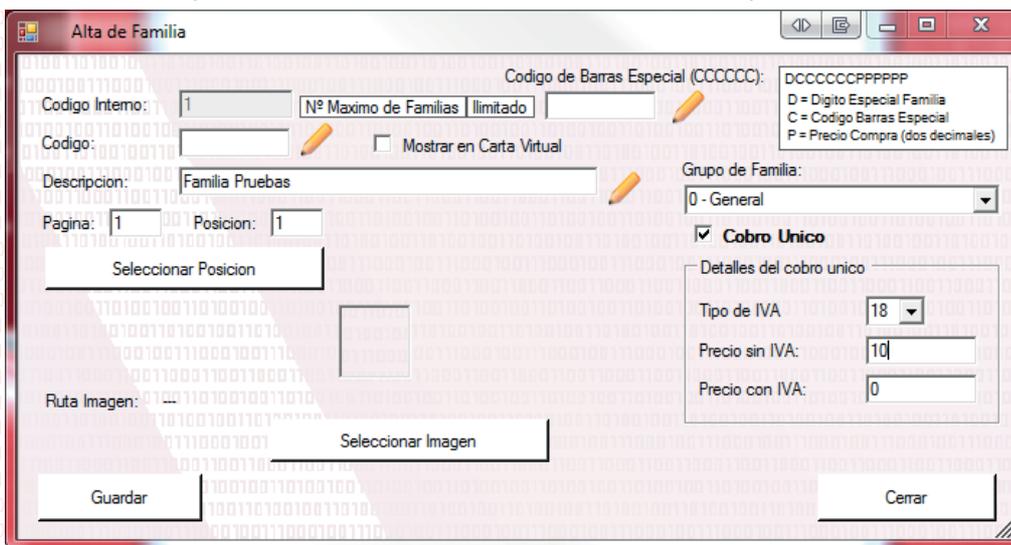
Pour créer une famille pour le menu, cliquez dessus: "Familles" -> "Familles"

Une fois dans la fenêtre de familles cliquez sur le bouton «+» ou le menu «Ajouter».



2.1.- Nouvelles familles

Il ouvrira les «nouvelles familles». Le seul champ obligatoire est descriptif. Et si l'on veut que la famille soit affiché dans la vente aussi page / position. Une des prémisses de D-POS est que des centaines de fonctionnalités, mais chaque client utilise seulement ceux dont vous avez besoin.

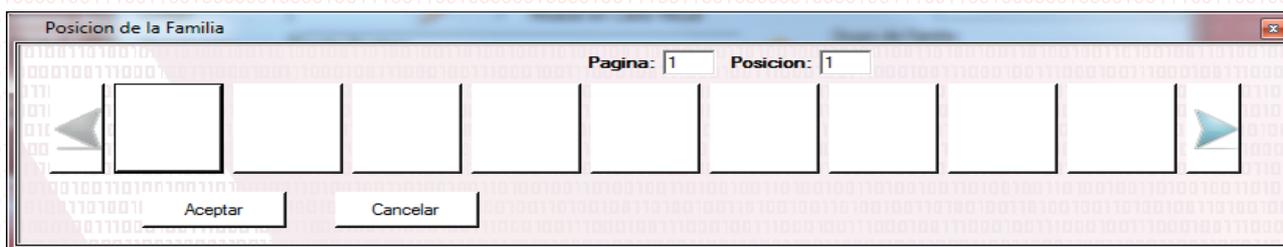


Code interne: L'ID de la famille dans la base de données de table familles. Champ n'est pas accessible en écriture car automatique.

Code: Non requis usage. Il peut être utilisé pour introduire une famille refencia hérité, par exemple, d'une gestion de programme précédent / ventes.

Description: Description de la famille figurant sur les boutons de la vente à condition que référence est faite à l' même.

Page / Position: La surface de vente dispose de neuf boutons (positions) par page. Utilisation de la sélection ' Position «en un seul clic, vous pouvez choisir l'endroit où vous souhaitez afficher la famille.



Sélectionnez l'image: En option, vous pouvez également saisir une image pour le bouton de la famille. En cliquant 'Sélectionnez l'image' apparaît un navigateur qui vous permet de rechercher l'image, D-POS est responsable de la réduction de la taille du bouton.

Code à barres spécial: Lors de l'utilisation de balances qui font payer par famille plutôt que par unité, pour dépanneurs par exemple (dont le poids Fruteria ou de charcuterie) reçoivent un ticket avec un code à barres. Comme le code à six chiffres qui identifie la famille et les six derniers le montant de cette vente.

Les Groupes Familiaux: visiter cette section pour voir la page 4.

Collection uniquement: Cette fonction est utilisée uniquement dans le cas où nous voulons qu'en cliquant dans la vente de la famille déjà chargé sur le montant du billet, et peut ensuite sélectionner les éléments de cette famille avec une quantité zéro. Il est utilisé par exemple dans le «Menus journée où il faut cliquer sur le bouton de« menu du jour »de la famille est ajouté automatiquement le billet le prix du menu, par exemple de 10 €, permettant d'ajouter les plats que je sélectionne le client si on le désire soit un dessert premier, deuxième et. Ainsi que service de tous annotation pour la cuisine.

Afficher dans Virtual Charte: D-POS a l'option carte virtuelle pour PC Tablette 10.1 ". servant ainsi comme une carte virtuelle où les clients peuvent commander ce que vous voulez consommer, la visualisation et les familles éléments que l'utilisateur dedida afficher.

2.2.- Familles en changement

Pour faire varier une famille vont des Familles -> 'Familles', sélectionnez la famille à modifier dans la liste et cliquez sur l'icône la plume ou «Modifier» dans le menu.

La fenêtre est similaire à celle de la «haute des familles» en cas de doute reportez-vous à la page 3.

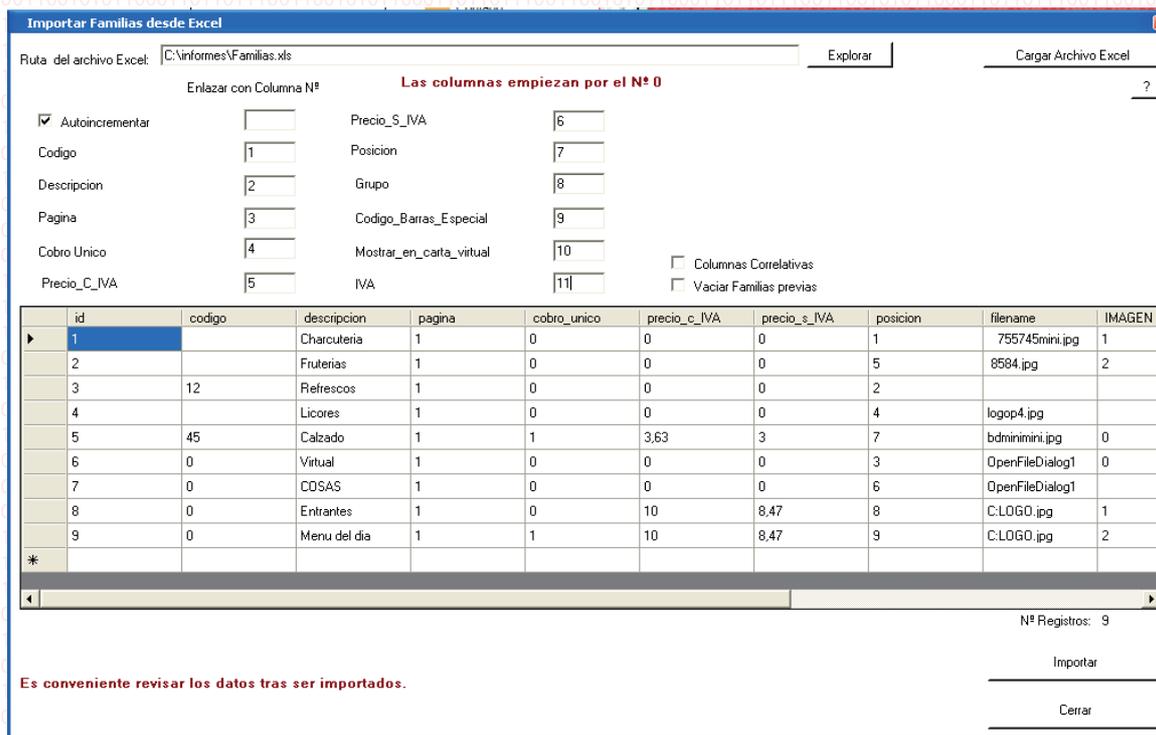
2.3.- Exporter vers Excel

Si vous exportez vers Excel familles, d'importer à partir d'un autre ordinateur ou tout simplement d'utiliser les données pour les autres fins, cliquez sur "Exporter vers Excel totale" dans le menu. Il crée automatiquement un fichier appelé 'Familias.csv et enregistrés dans le dossier 'C:\Informes'

2.4.- Importer à partir d'Excel

Les familles peuvent importer à partir de fichiers Excel. «Xls.», Étant donné qu'ils doivent avoir l'extension (livres Excel 97-2003)

Cliquez sur "Importer à partir d'Excel» dans le menu pour ouvrir la fenêtre suivante.



Importar Familias desde Excel

Ruta del archivo Excel: C:\informes\Familias.xls Explorar Cargar Archivo Excel

Enlazar con Columna N° **Las columnas empiezan por el N° 0** ?

Autoincrementar Precio_S_IVA

Codigo Posicion

Descripcion Grupo

Pagina Codigo_Barras_Especial

Cobro Unico Mostrar_en_carta_virtual Columnas Correlativas

Precio_C_IVA IVA Vaciar Familias previas

id	codigo	descripcion	pagina	cobro_unico	precio_c_IVA	precio_s_IVA	posicion	filename	IMAGEN
1		Charcuteria	1	0	0	0	1	755745mini.jpg	1
2		Fruterias	1	0	0	0	5	8584.jpg	2
3	12	Refrescos	1	0	0	0	2		
4		Licores	1	0	0	0	4	logop4.jpg	
5	45	Calzado	1	1	3,63	3	7	bdminimini.jpg	0
6	0	Virtual	1	0	0	0	3	OpenFileDialog1	0
7	0	CDSAS	1	0	0	0	6	OpenFileDialog1	
8	0	Entrantes	1	0	10	8,47	8	C.LOGO.jpg	1
9	0	Menu del dia	1	1	10	8,47	9	C.LOGO.jpg	2
*									

Nº Registros: 9

Es conveniente revisar los datos tras ser importados.

Importar Cerrar

1 'Parcourir' et sélectionnez le fichier. Xls ". Important, la feuille où se trouvent les données dans le fichier doit être nommé «familles».

2.'Excel Load File "et chargé le fichier de données dans la fenêtre inférieure montre les colonnes.

3. doit relier les colonnes que vous souhaitez importer dans le bas de la fenêtre, pour ce faire, entrez le numéro de la colonne.

Par exemple, si vous ne voulez importer la description laisserait tout en blanc boîtes moins la 'Description'

Où serait l'exemple ci-dessus si le nombre '2 '.

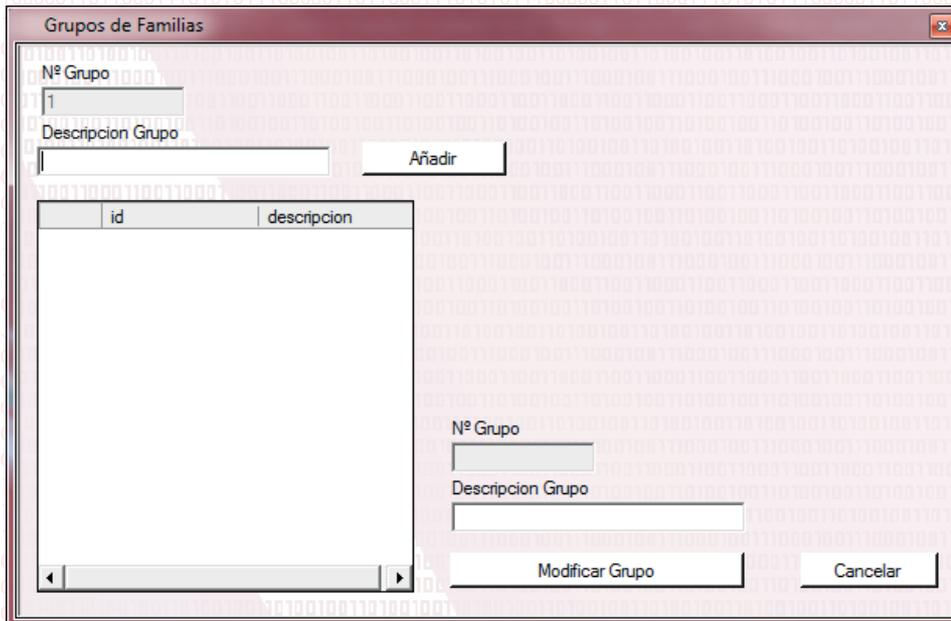
Si vous ne voulez pas importer de données laissez la case vide.

Si vous sélectionnez «Familles vides précédente viderait toutes les données provenant de familles sont actuellement étant remplacée.

4 Puis cliquez sur Importer. Si une famille ne peut pas être importé sera affiché dans une fenêtre Erreurs ' Importation »apparaît automatiquement.

2.5.- Grupos de familias

Grupos Familia ne sont utilisés que quelques groupes facture d'impression. Par exemple, dans un restaurant, si, lorsque nous nous acquittons de «Vins de Rioja familles et» Vins de la Rivera del Duero » nous place dans le groupe «Bodega» des familles, lorsque nous imprimons les produits electricity toutes les familles iran consolidateur pour un total partiel «Bodega». Tous les produits de Familles avec "Général" groupe familial ne sera pas imprimé sur la facture.



Grupos de Familias

Nº Grupo: 1

Descripcion Grupo:

Añadir

id	descripcion

Nº Grupo:

Descripcion Grupo:

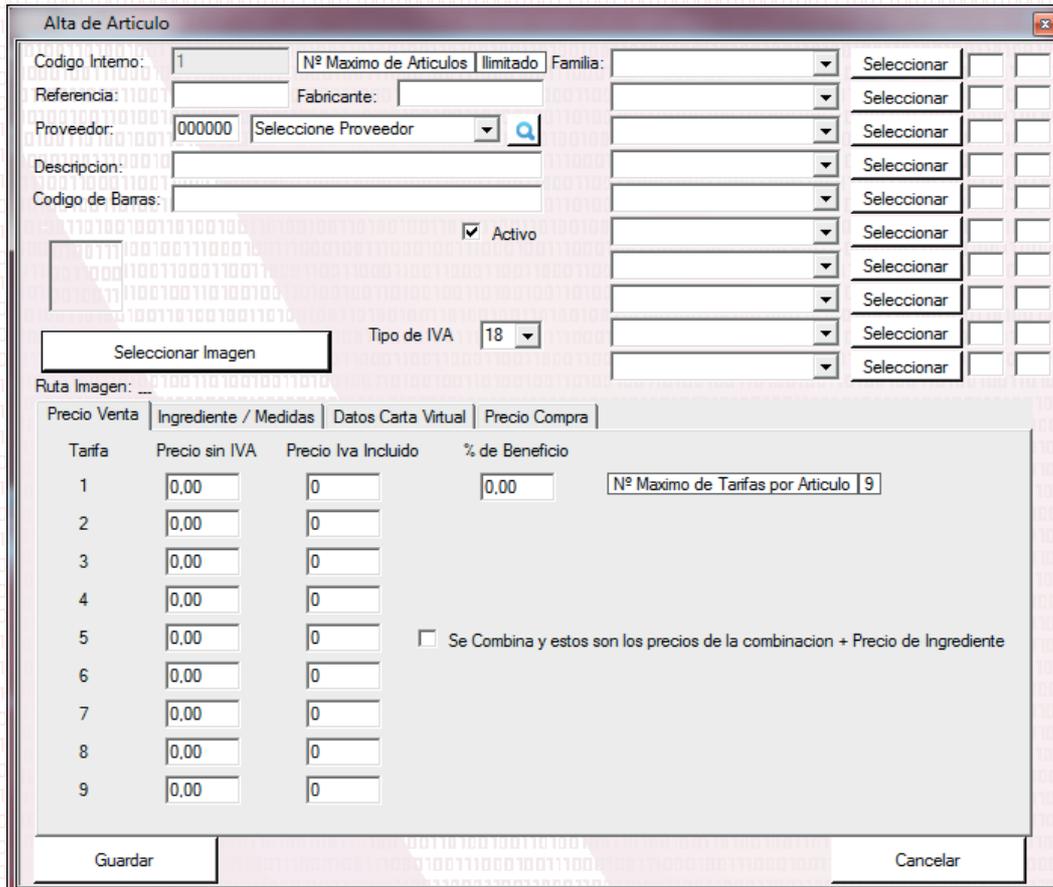
Modificar Grupo Cancelar

Description: Description du groupe des familles figurant sur la facture et quand il est fait référence à la même.

3.- Produits

3.1.- Produits nouveaux

Pour enregistrer un élément allez dans "produits / Ingrédients / Offres / stock '->' Produits 'et cliquez sur le" + "icône ou dans le menu «Ajouter». Les seuls champs obligatoires sont «Description» et «Prix demandé» du tarif 1 et «Famille». Et si vous voulez que l'élément à afficher dans la vente aussi page / position.



Alta de Artículo

Codigo Interno: 1 N° Maximo de Articulos: Ilimitado Familia: [dropdown] Seleccionar [checkbox]

Referencia: [input] Fabricante: [input] Seleccionar [checkbox]

Proveedor: 000000 Selecciona Proveedor [dropdown] [search] Seleccionar [checkbox]

Descripcion: [input] Seleccionar [checkbox]

Codigo de Barras: [input] Seleccionar [checkbox]

Activo

Seleccionar Imagen [button] Tipo de IVA: 18 [dropdown] Seleccionar [checkbox]

Ruta Imagen: ...

Precio Venta | Ingrediente / Medidas | Datos Carta Virtual | Precio Compra

Tarifa	Precio sin IVA	Precio Iva Incluido	% de Beneficio
1	0,00	0	0,00
2	0,00	0	
3	0,00	0	
4	0,00	0	
5	0,00	0	
6	0,00	0	
7	0,00	0	
8	0,00	0	
9	0,00	0	

N° Maximo de Tarifas por Artículo: 9

Se Combina y estos son los precios de la combinacion + Precio de Ingrediente

Guardar [button] Cancelar [button]

Code interne: L'ID de l'élément dans la base de données de table produits. Champ n'est pas accessible en écriture car automatique.

Référence: Il n'est pas obligatoire d'utiliser. Il peut être utilisé pour introduire un renvoi de l'produit hérité, par exemple, d'une gestion de programme précédent / ventes.

Fournisseur: Ce champ est utilisé uniquement dans la version professionnelle D-POS. Indique le fournisseur d'éléments pour commandes.

Description: Description de l'objet montré vendre les boutons et quand il est fait référence à la même.

Code à barres: Dans ce domaine, entrez le code à barres de l'produit, il suffit de sélectionner la zone et lire le code.

si vous n'avez pas de code à barres et que vous voulez créer des codes barres automatiquement en fonction de l'ID de l'produit, devrait activer "Paramètres" l'option -> 'Options' - 'Automatisation'> onglet «code barre Autogenerate 'select.

Sélectionnez l'image: En option, vous pouvez également saisir une image pour le bouton de l'élément. En cliquant 'Sélectionnez l'image "apparaît un navigateur qui vous permet de rechercher l'image, D-POS est responsable de la réduction de la taille du bouton.

Type de TVA: Vous pouvez sélectionner le taux de TVA pour l'produit.

Famille: Sélectionnez dans la liste déroulante la famille à laquelle appartient l'élément. En cliquant sur le bouton de la famille dans vente de la région montrent les mêmes éléments.

Page / Position: La surface de vente a 39 touches (positions) par page. Utilisation de la sélection '

Position «en un seul clic, vous pouvez choisir l'endroit où vous souhaitez afficher l'produit dans la famille. L'produit peut être jusqu'à 10 familles en même temps.

3.1.- Produits nouveaux

La fenêtre comporte plusieurs onglets produits, décrire chacun d'eux:

a) Prix:

Tarifa	Precio sin IVA	Precio Iva Incluido	% de Beneficio
1	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	
3	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	
4	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	
5	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	
6	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	
7	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	
8	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	
9	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	

Nº Maximo de Tarifas por Artículo 9

Se Combina y estos son los precios de la combinacion + Precio de Ingrediente

Chaque produit peut avoir neuf tarifs. Le taux de redevance obligatoire que le numéro 1. Vous pouvez entrer le montant du prix sans TVA ou TVA incluse, calculer automatiquement l'autre valeur.

Vous pouvez également entrer le prix d'achat sur le 'Prix Acheter' et de calculer le prix du tarif 1 avec pourcentage de profit.

Si vous sélectionnez «Combiner et c'est le prix ...» affiche un nouvel onglet "Combiner avec ...», en ce sens si le prix en sélectionnant l'élément + la combinaison est la somme du prix de celui-ci. (Toujours combiner ingrédients). par exemple Ballantines + CocaCola.

b) Produit / Dimensions:

Ingrediente:	Descuento de stock del Ingrediente por venta:
1 <input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
2 <input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
3 <input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
4 <input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
5 <input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
6 <input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
7 <input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
8 <input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
9 <input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>

Crear Nuevo Ingrediente

Medidas:

 Unidades
 Litros
 Kilogramos

Si vous souhaitez contrôler le stock, vous pouvez saisir la quantité d'ingrédients pour actualiser pour chaque vente de l'produit.

Par exemple, un produit pour les jeans noirs, chaque vente allait escompter un ingrédient "jean noir"

Par exemple, pour les «œufs et des frites 'une plaque combinaison avec chaque vente serait remise: Egg'« ingrédient deux unités et la déduction «Pommes de terre» KG l'ingrédient de '0, 3 '(300 grammes)

Vous pouvez également automatiser ce processus, que ce soit à «Paramètres» - 'Automatisation' onglet 'Options'> Sélectionner »Tous les produits de créer ingrédient«, chaque élément pour enregistrer créerait automatiquement un ingrédient avec le même et la déduction d'un nom d'unité.

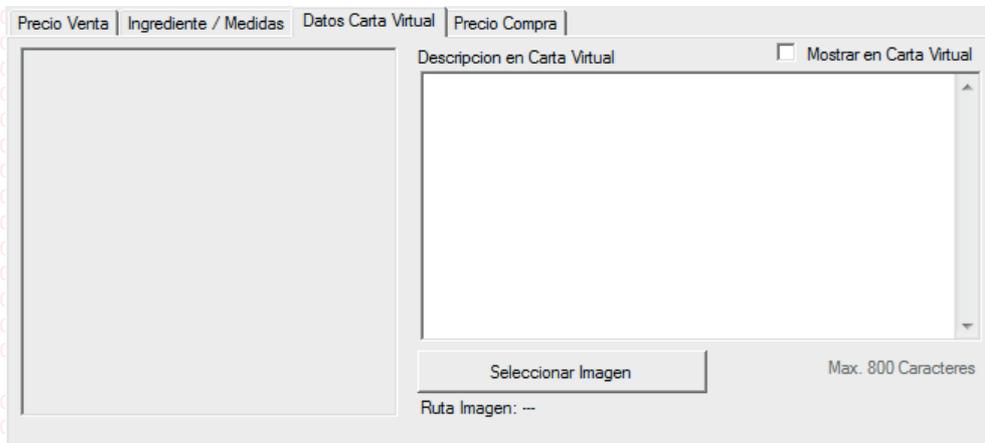
À partir d'ingrédients «ingrédients Create 'sur le bouton permet de créer directement.

Vous pouvez également entrer la valeur de 'Fit' et l'unité de mesure (unités / litres / kilogrammes) pour l'impression apparaît étiquettes de supermarchés typiques 'obtiendrez le kg à ... ».

3.1.- Produits nouveaux

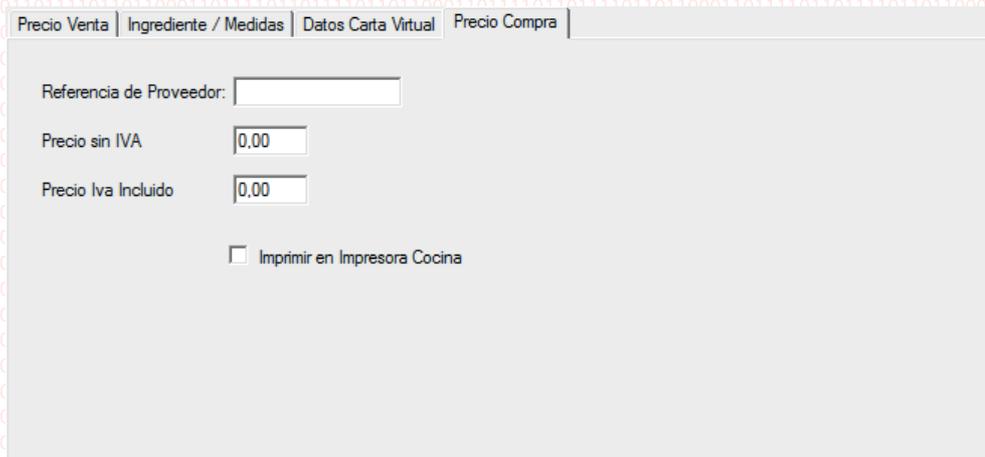
La fenêtre comporte plusieurs onglets produits, décrire chacun d'eux:

c) Les données Charte virtuelle:



D-TPV a la possibilité de travailler comme une carte virtuelle où les clients peuvent voir les produits avec la description la qualité de l'image et prolongée et de l'ordre de la table. Grâce à cet onglet, vous pouvez entrer le mención description détaillée et une qualité d'image peut également choisir si l'élément est affiché sur la carte virtuel.

Prix d'achat d):



Dans cet onglet, l'utilisateur peut entrer un montant d'achat de calculer automatiquement le pourcentage bénéficier du prix final "Prix de vente" de l'onglet.

Vous pouvez aussi choisir d'imprimer cet produit pour l'imprimante de cuisine. Par exemple, dans un restaurant avec l'imprimante dans la cuisine si le serveur garé un billet (ce qui commande une table) dans la cuisine imprimera la les éléments qui ont choisi cette option. Par exemple, si le billet est constitué d'un coke et un hamburger avec du fromage dans la cuisine serait imprimer un ticket indiquant l'ordre d'un cheeseburger pour tableau X manger Y.

3.2.- Modifier les produits

Pour varier d'un produit à aller «produits / ingrédients / Offres / stock '->' produits », sélectionnez le produit pour modifier la liste et cliquez sur l'icône du crayon ou du menu «Modifier».

La fenêtre est similaire à celui de «produit de haute» en cas de doute reportez-vous à la page 6.

3.3.- Exporter vers Excel.

Si vous exportez vers Excel les produits simplement d'utiliser les données à d'autres fins, cliquez sur Exporter dans le menu 'à Excel ». Il crée automatiquement un fichier que vous pouvez saisir le nom que vous voulez et enregistré dans le dossier 'C: \ reports ». Ce fichier contient les données de base des produits pour la gestion des médicaments génériques.

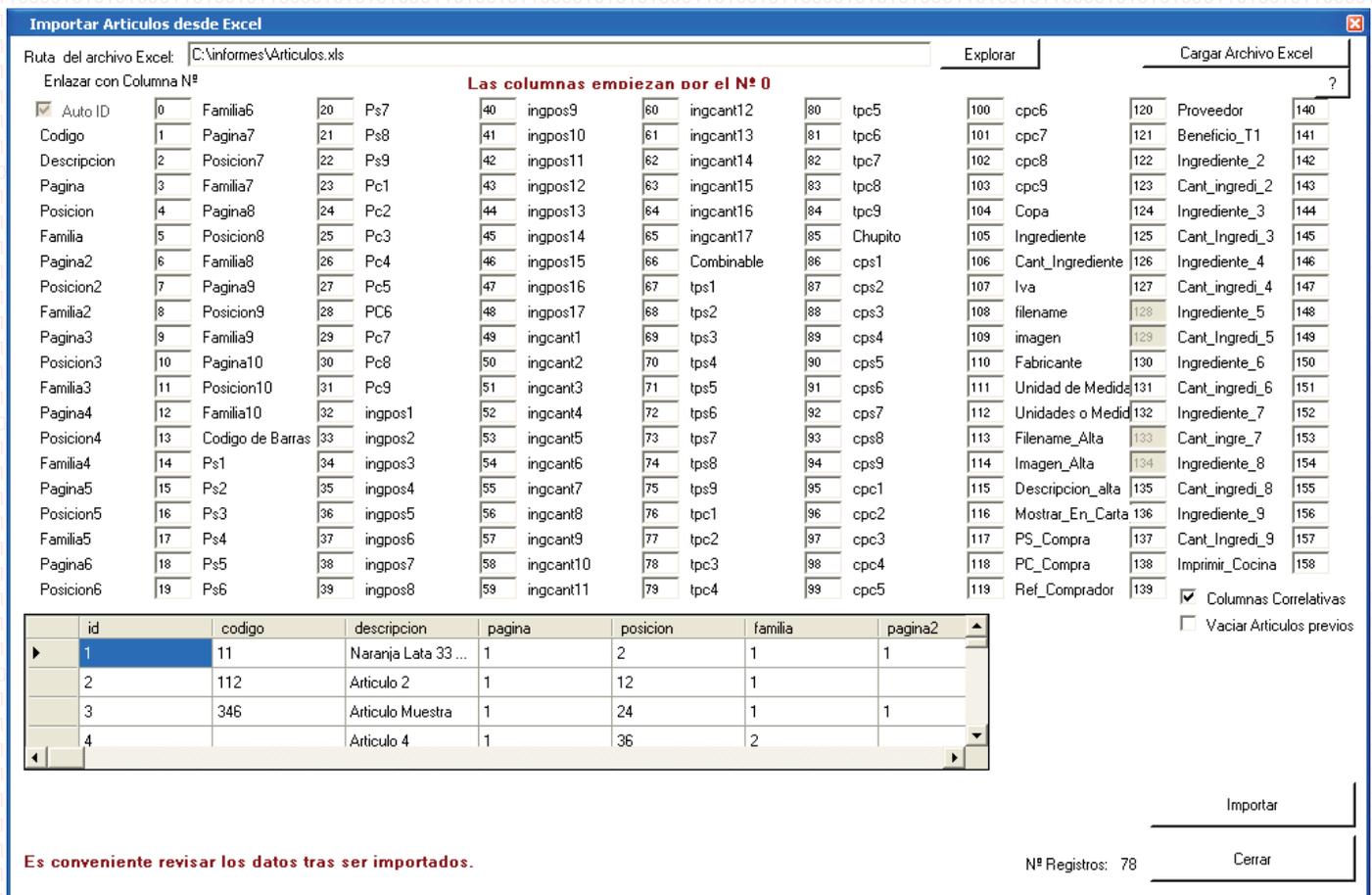
3.4.- Exporter vers Excel totale

Si vous souhaitez exporter vers Excel Productoa de les importer depuis un autre ordinateur ou tout simplement d'utiliser les données pour les autres fins, cliquez sur "Exporter vers Excel totale" dans le menu. Il crée automatiquement un fichier appelé 'productos.csv »et enregistrés dans le dossier 'C: \ reports. Ce fichier contient toutes les données relatives aux produits, à i mporter à partir d'un autre ordinateur par exemple.

3.5.- Importer à partir d'Excel

Vous pouvez importer des produits à partir de fichiers Excel. «Xls.», Étant donné qu'ils doivent avoir l'extension (livres Excel 97-2003)

Cliquez sur "Importer à partir d'Excel» dans le menu pour ouvrir la fenêtre suivante.



Importar Articulos desde Excel

Ruta del archivo Excel: C:\informes\Articulos.xls

Enlazar con Columna Nº

Las columnas emioezan por el Nº 0

<input checked="" type="checkbox"/> Auto ID	0	Familia6	20	Ps7	40	ingpos9	60	ingcant12	80	tpc5	100	cpc6	120	Proveedor	140
Codigo	1	Pagina7	21	Ps8	41	ingpos10	61	ingcant13	81	tpc6	101	cpc7	121	Beneficio_T1	141
Descripcion	2	Posicion7	22	Ps9	42	ingpos11	62	ingcant14	82	tpc7	102	cpc8	122	Ingrediente_2	142
Pagina	3	Familia7	23	Pc1	43	ingpos12	63	ingcant15	83	tpc8	103	cpc9	123	Cant_ingredi_2	143
Posicion	4	Pagina8	24	Pc2	44	ingpos13	64	ingcant16	84	tpc9	104	Copa	124	Ingrediente_3	144
Familia	5	Posicion8	25	Pc3	45	ingpos14	65	ingcant17	85	Chupito	105	Ingrediente	125	Cant_Ingredi_3	145
Pagina2	6	Familia8	26	Pc4	46	ingpos15	66	Combinable	86	cps1	106	Cant_Ingrediente	126	Ingrediente_4	146
Posicion2	7	Pagina9	27	Pc5	47	ingpos16	67	tps1	87	cps2	107	Iva	127	Cant_ingredi_4	147
Familia2	8	Posicion9	28	PC6	48	ingpos17	68	tps2	88	cps3	108	filename	128	Ingrediente_5	148
Pagina3	9	Familia9	29	Pc7	49	ingcant1	69	tps3	89	cps4	109	imagen	129	Cant_Ingredi_5	149
Posicion3	10	Pagina10	30	Pc8	50	ingcant2	70	tps4	90	cps5	110	Fabricante	130	Ingrediente_6	150
Familia3	11	Posicion10	31	Pc9	51	ingcant3	71	tps5	91	cps6	111	Unidad de Medida	131	Cant_ingredi_6	151
Pagina4	12	Familia10	32	ingpos1	52	ingcant4	72	tps6	92	cps7	112	Unidades o Medic	132	Ingrediente_7	152
Posicion4	13	Codigo de Barras	33	ingpos2	53	ingcant5	73	tps7	93	cps8	113	Filename_Alta	133	Cant_ingre_7	153
Familia4	14	Ps1	34	ingpos3	54	ingcant6	74	tps8	94	cps9	114	Imagen_Alta	134	Ingrediente_8	154
Pagina5	15	Ps2	35	ingpos4	55	ingcant7	75	tps9	95	cpc1	115	Descripcion_alta	135	Cant_ingredi_8	155
Posicion5	16	Ps3	36	ingpos5	56	ingcant8	76	tpc1	96	cpc2	116	Mostrar_En_Carta	136	Ingrediente_9	156
Familia5	17	Ps4	37	ingpos6	57	ingcant9	77	tpc2	97	cpc3	117	PS_Compra	137	Cant_Ingredi_9	157
Pagina6	18	Ps5	38	ingpos7	58	ingcant10	78	tpc3	98	cpc4	118	PC_Compra	138	Imprimir_Cocina	158
Posicion6	19	Ps6	39	ingpos8	59	ingcant11	79	tpc4	99	cpc5	119	Ref_Comprador	139		

Columnas Correlativas
 Vaciar Articulos previos

Importar

Cerrar

Nº Registros: 78

Es conveniente revisar los datos tras ser importados.

3.5.- Importer à partir d'Excel

1 'Parcourir' et sélectionnez le fichier. Xls ". Important, la feuille où se trouvent les données dans le fichier doit être appelé «produits».

2nd 'Excel Load File "et chargé le fichier de données dans la fenêtre inférieure montre les colonnes. Colonne 3e devez lier à importer en bas de la fenêtre pour ce faire, entrez le numéro de la colonne.

Par exemple, si vous ne voulez importer la description laisserait tout en blanc boîtes moins la 'Description' Où serait l'exemple ci-dessus si le nombre '2 '.

Si vous ne voulez pas importer de données laissez la case vide.

Si vous sélectionnez «précurseurs vides» se videra toutes les données produit nous avons actuellement étant remplacée.

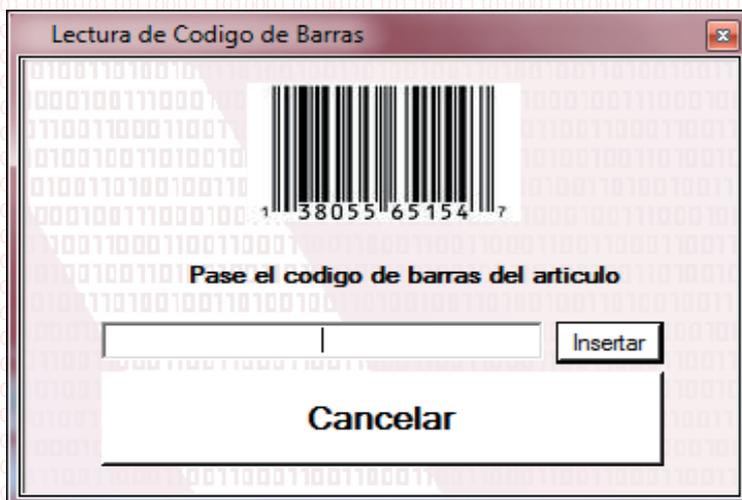
4 Puis cliquez sur Importer. Si un produit ne peut pas être importé sera affiché dans une fenêtre Erreurs ' Importation »apparaît automatiquement.



3.6.- Recherche de produits par codes à barres

Quand il ya un grand nombre de produits et d'utiliser le code à barres de la meilleure option pour trouver un produit et de gérer leurs données, prix, etc ... il est de positionnement par le code à barres.

Pour ce faire, allez dans "produits / ingrédients / Offres / Support" -> "Recherche par code-barres. La fenêtre suivante s'ouvre:



Passez le lecteur de code barre et ouvre automatiquement la vente de modification du produit, le chargement de la données sur les produits scaneado.

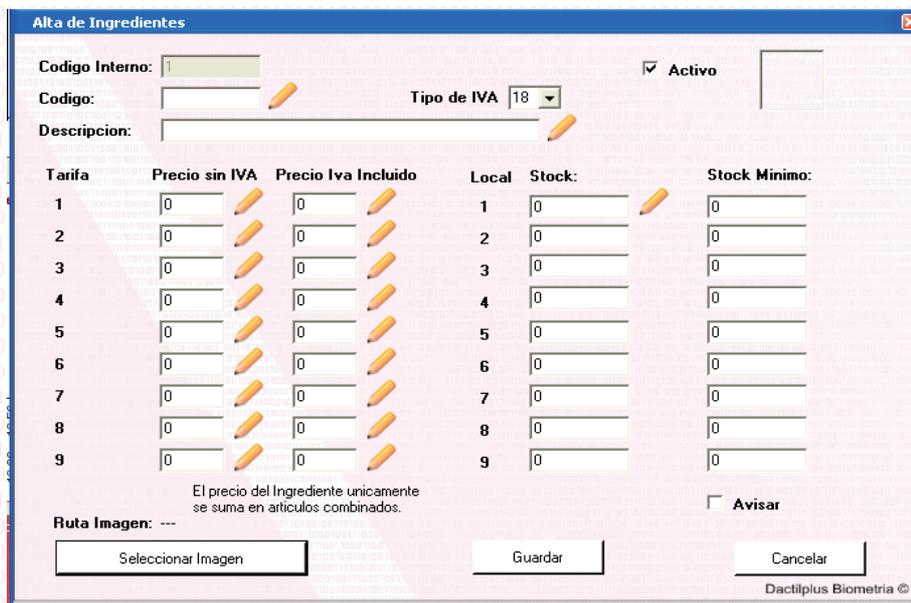
4.- Ingrédients

Si vous souhaitez contrôler le stock ou utiliser des produits associant (43 avec cocacola liqueur) sont les ingrédients utilisés. Si vous activez l'option "Tous les produits créés ingrédient" dans «Paramètres» -> «Options» - «Automatisation» ongles d'enrôler chaque ingrédient crée un produit avec le même nom automatiquement. Et l'on a indiqué que les remises unité par unité de produit vendu.

Une autre option consiste à créer les ingrédients manuellement et entrez les ingrédients et les montants déduits par produit.

4.1- Créer Ingrédients

Pour créer un ingrédient aller «produits / ingrédients / Offres / stock» -> «nouvel ingrédient». Cela ouvre la suivante fenêtre:



Code interne: L'ID de l'ingrédient dans la base de données de table ingrédients. Champ n'est pas accessible en écriture car automatique.

Code: Non requis usage. Il peut être utilisé pour introduire un héritage des ingrédients refencia par exemple, d'une gestion de programme précédent / ventes.

Description: Description de l'ingrédient indiqué dans les boutons de vente lorsqu'il est combiné avec le produit Référence ingrédient et chaque fois, on y fait.

Sélectionnez l'image: En option, vous pouvez également saisir une image pour le bouton de l'ingrédient. En cliquant 'Sélectionnez l'image' apparaît un navigateur qui vous permet de rechercher l'image, D-POS est responsable de la réduction de la taille du bouton.

Type de TVA: vous pouvez sélectionner le type de TVA pour l'ingrédient

Stock: Chaque magasin a sa propre stock et consommation ingrédients / produits toujours déduit de leur stock.

Bien que vous puissiez modifier le stock par d'autres menus, quand da da s'acquitter de l'ingrédient peut définir un Local stock initial.

Minimum Stock: Chaque magasin a sa propre stock minimum. Après avoir atteint le stock minimum de stock sera informé par des alertes. Signaler: Sélectionnez cette option si vous voulez que le système pour indiquer quand il atteint le stock minimum.

4.2.- Modifier Ingrédients

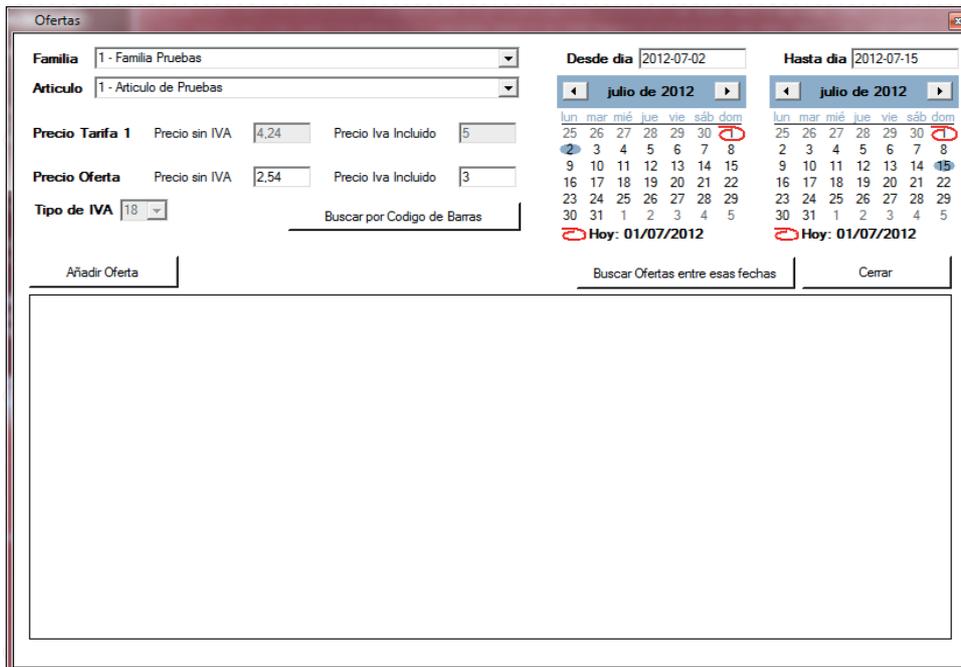
Pour varier les «produits / ingrédients / Offres / images» one Ingreiente go -> 'Liste des Ingrédients' ouvre une fenêtre choisir de modifier la liste des ingrédients et cliquez sur "Modifier" sur le bouton, effectuez les modifications, puis cliquez sur «Enregistrer».

La fenêtre est similaire à celle de la «haute d'ingrédients»: en cas de doute voir ci-dessus.

5.- Offres

Grâce à différentes offres peut être le prix d'un produit entre deux dates. Par exemple, vous pouvez mettre une barre dans le heineken du 1er Juin au Août 30 à € 2 au lieu de 3 €. Ainsi, le vendeur n'a pas à se soucier de savoir toutes les offres telles qu'elles s'appliquent automatiquement. Pour le vendeur et le client sait que le changement de prix est offre car il inclut un "(*)" en face de la description du produit sur le billet.

Si vous voulez l'utiliser pour activer l'offre 'utilisation Promotions »dans l'option« Configuracion'->' Options '->' onglet Paramètres ' Pour créer ou modifier une offre pour aller aux "produits / ingrédients / Offres / Support" -> "Promotions". La fenêtre suivante s'ouvre:



a) Pour enregistrer une offre:

Sélectionnez la famille 1.

2 ° Sélectionnez le produit sur lequel il appliquera la candidature sera facturé le prix du produit. Vous pouvez également cliquer sur «Recherche par code barre» pour charger les données en lisant le code à barres.

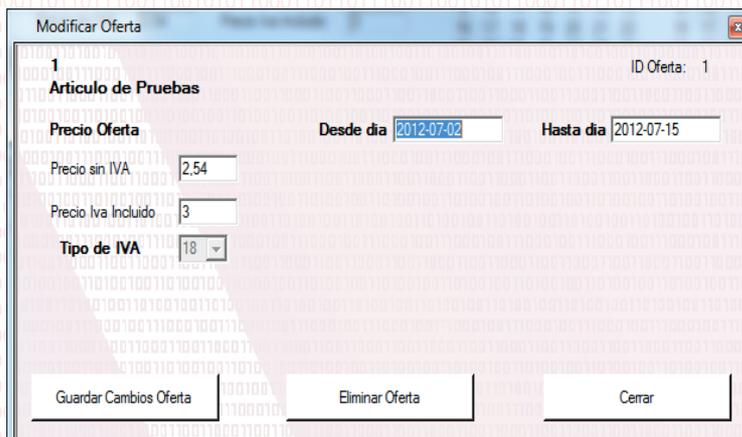
Entrez la date 3ème jour, le jour (en cliquant sur le champ est un calendrier) et le montant de l'offre.

«Offre Add '4 Cliquez sur.

b) Pour modifier ou supprimer une offre:

1 Entrez la date du jour, le jour, de trouver des offres à ces dates puis cliquez sur "Recherche offre entre ces dates ». Offres valides seront chargés entre ces deux dates.

2ème clic sur l'offre de modifier. modifier ou supprimer les données et cliquez sur "Enregistrer les modifications Offre», si vous le souhaitez supprimer cliquez sur «Supprimer Offre



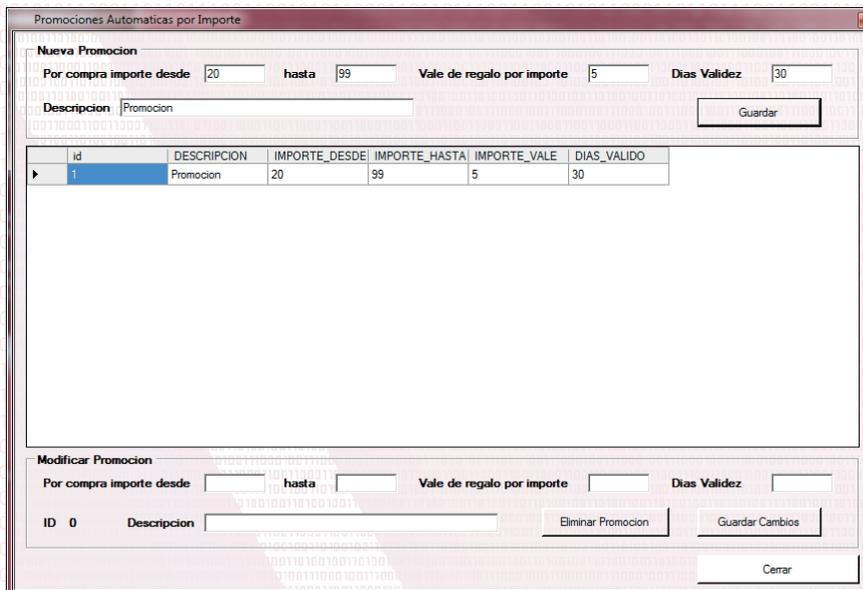
6.- Promotions selon le montant

Promotions montant automaticamte émettre un bon de réduction pour la valeur et régler les jours Validité de l'offre, à condition l'état de la quantité billet (montant de la, quantité d'). Par exemple, si vous définissez une promotion

que si vous effectuez un achat d'un montant compris entre 40 et 99,99 euros sur un bon de réduction de 10 euros avec un Réserveable trente jours, pour faire un achat valeur de 50 € sera libéré automatiquement par la valeur imprimante de tickets.

Si vous souhaitez utiliser les promotions montant devez activer "Utiliser Promotions montant» dans «Configuracion'-> "Options" -> "Paramètres" onglet.

Pour créer ou modifier une promotion pour un montant «produits / ingrédients / Offres / stock 'visite' -> Promotions selon le montant. La fenêtre suivante s'ouvre:



Promociones Automaticas por Importe

Nueva Promocion

Por compra importe desde hasta Vale de regalo por importe Dias Validez

Descripcion

id	DESCRIPCION	IMPORTE_DESDE	IMPORTE_HASTA	IMPORTE_VALE	DIAS_VALIDO
1	Promocion	20	99	5	30

Modificar Promocion

Por compra importe desde hasta Vale de regalo por importe Dias Validez

ID Descripcion

a) Pour enregistrer une promotion par Montant:

1 Entrez le montant de l'importation et de.

Deuxième Entrez le montant du bon d'être publié.

Saisie troisième jour Validité de l'offre d'utiliser le bon.

Entrez une description et la promotion 4ème, de l'identifier facilement.

Cliquez 5ème «Enregistrer».

b) Pour modifier ou supprimer une promotion par Montant:

1 Sélectionnez la promotion de la liste en cliquant sur la promotion.

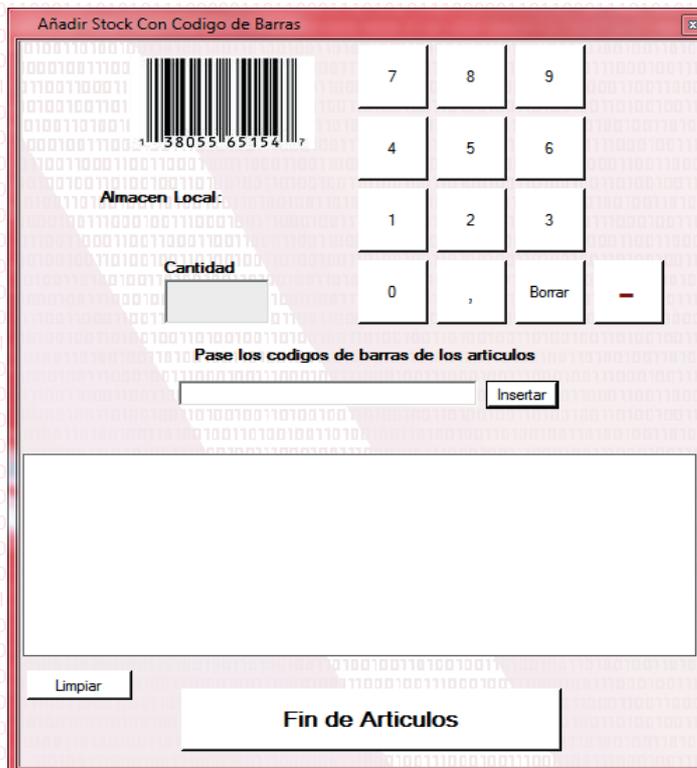
Données de changement de 2e et cliquez sur «Enregistrer les modifications», si vous le souhaitez supprimer cliquez sur «Supprimer promotion»,

7.- Contrôle des stocks

D-TPV est capable de contrôler le stock, si désiré. Chaque produit est composé d'une ou de plusieurs ingrédients et par ces paramètres peuvent déterminer la quantité d'ingrédients pour actualiser le stock par unité vendue. Si un produit n'est pas composé d'un ingrédient que vous ne pouvez pas contrôler le stock. Si vous souhaitez contrôler le stock, vous pouvez saisir la quantité d'ingrédients pour actualiser pour chaque vente de ce produit. Par exemple, pour 'jeans noirs d'un produit, chaque vente allait escompter un ingrédient "jean noir" Par exemple, pour les «œufs et des frites'une plaque combinaison avec chaque vente serait remise: Egg» ingrédient deux unités et la déduction «Pommes de terre» KG l'ingrédient de '0, 3 '(300 grammes) Vous pouvez également automatiser ce processus, que ce soit à «Paramètres» - 'Automatisation' onglet 'Options'> Sélectionner 'Tous les produits créés ingrédient », chaque produit lors de votre inscription créerait automatiquement un ingrédient avec le même et la déduction d'un nom d'unité. Une autre façon la plus simple pour suivre les ventes sans utiliser le stock est dans les «Rapports produits vendus» qui est expliqué à la page. Si vous souhaitez contrôler le stock devez activer «Vérification du stock» dans l'option «Configuracion»-> 'Options' - 'images / C B'> onglet.

7.1- Ajouter Stock Ingrédients code à barres

Si vous utilisez le code barre de localiser et de vendre des produits, la meilleure façon de contrôler le stock est d'utiliser la code à barres. Pour ajouter le bouillon de code à barres aller «produits / ingrédients / Offres / Support" -> "Ajouter Ingrédients droits par Barcode ». La fenêtre suivante s'ouvre:



Añadir Stock Con Código de Barras

1 38055 65154 7

Almacén Local:

Cantidad

Pase los códigos de barras de los artículos

Insertar

Limpiar

Fin de Articulos

Le processus est très simple, avec les touches numériques pour entrer le montant à ajouter au stock et immédiatement lire le code à barres. Le tableau ci-dessous apparaissent les lecteurs ajoutée, nom du produit et le stock actuel (y compris les disques nouvellement ajoutés).

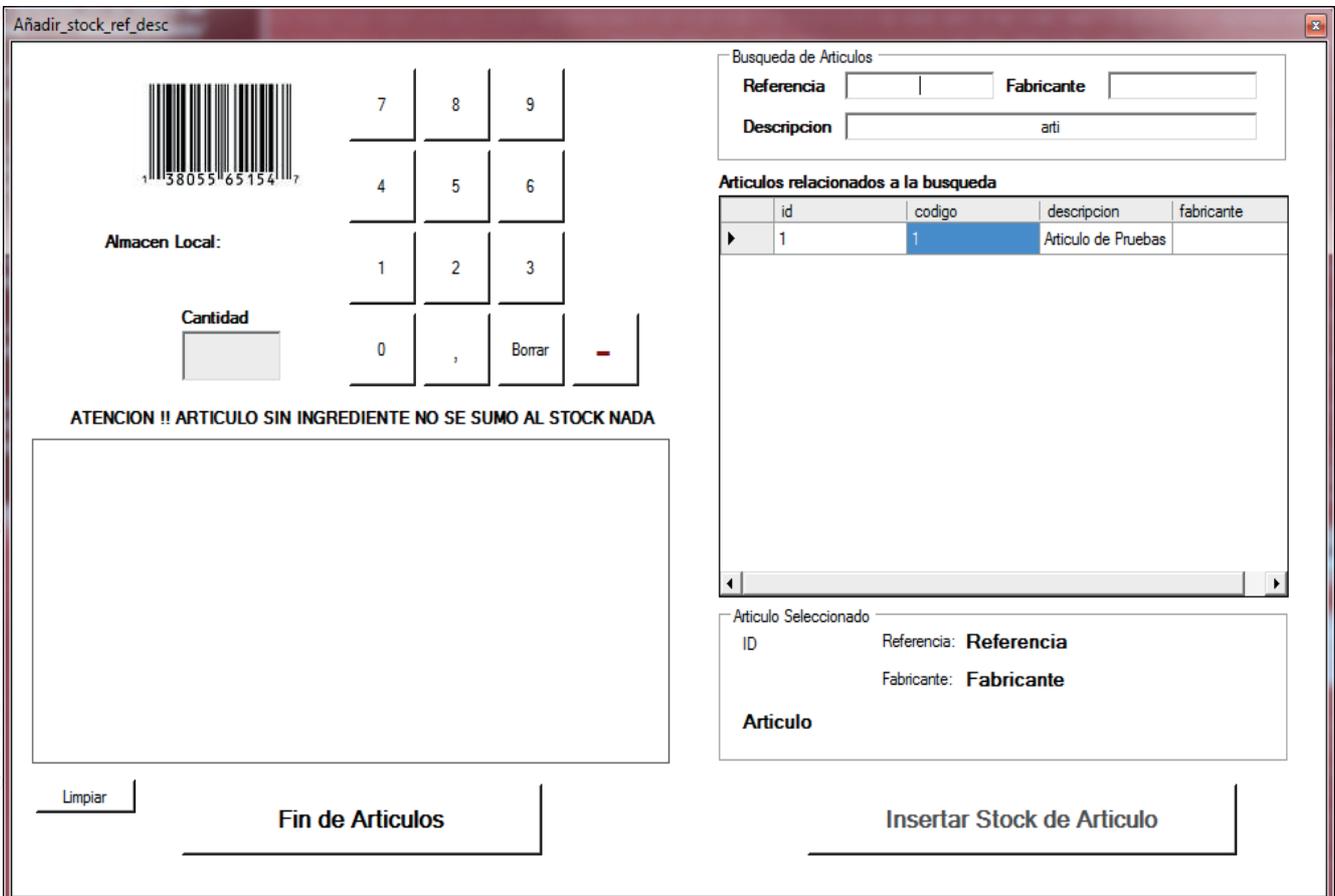
Si le produit est composé d'ingrédients ou même pas associé lui un message d'erreur s'affiche dans la boîte de indiquant inférieure ne peut être ajouté au stock.

Si la lecture de n'importe quel code à barres résiste toujours peuvent être saisies manuellement et cliquez sur "Insérer". Vous pouvez également ajouter des unités négatives (actualisant le stock manuellement) en utilisant le '-'.

7.2.- Ajouter Ingrédients stock pour Référence / Description

Si vous n'utilisez pas le code à barres de localiser ou de vendre des produits, sinon le formulaire de contrôle des stocks est d'utiliser le Référence produit ou la description.

Pour ajouter stock, par référence ou la description vont aux « produits / ingrédients / Offres / Stock" -> "Ingrédients stock Ajouter par Référence / Description ». La fenêtre suivante s'ouvre:



Añadir_stock_ref_desc

Busqueda de Articulos

Referencia Fabricante

Descripcion

Articulos relacionados a la busqueda

id	codigo	descripcion	fabricante
1	1	Articulo de Pruebas	

Articulo Seleccionado

ID Referencia: **Referencia**

Fabricante: **Fabricante**

Articulo

Almacen Local:

Cantidad

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 , Borrar -

ATENCION !! ARTICULO SIN INGREDIENTE NO SE SUMO AL STOCK NADA

Limpiar

Fin de Articulos

Insertar Stock de Articulo

Pour trouver le produit il suffit de taper dans le champ de référence, la description ou le fabricant et fera une apparition produits concidan avec la recherche. Pas besoin d'écrire le nom complet du produit, c'est à dire, si vous localiser le produit du modèle de chaussure Indertex 'pour entrer une partie du nom suffit, par exemple: «ndert». Le système affiche dans les produits inférieures appropriées qui correspondent à vos critères de recherche.

Pour introduire le stock:

1 sélectionnez le produit dans la liste.

2ème avec les touches numériques pour entrer la valeur à ajouter à la pâte.

Troisième Cliquez sur le bouton "stock Produit Insérer".

Le tableau ci-dessous apparaissent les lecteurs ajoutée, nom du produit et le stock actuel (y compris les les disques nouvellement ajoutés).

Si le produit est composé d'ingrédients ou même pas associé lui un message d'erreur s'affiche dans la boîte de indiquant inférieure ne peut être ajouté au stock.

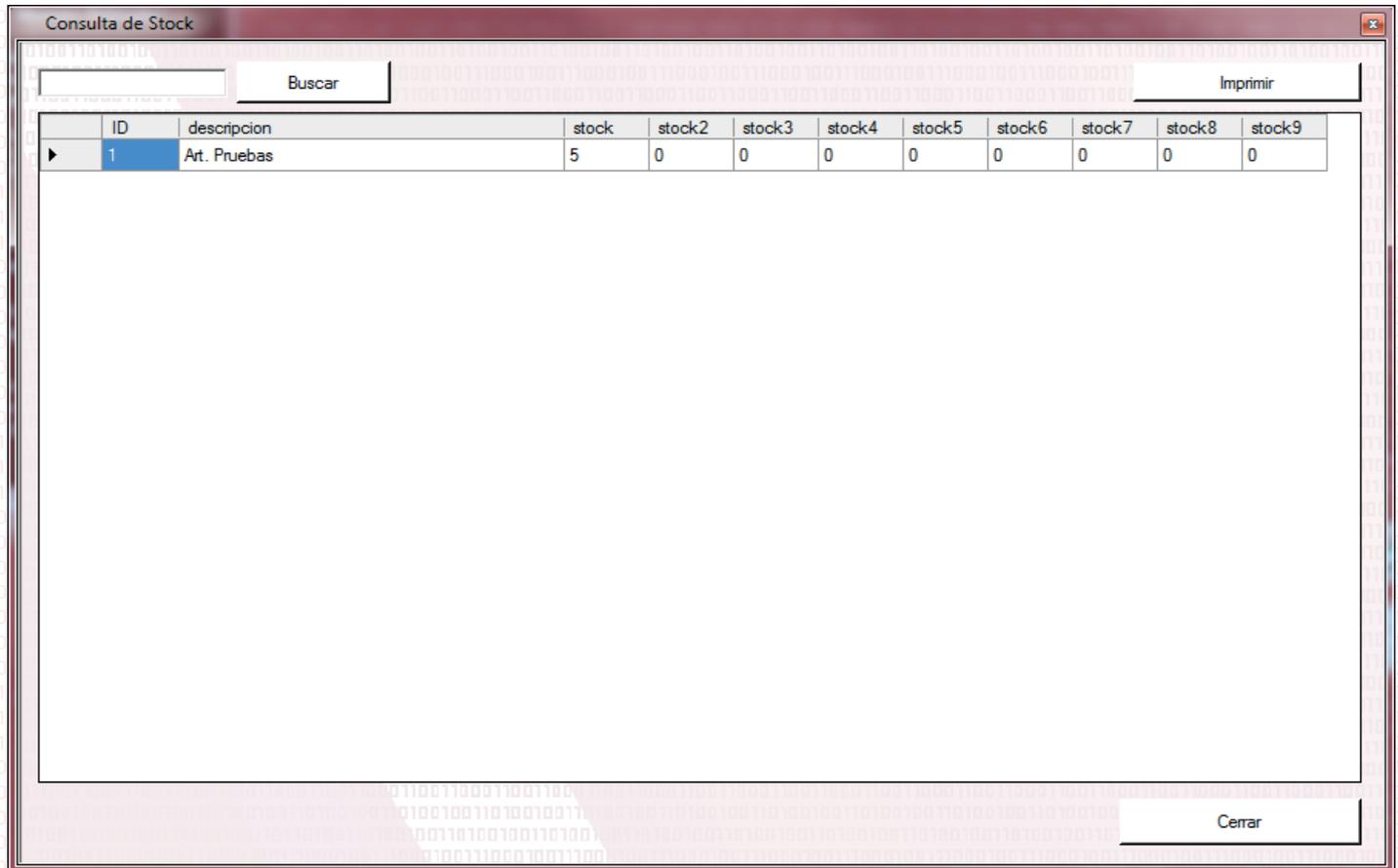
Vous pouvez également ajouter des unités négatives (actualisant le stock manuellement) en utilisant le '-'.

7.3.- Vérifiez Stock

Chaque produit peut avoir un stock pour chaque local, dire, chaque réduction de leur consommation locale et ajoute son stock de stock.

Dans cette fenêtre, vous pouvez voir le stock de tous les locaux de l'entreprise (jusqu'à neuf).

Pour voir le stock de la rubrique 'produits / ingrédients / Offres / stock' -> 'Vérifier Stock. La fenêtre suivante s'ouvre:



ID	descripcion	stock	stock2	stock3	stock4	stock5	stock6	stock7	stock8	stock9
1	Art. Pruebas	5	0	0	0	0	0	0	0	0

Pour trouver le produit il suffit de taper dans la recherche fera une apparition produits fieldof concidan.

Pas besoin d'écrire le nom complet du produit, c'est à dire, si vous trouvez le produit «Modèle de chaussure Indertex » avec entrer une partie du nom suffit, par exemple: «ndert». Le système affiche sur les produits inférieurs appropriées correspondent à vos critères de recherche.

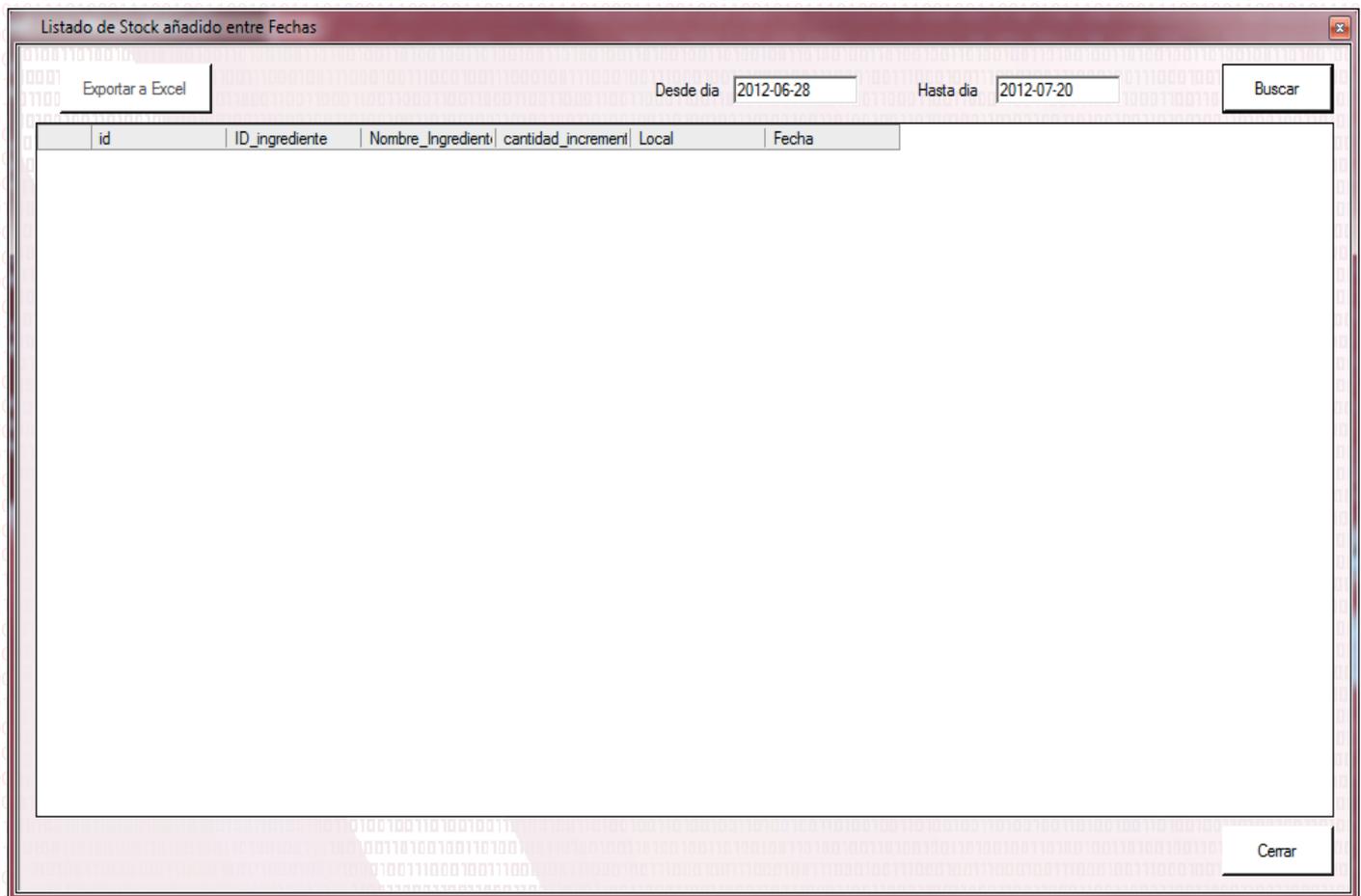
Vous pouvez également imprimer une liste de garder une trace.

7.4.- Stock annonce Ajouté entre les dates

Certaines entreprises ont besoin de savoir combien de temps leurs produits sont en stock ou lorsqu'il est ajouté à leur stock local. Il utilise cette liste montre que l'ajout stock, marchandise et la quantité.

Pour voir la liste aller «produits / ingrédients / Offres / stock '->' inscrites à la Bourse ajoutée entre les dates.

La fenêtre suivante s'ouvre:



Listado de Stock añadido entre Fechas

Exportar a Excel Desde dia 2012-06-28 Hasta dia 2012-07-20 Buscar

id	ID_ingredient	Nombre_ingredient	cantidad_increment	Local	Fecha
----	---------------	-------------------	--------------------	-------	-------

Cerrar

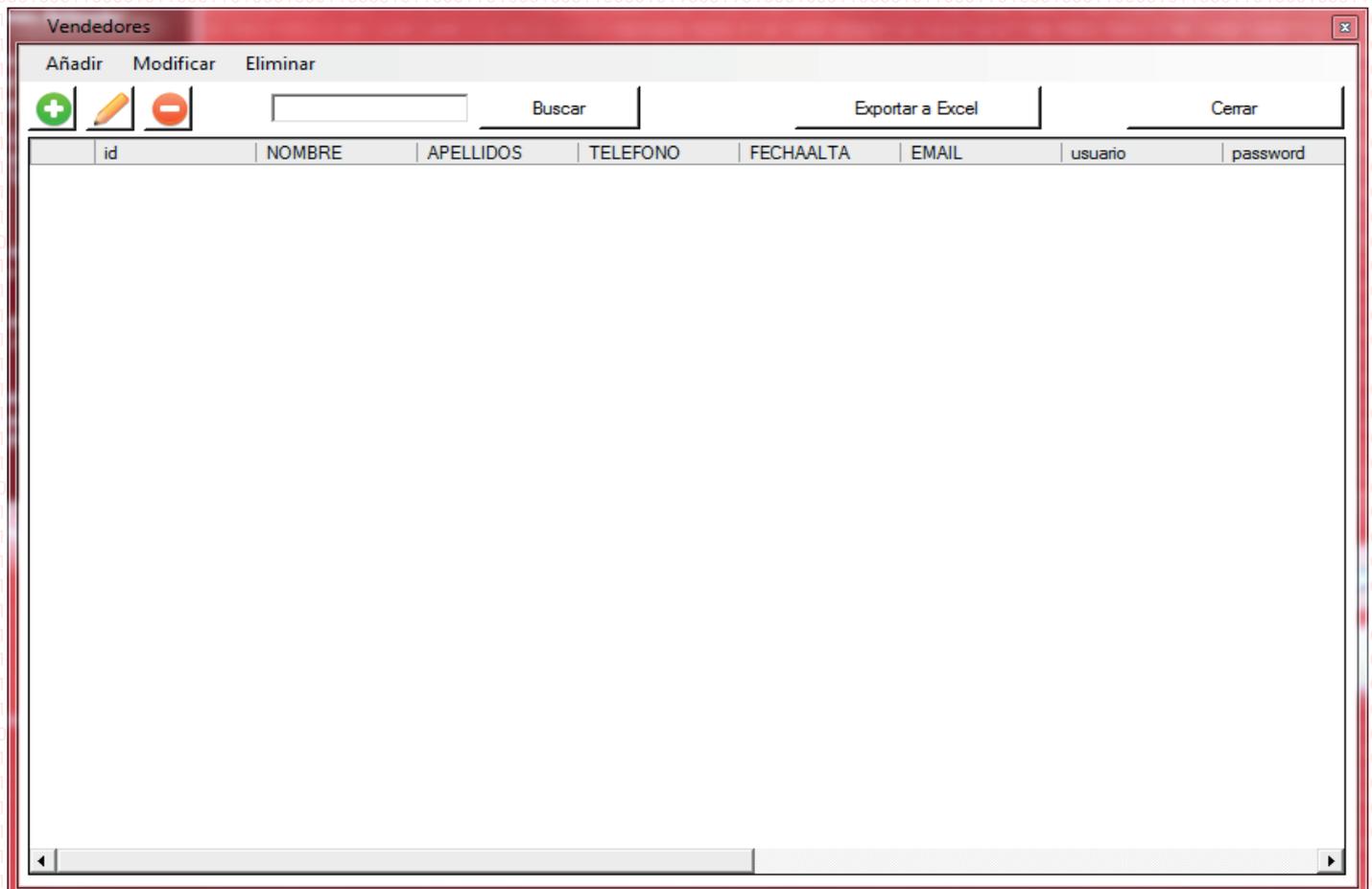
8.- Vendeurs

Un vendeur, comme son nom l'indique, est la personne / l'utilisateur des ventes. Mais à part ça, selon les fonctions ou les permis peuvent également être accordés pour accéder à la gestion, les ventes et les fonctions charge spécifique.

L'ID utilisateur utilisé pour accéder à des données D-POS et les ventes de disques de chaque fournisseur, le cas voulez. En l'espace de vente peut également être identifié par carte (code à barres, la proximité, la bande magnétique) ou bracelet proximité.

Pour créer fournisseurs allez dans "Fournisseurs / Clients / sites remarquables" -> "vendeurs".

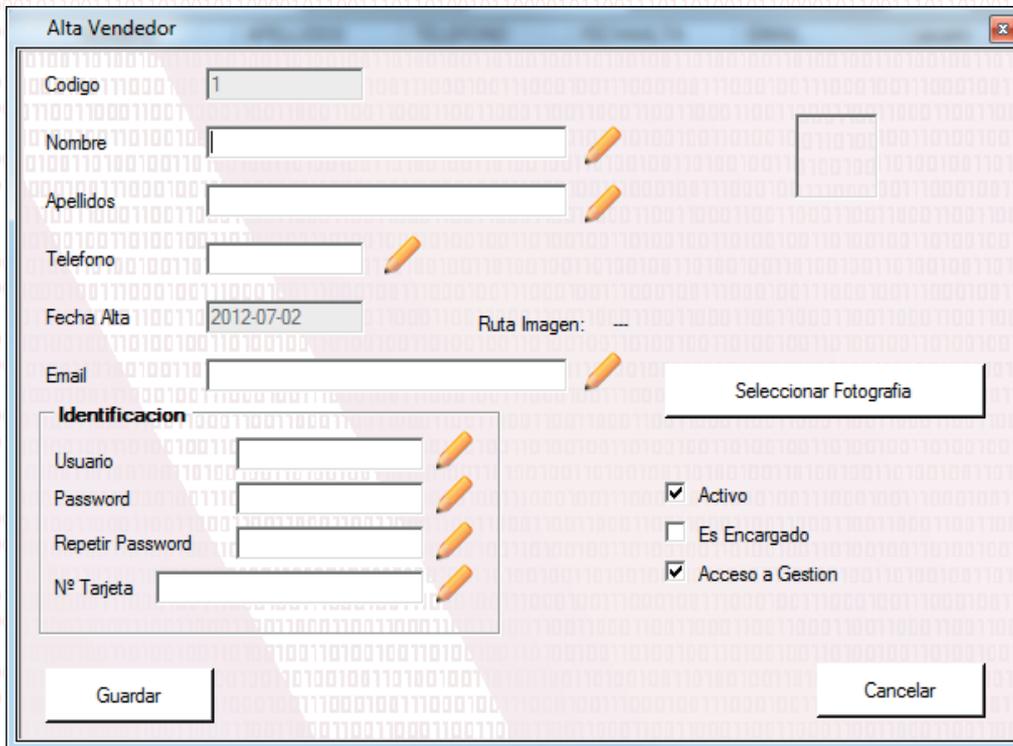
La fenêtre suivante s'ouvre:



id	NOMBRE	APELLIDOS	TELEFONO	FECHAALTA	EMAIL	usuario	password

8.1.- Créer Vendeurs

Pour créer vendeurs cliquez sur le bouton '+' ou le menu «Ajouter». Fenêtre s'ouvre Siquiente:



Code: Est l'ID du fournisseur dans la table Vendor dans la base de données. Champ n'est pas accessible en écriture car automatique.

Nom: Entrez le nom du vendeur, est un champ obligatoire.

Nom: Entrez le nom du vendeur, pas un champ obligatoire.

Téléphone: Saisissez le numéro de téléphone du vendeur, pas un champ obligatoire.

Date d'ajout: Est-ce qu'un auto-codée pour indiquer la date de sortie du vendeur.

E-mail: Entrez l'e-mail au vendeur, pas un champ obligatoire.

Utilisateur: Ces données ont été utilisées dans l'identification initiale à l'entrée D-POS. Apparaissent également dans les billets vente en tant que «vendeur si vous désactivez l'option« Ne pas utiliser des ID vendeurs POS »dans« Configuracion'-> "Options" -> "Paramètres" onglet.

Mot de passe: Entrez le mot de passe pour vous connecter en tant qu'utilisateur. (Le mot de passe peut être laissé vide si désiré)
Répéter mot de passe: Re-entrez le mot de passe, les mots de passe doivent être identiques.

Numéro de la carte: Si vous voulez utiliser l'identification de fournisseurs POS d'associer à chaque transaction de vente ou à chaque vendeur peut utiliser mangnetica cartes à piste, proximité, code à barres, bracelet de proximité, etc ...

Il vous suffit de sélectionner le champ et passer la carte dans le lecteur. Cette carte sera associée au vendeur.

Si vous n'allez pas utiliser n'importe quel type de carte ou un lecteur, vous pouvez également entrer manuellement les numéros, c'est à dire que nous attribuer le numéro de carte de '1 'à un seul fournisseur »et aussi dans la vente, à la demande de carte vendeur doit entrer '1 'Et' OK ', le système le reconnaît comme «un seul fournisseur».

Sélectionnez Photographies: Vous pouvez attribuer une image au vendeur en cliquant sur 'image Sélectionnez' le bouton.

Actif: Cette option détermine si le vendeur est actif ou non. Si non, vous n'aurez pas accès au système. Peut être utilisé faible pour empêcher que les vendeurs temporaires pour accéder au système.

Est responsable: si vous sélectionnez cette option, le vendeur peut faire que gestionnaire des opérations limitée. Pour limiter ces actions vont «Configuracion'-> 'Options' -> onglet" Limites "zone" Automatizacione Funciones vendedor / Manager ".

Gestion de l'accès: Cette option permet d'accéder au menu de gestion complet, rendement élevé, les fournisseurs, les ventes, etc. Si désactiver cette option, le vendeur ne peut vendre et exécuter d'autres fonctions de base, n'ont pas accès aux ventes et de modifier les données. Le haut du premier vendeur doit toujours tener'Acceso gérer ».

8.2.- Modifier Vendeurs

Pour modifier un premier fournisseur sélectionner le lista. Si filtrer la liste pour localiser plus facilement un vendeur, il vous suffit d'entrer votre nom dans le champ de recherche et cliquez sur Rechercher. Une fois sélectionné En cliquant sur le bouton du stylet ou le menu «Modifier». Vendita ouvre modification, qui est similaire à celle de vendeurs élevées, en cas de doute, consultez la page précédente.

8.3.- Retirer Vendeurs

Pour une elimnar premier vendeur sélectionner le lista. Si filtre la liste pour localiser plus facilement un vendeur, il vous suffit d'entrer votre nom dans le champ de recherche et cliquez sur Rechercher. Une fois sélectionné En cliquant sur le bouton «-» ou le menu «Supprimer». Supprimer la demande de confirmation.

8.4.- Exporter vers Excel

Si vous exportez vers Excel vendeurs simplement d'utiliser les données à d'autres fins, cliquez sur Exporter dans le menu ' vers Excel. Il crée automatiquement un fichier que vous pouvez entrer le nom désiré et stockés dans le dossier 'C: \ reports ». Ce fichier contient les données de base fournisseurs, la gestion des médicaments génériques.

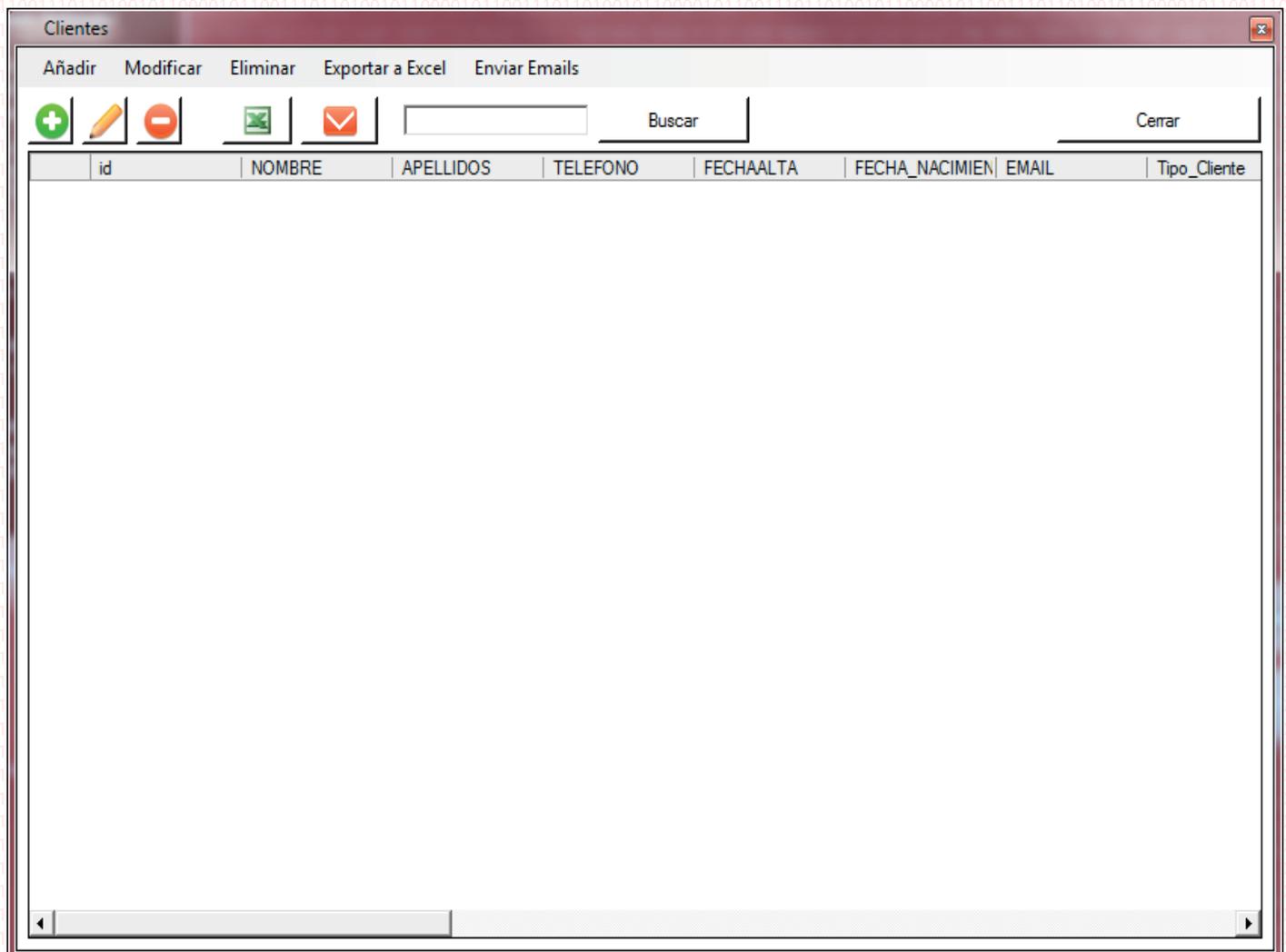
9.- Clientèle

Le client est la personne / l'utilisateur de faire des achats. En D-POS clients peuvent faire partie de différents types clients et avoir un certain pourcentage de rabais appliqués automatiquement. Pouvez également effectuer acheter paie / identifier avec votre empreinte digitale, carte, bracelet, etc Travailler avec des soldes dans le système «Prepaid» des ventes et s'accumulent dans «prélèvement» du système.

Il est également possible d'attribuer un type de tarif automatiquement à chacun.

Pour créer les clients vont aux «fournisseurs / clients / sites remarquables» -> «clients».

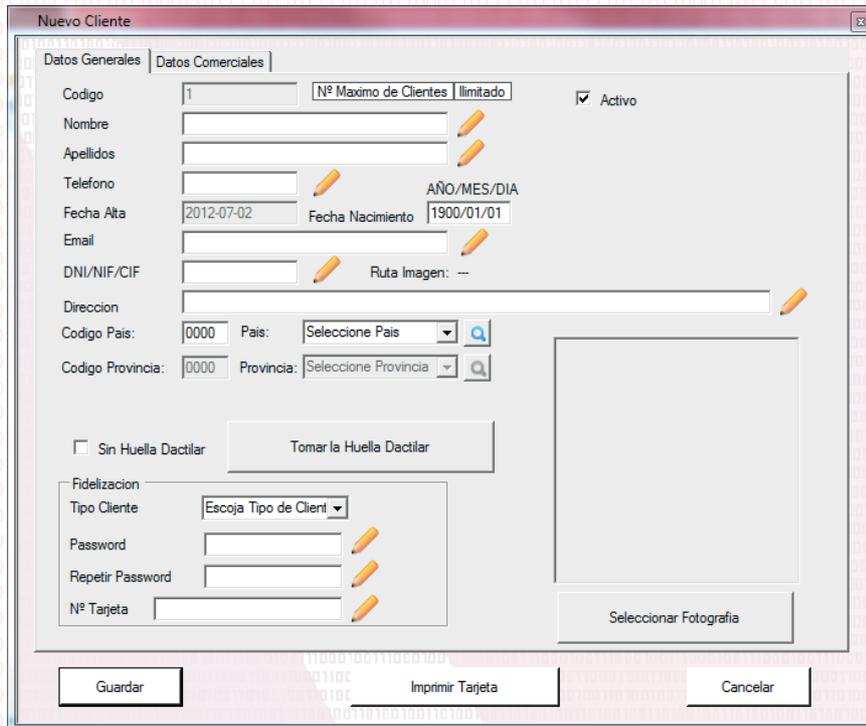
La fenêtre suivante s'ouvre:



id	NOMBRE	APELLIDOS	TELEFONO	FECHAALTA	FECHA_NACIMIEN	EMAIL	Tipo_Cliente
----	--------	-----------	----------	-----------	----------------	-------	--------------

9.1.- Créez clients

Pour créer des clients cliquez sur le bouton '+' ou le menu «Ajouter». Fenêtre s'ouvre Siquiente:



Nuevo Cliente

Datos Generales | Datos Comerciales

Codigo: 1 Nº Maximo de Clientes: Ilimitado Activo

Nombre:

Apellidos:

Telefono:

Fecha Alta: 2012-07-02 AÑO/MES/DIA Fecha Nacimiento: 1900/01/01

Email:

DNI/NIF/CIF: Ruta Imagen: ...

Direccion:

Codigo Pais: 0000 Pais: Seleccione Pais

Codigo Provincia: 0000 Provincia: Seleccione Provincia

Sin Huella Dactilar

Fidelizacion

Tipo Cliente:

Password:

Repetir Password:

Nº Tarjeta:

a) onglet Informations générales:

Code: Le code client dans la table Customer de la base de données. Champ n'est pas accessible en écriture car automatique.

Nom: Entrez le nom du client, est un champ obligatoire.

Nom: Entrez le nom du client, et non pas un champ obligatoire.

Téléphone: Entrez téléphone du client, et non pas un champ obligatoire.

Date d'ajout: Est-ce qu'un auto-codée pour indiquer la date de sortie du client.

Date de naissance: Entrez le format Date de naissance du client (aaaa / mm / jj), n'est pas un champ obligatoire.

Email: Saisissez le client de messagerie n'est pas un champ obligatoire.

DNI: Entrez le client DNI / NIF, pas un champ obligatoire.

Direction: Entrez l'adresse postale du client, et non pas un champ obligatoire.

Pays: Vous pouvez définir le pays du client, en sélectionnant dans le menu déroulant à lui avec l'icône de la loupe, ou en entrant Code si elle est connue. Cela va charger les provinces. Vous pouvez changer le pays en cliquant sur la loupe.

État: Vous pouvez définir le provincia client sélectionnant dans la liste déroulante, la recherche avec l'icône de la loupe, ou entrant le code si elle est connue. Les changements dans les provinces en cliquant sur la loupe.

Prenez des empreintes digitales: Si vous avez un lecteur d'empreintes digitales Nitgen Hamster, podemo capturer les traces du client à alors être identifiées avec sa marque. Et également effectuer des paiements avec elle. Cliquez sur le bouton Empreinte Take ' Empreintes digitales »et suivez les étapes. Si vous ne souhaitez pas utiliser l'empreinte sur ce client, sélectionnez «Non empreinte digitale». Si vous ne souhaitez pas utiliser la piste jamais, sélectionnez "Ce POS ne pas utiliser d'empreintes digitales" dans «Configuracion'-> 'Options' -> Onglet «Fidelizacin / argent / Points».

Type de client: Sélectionnez le type de client. Selon le type de client devra différentes remises. Pour créer des types Les clients allez dans "Paramètres" -> "Types de clients"

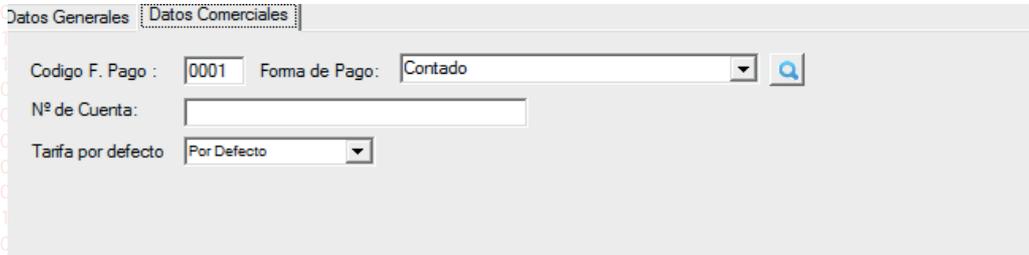
Mot de passe: Entrez le mot de passe du client. Ce mot de passe est utilisé pour confirmer l'identité du client s'il veut modifier leurs données avec la carte. Si l'utilisateur est identifié avec sa marque pas invité mot de passe.

Confirmer mot de passe: Entrez de nouveau le mot de passe, les mots de passe doivent être identiques.

Numéro de la carte: Si vous voulez utiliser l'identification du client POS d'associer à chaque transaction de vente ou à chaque client et d'utiliser les systèmes «prépayés» et «débit» cartes peuvent être utilisées bande mangnetica, proximité, code à barres, bracelet de proximité, etc ... Il suffit de sélectionner le champ et passer la carte dans le lecteur. Va associer cette carte à la clientèle. Ce champ est obligatoire si vous n'utilisez pas de cartes d'introduire le «code» ou «DNI / NIF» de client.

9.1.- Créez clients

- Sélectionnez Photographies: Vous pouvez attribuer une image au client en cliquant sur le 'Sélectionner la photo ».
- Actif: Cette option détermine si le client est actif ou non. Vous donnant la possibilité de faire des achats.
- Imprimer la carte: Si vous avez une imprimante de cartes, permet d'imprimer les données des clients sur une carte préimprimée.
- Pour configurer les modèles de cartes allez dans "Paramètres" -> "Les clients Card "



Datos Generales Datos Comerciales

Codigo F. Pago : 0001 Forma de Pago: Contado

Nº de Cuenta:

Tarifa por defecto Por Defecto

- b) onglet commerciale des données:
 - Paiement: si vous utilisez la version D-POS Professional, vous pouvez sélectionner le mode de paiement par défaut pour les commandes notes et factures pour ce client, la sélection de la liste déroulante, en regardant avec icône Loupe ou en entrant le Code de paiement si elles sont connues. Vous pouvez changer le paiement en cliquant sur la loupe.
 - Numéro de compte: Entrez le numéro de compte client, ce champ est facultatif.
 - Taux de défaut: Vous pouvez définir le taux de toujours utiliser ce client, ce champ est optionnel, si vous laissez la valeur par défaut Toujours appliquer le taux en vigueur.

9.2.- Modifier clients

- Pour modifier un client d'abord sélectionner le lista. Si filtrer la liste pour localiser plus facilement à un client suffit d'entrer votre nom ou prénom dans le champ de recherche et cliquez sur Rechercher. une fois sélectionné, cliquez sur le bouton du stylet ou le menu «Modifier». Ventada ouvre modification, qui est semblable à la clientèle de haut, en cas de doute, consultez la page précédente.

9.3.- Supprimer clients

- Pour supprimer un client d'abord sélectionner le lista. Si filtre la liste pour localiser plus facilement un client, il vous suffit d'entrer votre nom dans le champ de recherche et cliquez sur Rechercher. Une fois sélectionné En cliquant sur le bouton «-» ou le menu «Supprimer». Supprimer la demande de confirmation.

9.4.- Exporter vers Excel

- Si vous exportez vers Excel le client tout simplement d'utiliser les données à d'autres fins, cliquez sur Exporter dans le menu ' vers Excel. Il crée automatiquement un fichier que vous pouvez entrer le nom désiré et stockés dans le dossier 'C: \ reports ». Ce fichier contient les données de base de la clientèle, de la gestion générique.

9.5.- Envoyer Emails

- Vous avez la possibilité d'envoyer des e-mails à vos clients, vous devez cliquer sur l'icône d'enveloppe ou «Mails envoyés» du menu.
- Il ouvrira le «Send Mail», le chargement des données de ces clients automatiquement.
- Si vous avez des «Send Mail" Fenêtre questions, voir page suivante.

10.- Envoyer un email

D-TPV permet d'envoyer des e-mails (courriels) à ses clients pour les informer de promotions, la publicité envoyer ... Il faut pour cela aller à «fournisseurs / clients / sites '->' Envoyer un email». Si vous n'avez pas configuré les données connexion de notre e-mail représente la fenêtre de configuration suivante.



Les données à insérer sont les mêmes que présenté dans les Perspectives de recevoir et d'envoyer des e-mails par exemple.
Si des données inconnues sollicitez-les votre fournisseur de services Internet ou l'administrateur de votre serveur de messagerie. Pour modifier ces données cliquez sur le bouton "Configuration".
Ce qui suit est l'ensemble des données montrant à l'expéditeur du message, écrivez-nous à la fois comme description.
Pour ce faire, cliquez sur "Définir origine" le bouton et afficher les champs suivants.



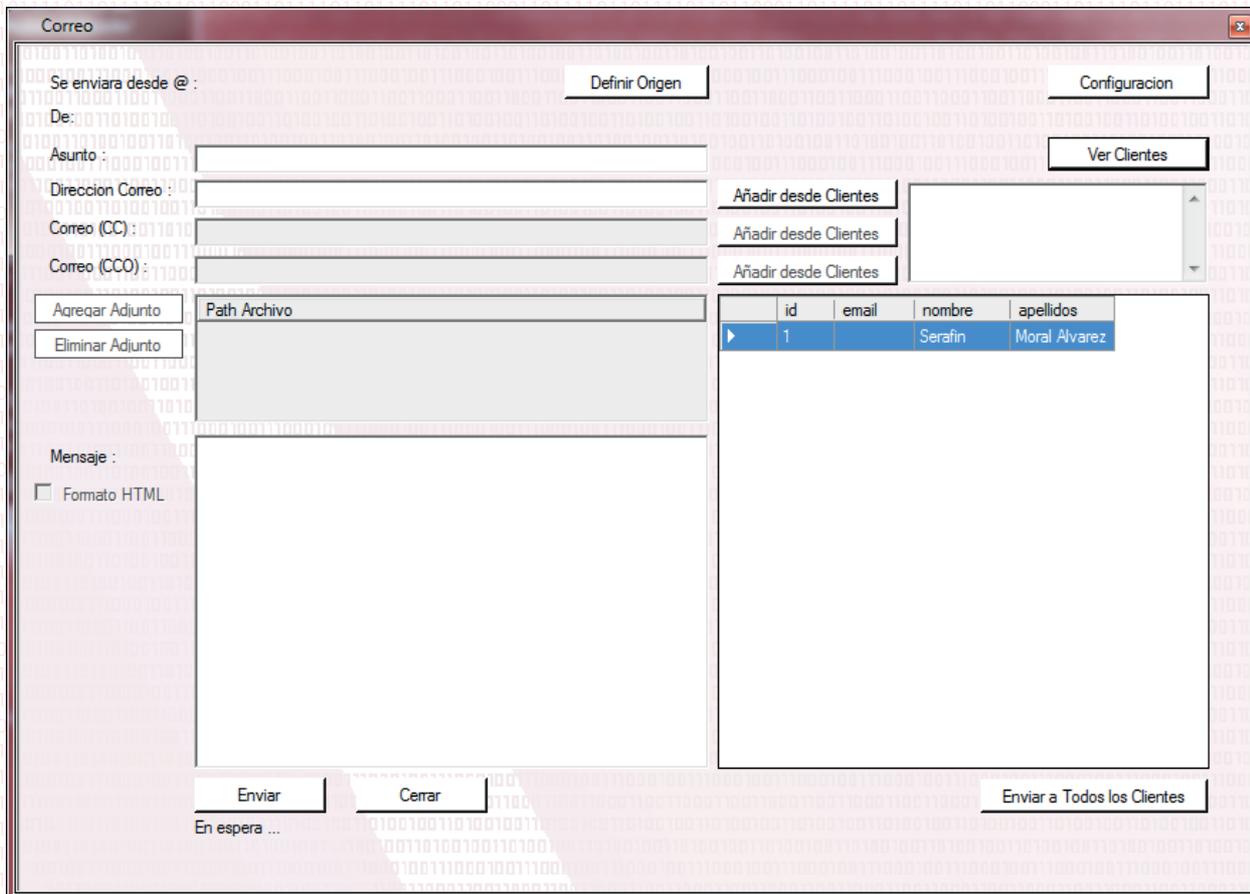
Être envoyé par @: Entrez y un e-mail pour être inclus dans le compte de l'expéditeur du courriel, par exemple «Promociones@miempresa.com ».

De: Entrez une description de l'envoi de courrier, par exemple «Mes entreprises de Promotions

Après avoir entré les données, cliquez sur le bouton "Enregistrer les modifications"

10.- Envoyer un email

Une fois «Envoyer courrier» de la fenêtre de processus de configuration se présente comme suit:



Se enviara desde @ : Definir Origen

De:

Asunto :

Direccion Correo :

Correo (CC) :

Correo (CCO) :

id	email	nombre	apellidos
▶ 1		Serafin	Moral Alvarez

Añadir Adjunto

Eliminar Adjunto

Mensaje :

Formato HTML

En espera ...

Sujet: Entrez le sujet de l'email.

Adresse e-mail: Entrez séparés par un point-virgule ';' adresses e-mail à laquelle envoyer mails.

Email (CC): Option désactivée.

Mail (CCO): actuellement Option désactivée.

Ajouter une pièce jointe: option actuellement desahabilitada.

Supprimer la pièce jointe: option désactivée.

Format HTML: option désactivée.

Insérez le message à envoyer.

Afficher les clients: En cliquant sur ce bouton sera affiché dans un tableau ci-dessous la liste de tous les clients. pour ajouter à la liste des e-mails à envoyer l'adresse d'un client il suffit de cliquer sur son nom.

Les adresses sélectionnées seront ajoutées à une liste temporaire séparés par des virgules ','.

Envoyer à tous les clients: En cliquant sur ce bouton, vous ajoutez toutes les adresses électroniques des clients de liste temporaire.

Ajouter des clients: Envoyer clients "Adresse email" liste temporaire sur le terrain, séparés par des points-virgules.

Envoyer: Envoyer l'e-mail, vous recevez un message indique que vous attendez jusqu'à ce que vous avez envoyé tous les e-mails. à la fin

indiquer si l'opération a réussi ou non, s'il a été avisé de toutes les erreurs vérifier vos données et sa connexion à internet.

Mensaje Enviado satisfactoriamente

11.- Système de points

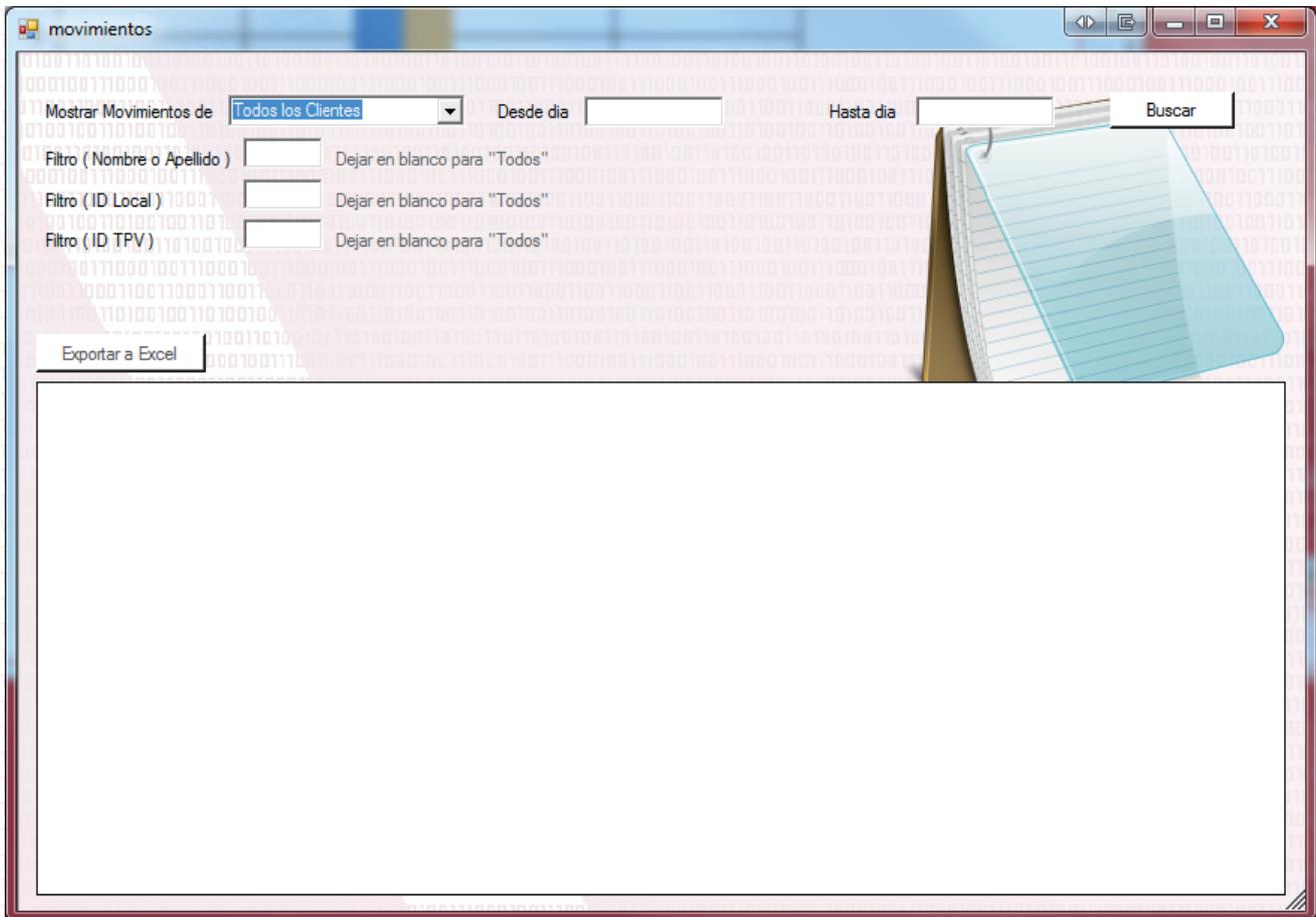
D-POS En plus de travailler comme un système de vente et de paiement / empreinte prépayée, ainsi que votre système de loyauté dispose également d'un système de points pour les clients. Pour utiliser le système de points d'activer l'option "Utiliser le système point" dans "Paramètres" -> "Options" -> onglet "fidélité / argent / sites remarquables".

Avec chaque achat est automatiquement attribué un nombre de points par le rapport (Euros consommé pour obtenir point) que la relation Euros / sites définis pour chaque point de vente. Pour définir aller à «Paramètres» -> «POS» sélectionnez un emplacement dans la liste déroulante, sélectionnez un point de vente et à modifier.

En outre, le système a également l'option de racheter des points avec des produits divisés par catégories.

11.1.- Points de mouvements

Pour voir les mouvements des points les clients doivent se rendre à «Fournisseurs / Clients / sites remarquables» -> "Movements Points. Et la fenêtre suivante s'ouvre:



Cette fenêtre affiche les points gagnés et échangés et permet de filtrer les résultats par le client, local, POS, dates ...

1 Saisissez la plage de dates à rechercher, à partir de, pour, en cliquant sur le champ pour afficher un calendrier Entrez les dates.

2 Si vous souhaitez filtrer les résultats entrez le nom ou le prénom, ID locale ou POS ID. Sinon, laissez-blancs et sélectionnez «Tous les clients».

Troisième Cliquez sur 'Recherche'

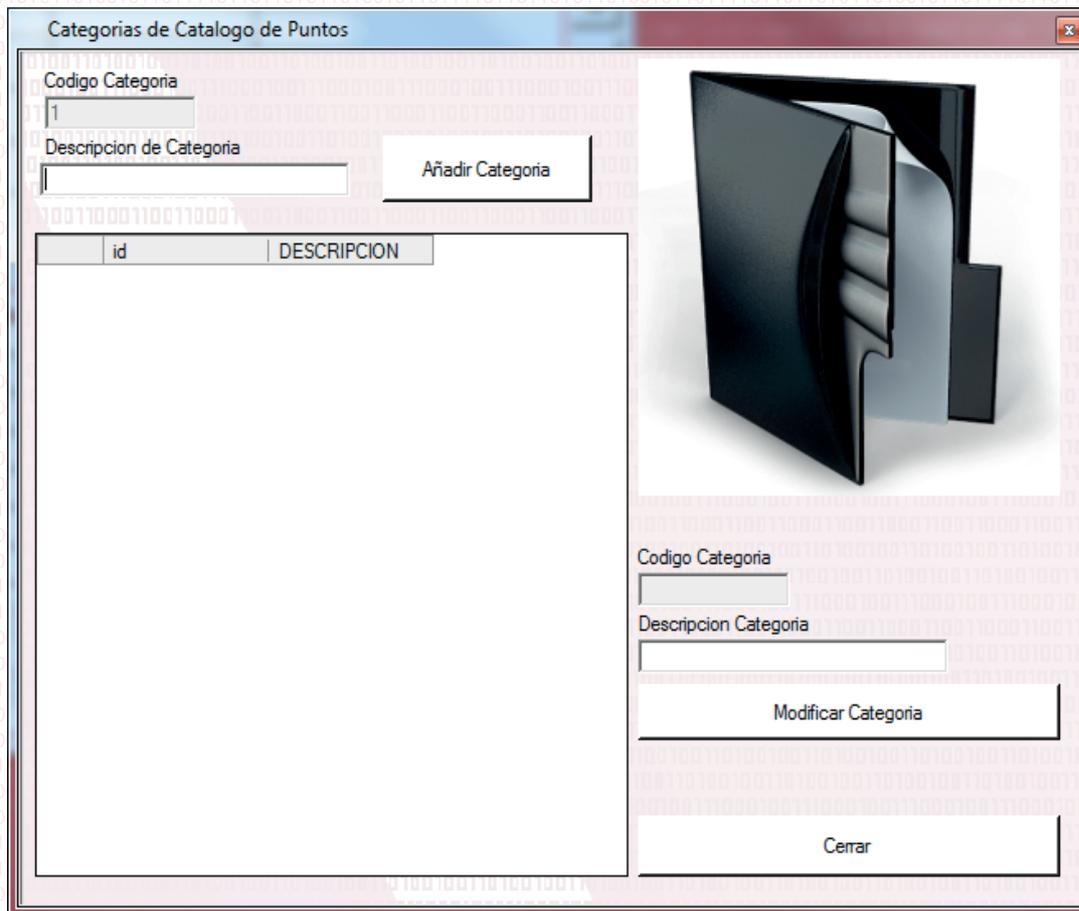
Si désiré peut ainsi exporter des données vers Excel en cliquant sur "Exporter vers Excel"

11.2.- Catalogue des Points

Pour échanger les points marqués, D-POS dispose d'un catalogue de points, distribuido dans «Catégories» et «produits».

a) Les points Catégories.

Pour afficher les catégories Catalogue points doivent aller à des «fournisseurs / clients / sites remarquables» -> «catalogue Points» vers le bas et sélectionnez «Points» Catégories et la fenêtre suivante:



Categorias de Catalogo de Puntos

Codigo Categoria: 1

Descripcion de Categoria:

Añadir Categoría

id	DESCRIPCION

Codigo Categoria:

Descripcion Categoria:

Modificar Categoría

Cerrar

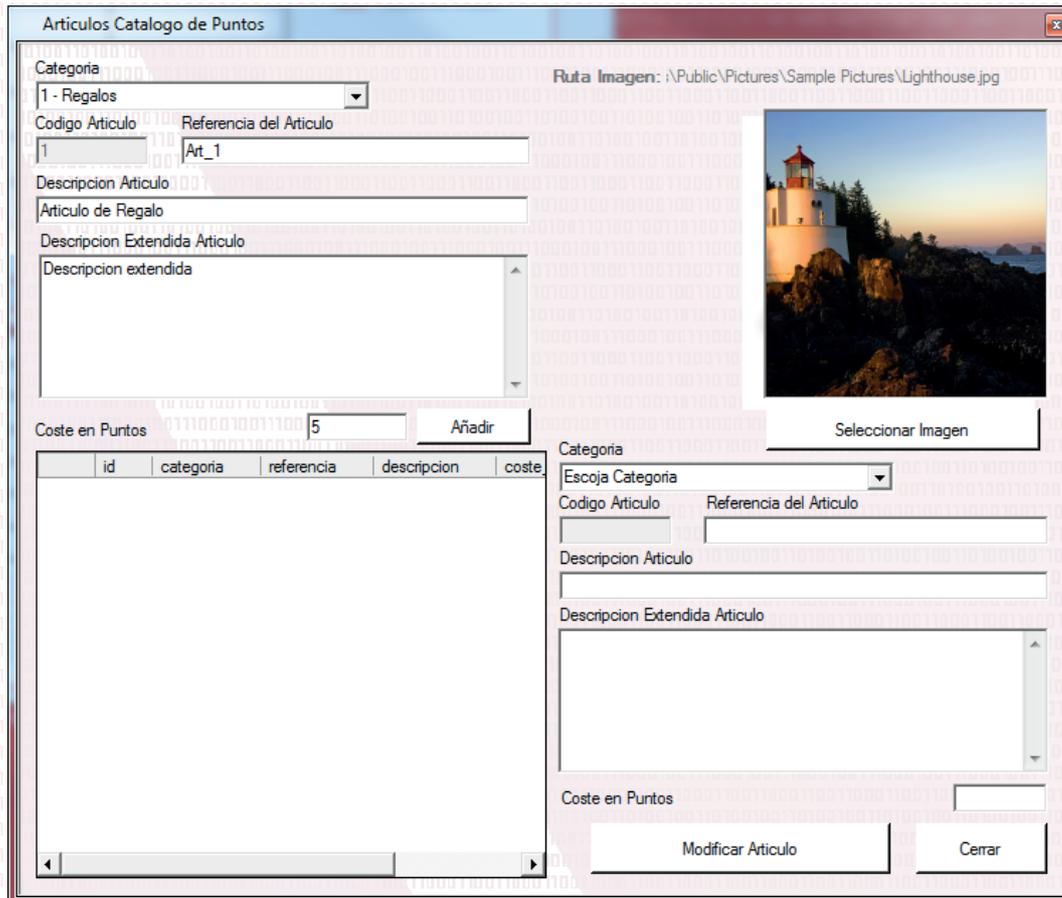
Les catégories comprennent et distribuer les produits pour un repérage facile, sont un peu comme des familles dans la vente.

Seulement, vous devez entrer une description de la catégorie.

11.2.- Catalogue des Points

b) Les points produits.

Pour voir les articles produits du catalogue doit aller à «fournisseurs / clients / sites remarquables» -> «catalogue Points »vers le bas et sélectionnez «points produits» et la fenêtre suivante:



Articulos Catalogo de Puntos

Categoria: 1 - Regalos

Ruta Imagen: \Public\Pictures\Sample Pictures\Lighthouse.jpg

Codigo Articulo: 1 Referencia del Articulo: Art_1

Descripcion Articulo: Articulo de Regalo

Descripcion Extendida Articulo:

Coste en Puntos: 5 Añadir

id	categoria	referencia	descripcion	coste

Categoria: Escoja Categoria

Codigo Articulo: Referencia del Articulo

Descripcion Articulo:

Descripcion Extendida Articulo:

Coste en Puntos:

Modificar Articulo Cerrar

Catégorie: Sélectionnez la catégorie à laquelle appartient le produit. Ce champ est obligatoire.

Référence produit: Entrez une référence qui identifie le produit. Champ obligatoire.

Description du produit: Entrez une description du produit. Lorsqu'il est fait référence à ce produit s'avère cette description. Champ obligatoire.

Description du produit étendue: Description prolongée producto.Campo pas obligatoire.

Points Price: Points requis pour obtenir ce produit. Une fois que les points produits échangés sont déduits solde de points du client. Ce champ est obligatoire.

Sélectionnez l'image: Vous pouvez attribuer une image à résolution moyenne du produit. Champ non obligatoire.

Ajouter: Cliquez sur ce bouton permet de mémoriser le produit.

Pour modifier un produit simple:

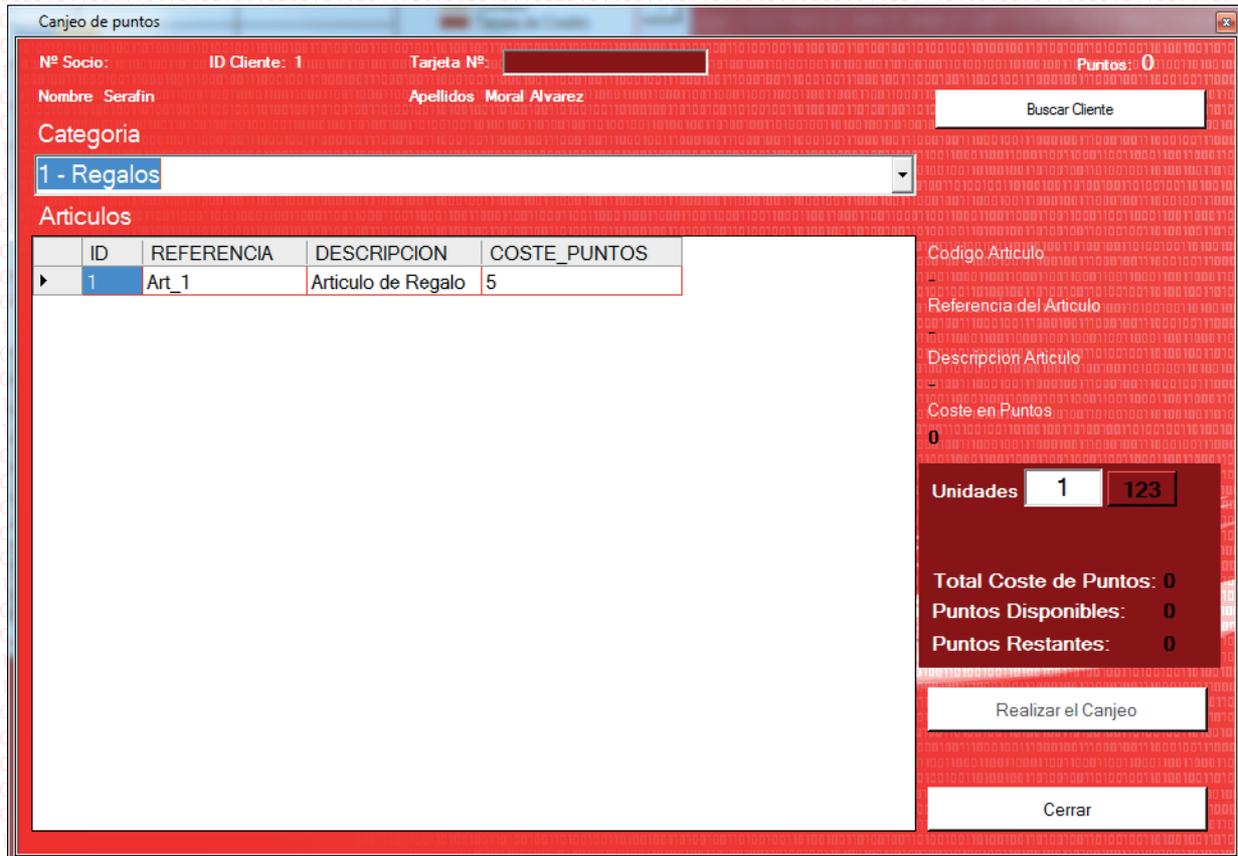
1 sélectionnez la catégorie à laquelle appartient le produit vers le haut vers le bas. Charger automatiquement le produits de cette catégorie dans le tableau ci-dessous.

Instruções deuxième sur le produit devant être modifié. Va charger les données de produits dans le droit Campor.

Données de changement de troisième que vous voulez et cliquez sur «Modifier le produit» le bouton.

11.3.- Échangez vos points

Catalogue d'échanger des points doivent aller aux «fournisseurs / clients / sites remarquables» -> «Échangez vos points» et ouvre la fenêtre suivante:



Canjeo de puntos

Nº Socio: ID Cliente: 1 Tarjeta Nº: Puntos: 0

Nombre Serafin Apellidos Moral Alvarez

Buscar Cliente

Categoría

1 - Regalos

Artículos

ID	REFERENCIA	DESCRIPCION	COSTE_PUNTOS
1	Art_1	Articulo de Regalo	5

Codigo Artículo

Referencia del Artículo

Descripción Artículo

Coste en Puntos

0

Unidades 1 123

Total Coste de Puntos: 0

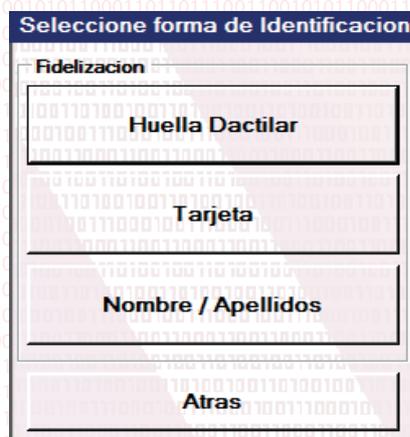
Puntos Disponibles: 0

Puntos Restantes: 0

Realizar el Canjeo

Cerrar

1 Repérez la clientèle en cliquant sur le Trouvez Client ouvrira une fenêtre vous demandant comment vous voulez trouver le client.



Seleccione forma de Identificación

Fidelización

Huella Dactilar

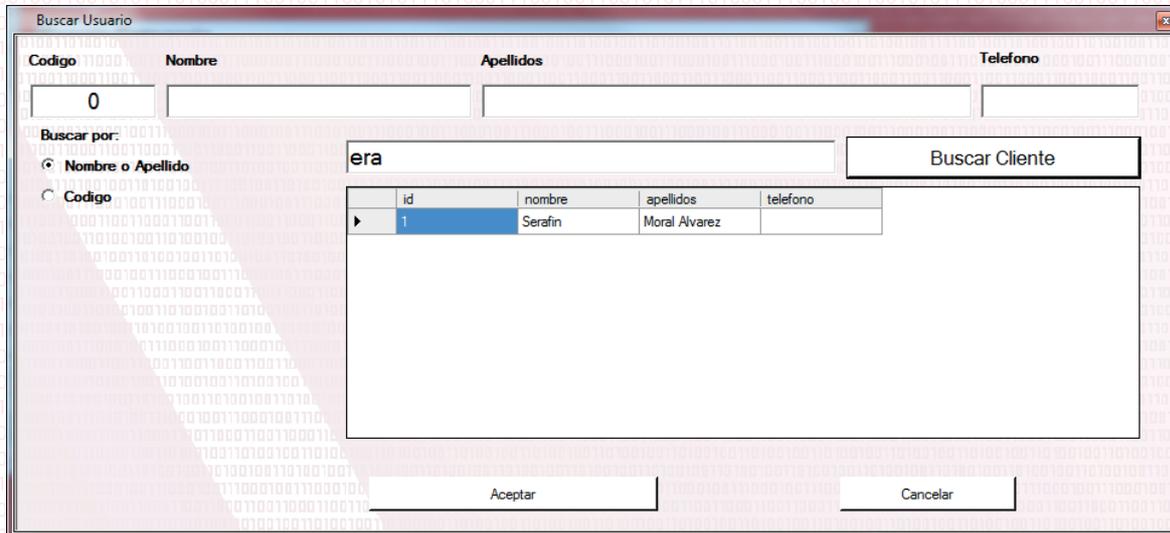
Tarjeta

Nombre / Apellidos

Atras

Si vous cliquez sur "empreinte digitale" pour activer le lecteur d'empreintes digitales pour l'identification, si vous cliquez sur "Carte" est ouvre la fenêtre de saisie de données à faire glisser la carte dans le lecteur et si vous cliquez sur «Nom / Prénom» La fenêtre suivante s'ouvre.

11.3.- Échangez vos points



Buscar Usuario

Codigo: 0 Nombre: Apellidos: Telefono:

Buscar por:

Nombre o Apellido era Buscar Cliente

id	nombre	apellidos	telefono
1	Serafin	Moral Alvarez	telefono

Aceptar Cancelar

Entrez dans le champ de recherche le nom ou les noms du client, puis cliquez sur le « Trouvez la clientèle ». Table montrant aux clients du fond qui correspondent aux critères de recherche permettant de sélectionner le client souhaité. Cliquez et chargez les données dans les tableaux ci-dessus, puis cliquez sur 'OK'.

2e Sélectionnez la catégorie à la baisse. Lorsque vous choisissez votre catégorie de produits sera affiché dans la boîte de baisse.

3 ° sélectionner le produit de rachat, en suivant le produit désiré, des données de produit chargé à l' droite.

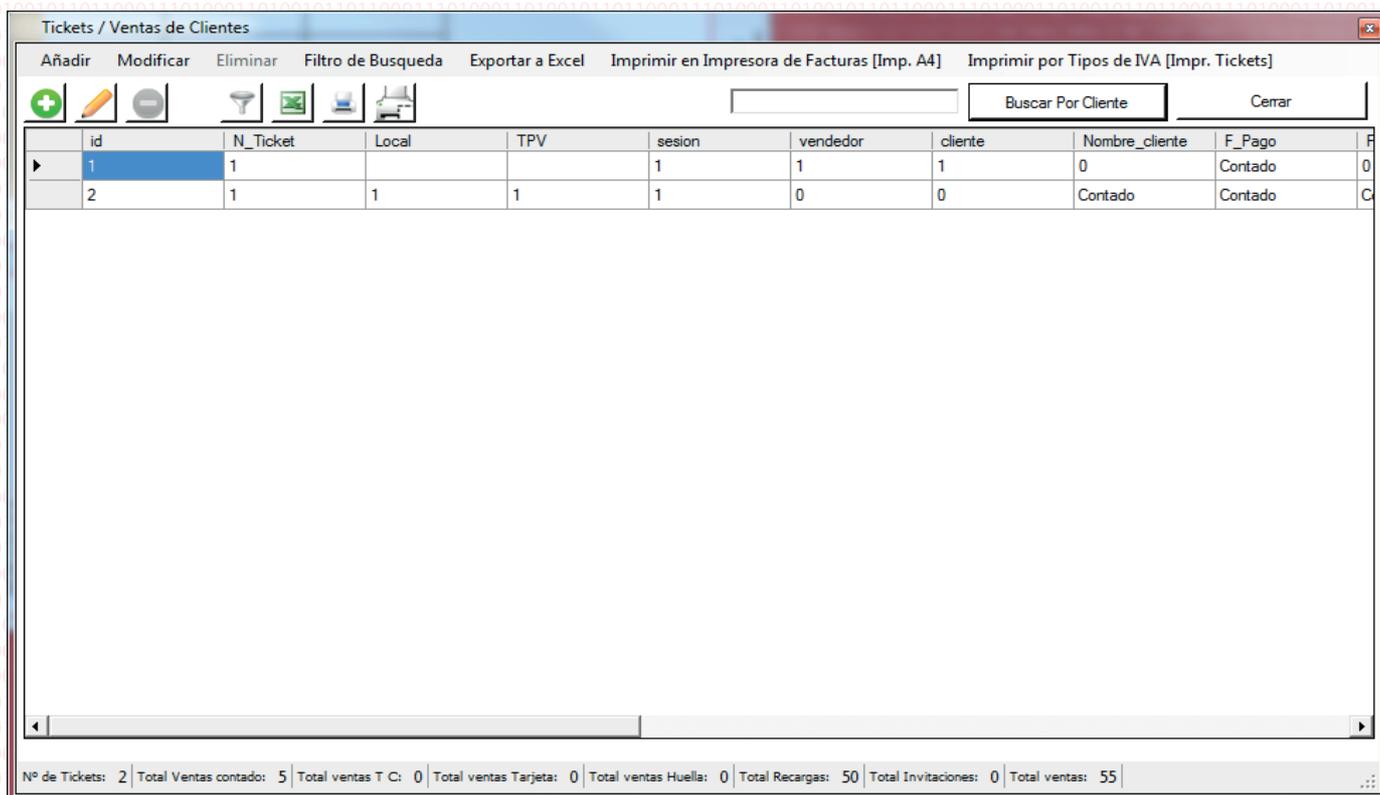
4 Entrez les unités de rachat, pour définir les unités pouvez utiliser les touches numériques indiquées. En cliquant sur le bouton '123'.

Effectuer rachat cinquième, si la somme du coût de points est égal ou inférieur à l'utilisateur points disponibles, permettent d'utiliser ce bouton, sinon le bouton est désactivé. En cliquant sur le bouton 'Exécution de rachat' « points seront soustraits et l'opération enregistrée.

12.- Les ventes Billets (POS)

Toutes les ventes créés grâce à la vente de la zone POS générer un ticket. Chaque ticket est composé de lignes d'information, à savoir les produits vendus sur ce billet.

Pour afficher ventes de billets doit aller à «Ventes / nausées / Passes (POS) '-> Tickets / vente (POS)» et La fenêtre suivante s'ouvre:



id	N_Ticket	Local	TPV	sesion	vendedor	cliente	Nombre_cliente	F_Pago
1	1			1	1	1	0	Contado
2	1	1	1	1	0	0	Contado	Contado

Nº de Tickets: 2 | Total Ventas contado: 5 | Total ventas T.C: 0 | Total ventas Tarjeta: 0 | Total ventas Huella: 0 | Total Recargas: 50 | Total Invitaciones: 0 | Total ventas: 55

Ajouter ou bouton '+': Option pour ajouter à vendre des billets directement. Aujourd'hui est désactivé.

Modifier ou 'Plume' bouton: Option pour changer les billets directement. Aujourd'hui est désactivé.

Supprimer ou bouton «-»: Option d'enlever les billets. Aujourd'hui est désactivé.

Bouton Filtrer la recherche ou «entonnoir»: Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre de filtre de recherche par le biais à partir de laquelle vous pouvez choisir les billets que vous souhaitez pour vous montrer le système.



Filtro busqueda Tickets de Clientes

Mostrar Tickets/Ventas de

Local: Todos los Locales

TPV: Todas las TPV

Vendedor: Todos los Vendedores

Cliente: Todos los Clientes

Incluir Anuladas

Desde dia: [Calendar: julio de 2012, Hoy: 03/07/2012]

Hasta dia: [Calendar: julio de 2012, Hoy: 03/07/2012]

Buscar

Cerrar

Sélectionnez les critères de recherche souhaités, filtrage par magasin, point de vente, au détail, le client et entre en cliquant fechas.Y Recherche.

Exporter vers Excel bouton ou «Excel»: Si vous exportez vers Excel les billets juste d'utiliser les données à d'autres fins, En cliquant sur "Exporter vers Excel" dans le menu. Il crée automatiquement un fichier que vous pouvez saisir le nom voulez et enregistré dans le dossier 'C: \ reports. Ce fichier contient les données de base des billets pour le gestion générique.

12.- Les ventes Billets (POS)

Imprimer le projet de loi (Imp A4): J'ai imprimé une liste des billets de ce format affiche

A4. Pour définir le projet de loi imprimante (Imp A4) qui peut être fait à partir de 'Paramètres' -> 'Options' -> onglet 'Imprimer', 'Sélectionnez le projet de loi d'imprimante'.

Imprimer par types d'IVA (Billets Imp): Vous imprimez totalise montant IVA des ventes de billets à ' sont exposés dans l'imprimante ticket, cassé.

Recherche: Si vous le souhaitez vous pouvez filtrer les billets directement à partir de la recherche en entrant le nom du client.

Dans la partie inférieure de l'écran affiche tous les billets au total de la recherche.

Nombre de billets: indique le nombre total de billets qui ont été obtenus dans la recherche et affichée.

Ventes au comptant au total: Rapports de la somme que le paiement en espèces de tous les billets de la recherche.

Les ventes totales TC: Rapports de la somme à payer par carte de crédit pour tous les billets de la recherche.

Total des ventes de carte: Rapports de la somme à payer avec système de fidélisation, en particulier avec toutes les cartes billets à la recherche ..

Empreinte totale des ventes: Rapports de la somme à payer avec système de fidélisation, en particulier l'empreinte de tous les billets à la recherche ..

Recharge totales: Rapports de la somme d'argent dans le système de fidélisation en supplément de tous les billets recherche.

Ventes totales: Rapports de la somme totale de tout le concept de tous les billets.

Tout système de vente D-POS fonctionne comme un arbre, n'ont pas besoin de mémoriser ou notez le numéro du billet dont voulez voir les lignes de vente, d'avoir à aller dans une autre fenêtre. Il suffit de cliquer sur le billet sélectionné ouvre une fenêtre affichant tous les détails du billet ainsi que leurs lignes de vente.

Modificar Ticket

Ticket Nº : 1 ID Nº : 0

Local:	Lineas de Venta					
TPV:	id	N_Ticket	Cod_Art	Desc_Art	Num_Art	iva_Art
Local 1	2	1	1	Articulo de Pruebas	1	0

Vendedor:

Cliente:

Forma de Pago:

Fecha:

Hora:

Importe Entregado:

Importe Devuelto:

Importe Total:

Tipo:

Cerrar

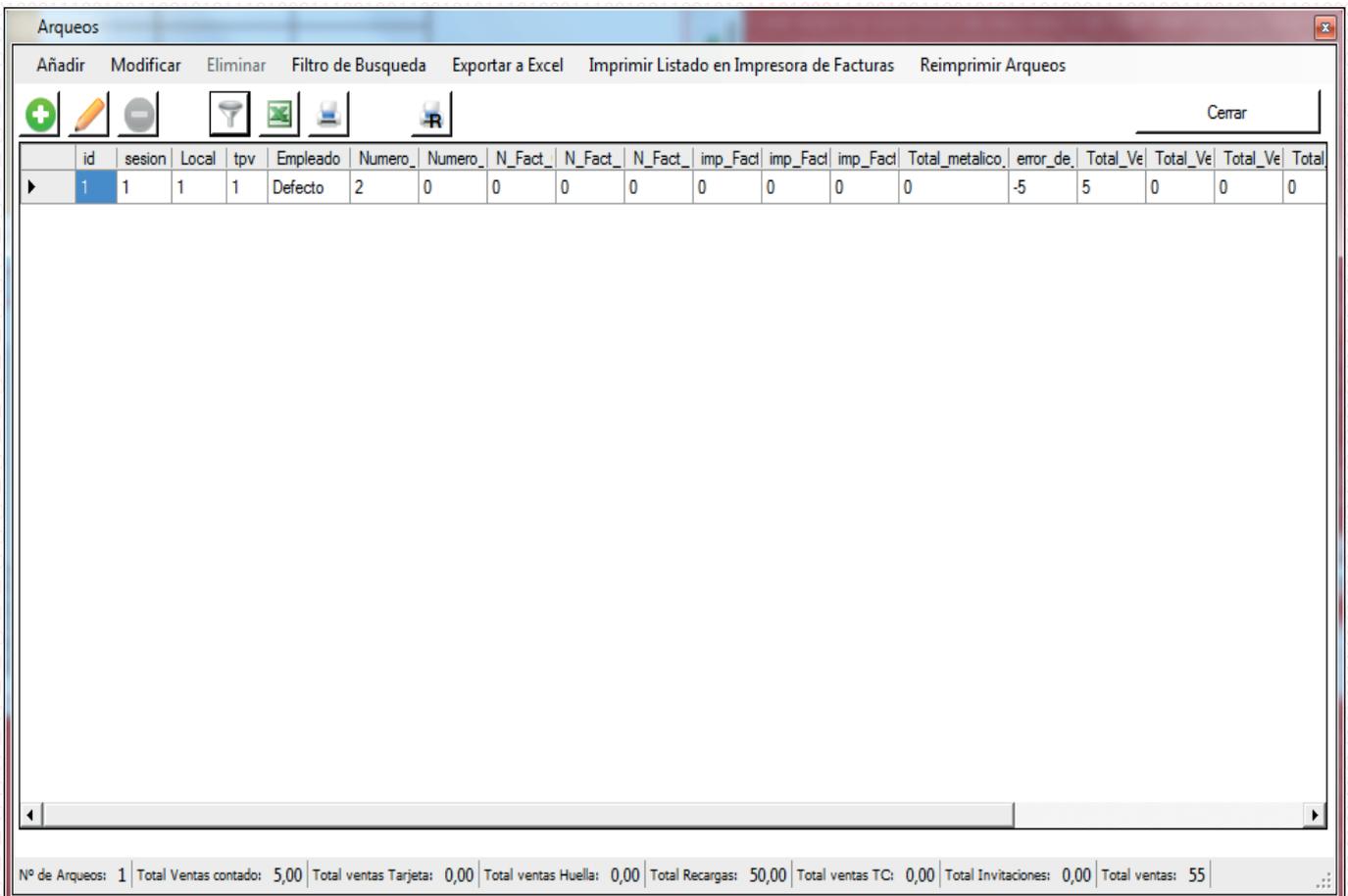
Modifie pas les données.

13.- De clôture quotidien (POS)

Les ventes quotidiennes de trésorerie de clôture regroupé l'ensemble de la session. Par exemple, à la fin de la journée pour fermer arcs, s'imprime de façon tonnage par les ventes d'imprimantes de billets résumant la journée, le décomposant par tranches horaires, les paiements, etc

Chaque fois que vous fermez une session est effectuée arc Jauge pourrait être aussi souvent que vous le voulez, par exemple possible primordial matin et le soir, si vous le souhaitez.

Pour tonnages de vente doivent aller à «Ventes / nausées / Passes (POS) '-'> tonnages (POS)» et La fenêtre suivante s'ouvre:



id	sesion	Local	tpv	Empleado	Numero_	Numero	N_Fact_	N_Fact	N_Fact	imp_Fact	imp_Fact	imp_Fact	Total_metalico	error_de	Total_Ve	Total_Ve	Total_Ve	Total
1	1	1	1	Defecto	2	0	0	0	0	0	0	0	0	-5	5	0	0	0

At the bottom of the window, there is a summary bar:

Nº de Arqueos: 1 | Total Ventas contado: 5,00 | Total ventas Tarjetas: 0,00 | Total ventas Huella: 0,00 | Total Recargas: 50,00 | Total ventas TC: 0,00 | Total Invitaciones: 0,00 | Total ventas: 55

Ajouter ou bouton '+': Possibilité d'ajouter des tonnages de ventes directes. Aujourd'hui est désactivé.

Modifier ou 'Plume' bouton: Option pour changer les tonnages directement. Aujourd'hui est désactivé.

Supprimer ou bouton «-»): Option pour éliminer embrasement. Aujourd'hui est désactivé.

Bouton Filtrer la recherche ou «entonnoir»: Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre de filtre de recherche par le biais à partir de laquelle vous pouvez choisir de tonnages veux vous montrer le système.



Filtro Busqueda Arqueos

Mostrar Tickets/Ventas de: Desde dia: 2012-07-01 Hasta dia: 2012-07-13

Local: Todos los Locales

TPV: Todas las TPV

Camarero: Todos los Camareros

Calendar 1 (left): julio de 2012. Today: 03/07/2012.

Calendar 2 (right): julio de 2012. Today: 03/07/2012.

Buttons: Buscar, Cerrar

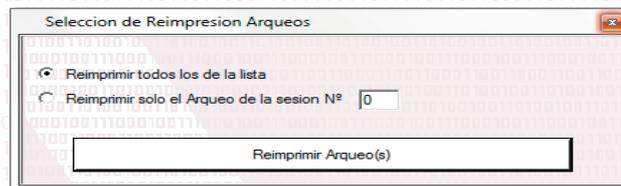
13.- De clôture quotidien (POS)

Sélectionnez les critères de recherche souhaités, filtrage par magasin, point de vente, au détail et en cliquant entre fechas. Y Recherche.

Exporter vers Excel bouton ou «Excel»: Si vous exportez vers Excel tonnages simplement d'utiliser les données à d'autres fins, En cliquant sur "Exporter vers Excel" dans le menu. Il crée automatiquement un fichier que vous pouvez saisir le nom voulez et enregistré dans le dossier 'C: \ reports. Ce fichier contient les données de base de tonnages, pour gestion générique.

Imprimer le projet de loi sur l'imprimante: j'ai imprimé la liste des tonnages indiqués sur le format d'écran A4. Pour définir le projet de loi imprimante (Imp A4) qui peut être fait à partir de 'Paramètres' -> 'Options' -> onglet 'Imprimer', 'Sélectionnez le projet de loi d'imprimante'.

Tonnages Reimprimir: Si vous avez besoin de réimprimer un tonnage cliquez sur le bouton ou le menu et la fenêtre suivante.



Vous pouvez choisir d'imprimer toutes les Achéens de la liste (recherche) ou de réimprimer un tonnage spécifique (entrez l'ID du tonnage. Le tonnage a été réimprimé par l'imprimante ticket.

Dans la partie inférieure de l'écran affiche tous les billets au total de la recherche.

N ° tonnages: indique le nombre total des tonnages obtenus dans la recherche et affichée.

Les ventes totales en espèces: Rapports de la somme que le paiement en espèces de tous les tonnages de recherche.

Les ventes totales TC: Rapports de la somme à payer par carte de crédit pour tous les tonnages de recherche.

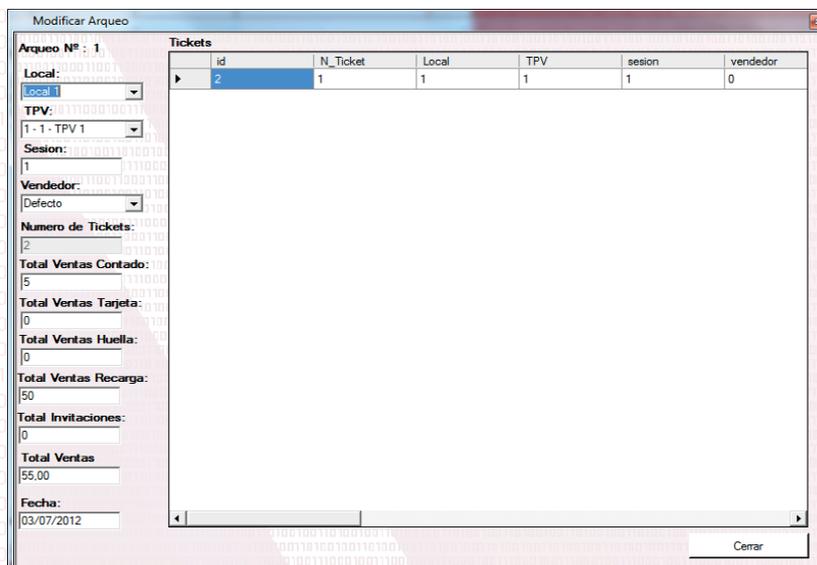
Total des ventes de carte: Rapports de la somme à payer avec système de fidélisation, en particulier avec toutes les cartes tonnages de recherche ..

Empreinte totale des ventes: Rapports de la somme à payer avec système de fidélisation, en particulier l'empreinte de tous les tonnages de recherche ..

Recharge totales: Rapports de la somme d'argent qui est en charge de tous tonnages système de fidélisation de recherche.

Ventes totales: Rapports de la somme totale de tout le concept de tous les billets.

Tout système de vente D-POS fonctionne comme un arbre, n'ont pas besoin de mémoriser ou notez le nombre de TM qui veut voir la vente de billets ou de lignes, d'avoir à aller dans une autre fenêtre. Il suffit de cliquer sur le Jauge sélectionné ouvre une fenêtre affichant tous les détails de tonnage, et en cliquant sur le billet verront leurs lignes l'information.



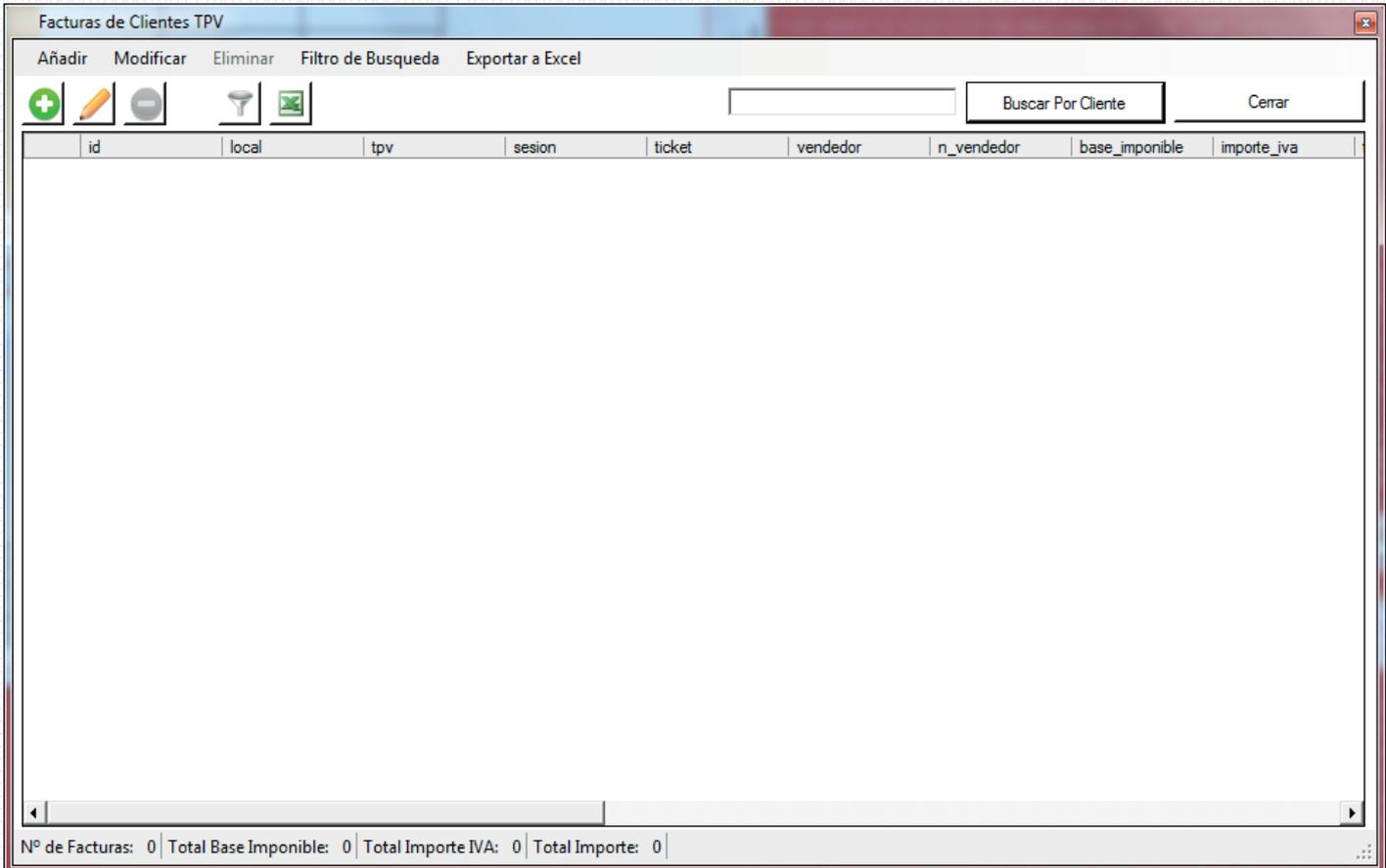
Modifie pas les données.

14.- Facture du client (POS)

De la vente région peut générer des factures pour les clients. Lorsque vous créez un ticket donne la possibilité de générer un projet de loi simplement en cliquant sur un bouton ("Créer une facture").

Pour définir la conception du projet de loi au «Paramètres» -> «Options» -> Factures onglet ' / Billetterie "et sélectionnez "Utiliser configuration personnalisée" et cliquez sur «Facture Design".

Pour tonnages de vente doivent aller à «Ventes / nausées / Passes (POS) '->' Factures clients (POS)» et La fenêtre suivante s'ouvre:



Ajouter ou bouton '+': Possibilité d'ajouter directement les factures des clients. Aujourd'hui est désactivé.

Modifier ou 'Plume' bouton: Possibilité de modifier directement les factures des clients. Aujourd'hui est désactivé.

Supprimer ou bouton «-»: Option pour supprimer les factures des clients. Aujourd'hui est désactivé.

Bouton Filtrer la recherche ou «entonnoir»: Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre de filtre de recherche par le biais à partir de laquelle vous pouvez choisir les factures client veut vous montrer le système.



14.- Facture du client (POS)

Sélectionnez les critères de recherche souhaités, filtrage par magasin, point de vente, le client et entre en cliquant fechas.Y Recherche.

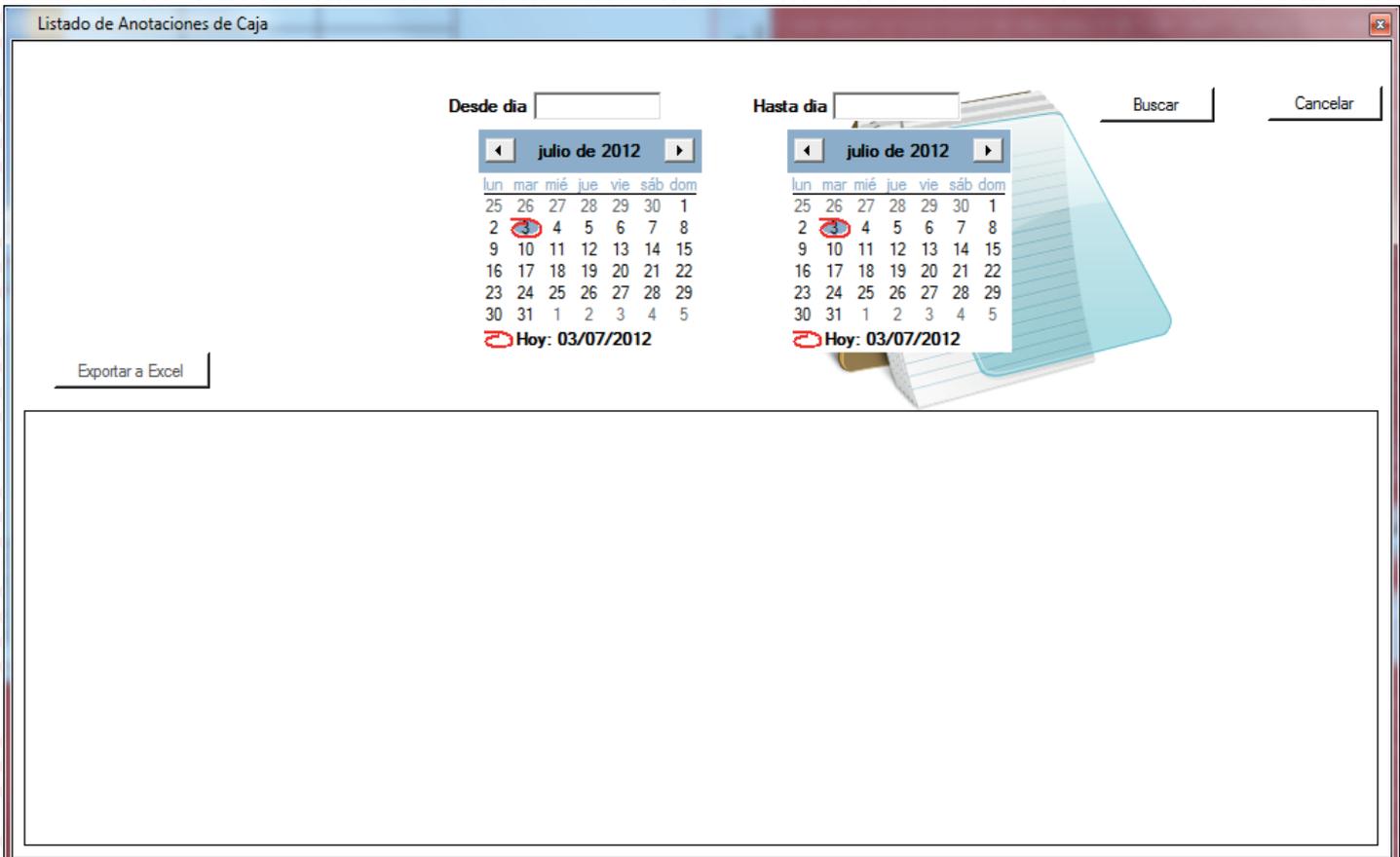
Exporter vers Excel bouton ou «Excel»: Si vous exportez vers Excel projets de loi tout simplement d'utiliser les données pour les autres fins, cliquez sur "Exporter vers Excel" dans le menu. Il crée automatiquement un fichier que vous pouvez saisir le nom désiré et enregistrés dans le dossier 'C: \ reports. Ce fichier contient les données de base de factures, pour gestion générique.

15.- Annotations Cajon

La boîte a un solde fixe, souvent appelée changements. Normalement, les tiroirs des TPV sont enregistrés avec une taux de change fixes entre les pièces et les billets d'avoir à ouvrir le lendemain.

D-POS contrôle les mouvements de ces changements, le POS LANCEMENT informer des changements qui devraient avoir et changements d'étrave laisser demandais. Le système permet des changements que les deux mouvements »Ajouter équilibre Cash ', par exemple si elles obtiennent plus de changements dans les monnaies ou «solde de trésorerie Soustraire» si elle prend l'argent pour payer une Facture. Tous ces mouvements sont des entrées de trésorerie.

Pour afficher la boîte annotations doivent aller à «Ventes / nausées / Passes (POS)» -> «Notes de trésorerie» et La fenêtre suivante s'ouvre:

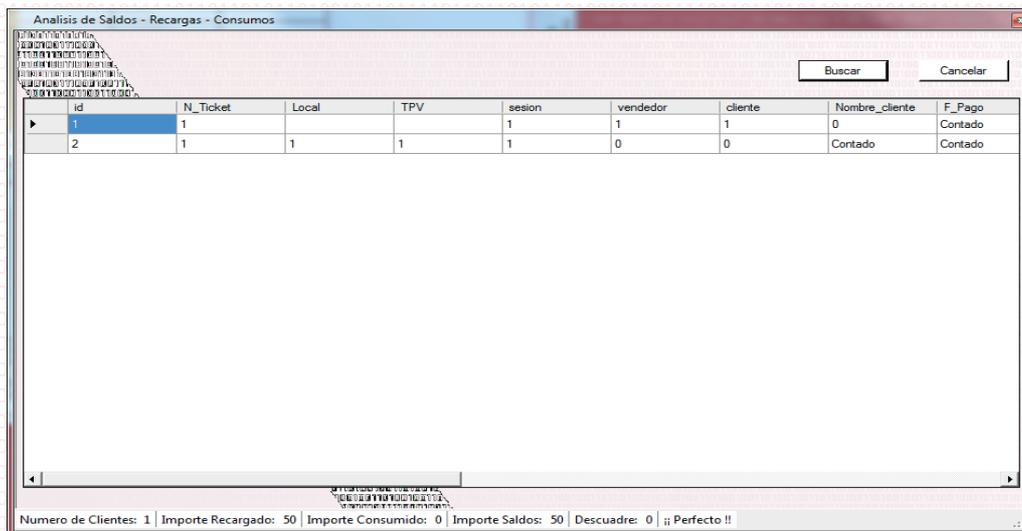


Il suffit d'indiquer à partir de quelle date à quelle date à laquelle vous souhaitez afficher les notes ou les mouvements de trésorerie et cliquez sur «Rechercher».

Si vous exportez les données vers Excel en cliquant sur "Exporter vers Excel":

16.- Balances d'analyse / Recharges / Consommation

D-TPV intègre un système de prépaiement, qui travaille avec recharges, la consommation et les stocks. Pour l'utilisateur de se taire et de vérifier que l'équilibre puerer système ou recharger n'importe où, est préférable de vérifier que la somme des recharges doit être égale à la somme de la consommation des soldes moins. Cette fenêtre est responsable de cette vérification. Pour l'analyse des soldes / Recharges / consommation doit aller à «Ventes / nausées / Passes (POS)" -> "Analyse Soldes / Recharges / consommation "et la fenêtre suivante:



id	N_Ticket	Local	TPV	sesion	vendedor	cliente	Nombre_cliente	F_Pago
1	1			1	1	1	0	Contado
2	1	1	1	1	0	0	Contado	Contado

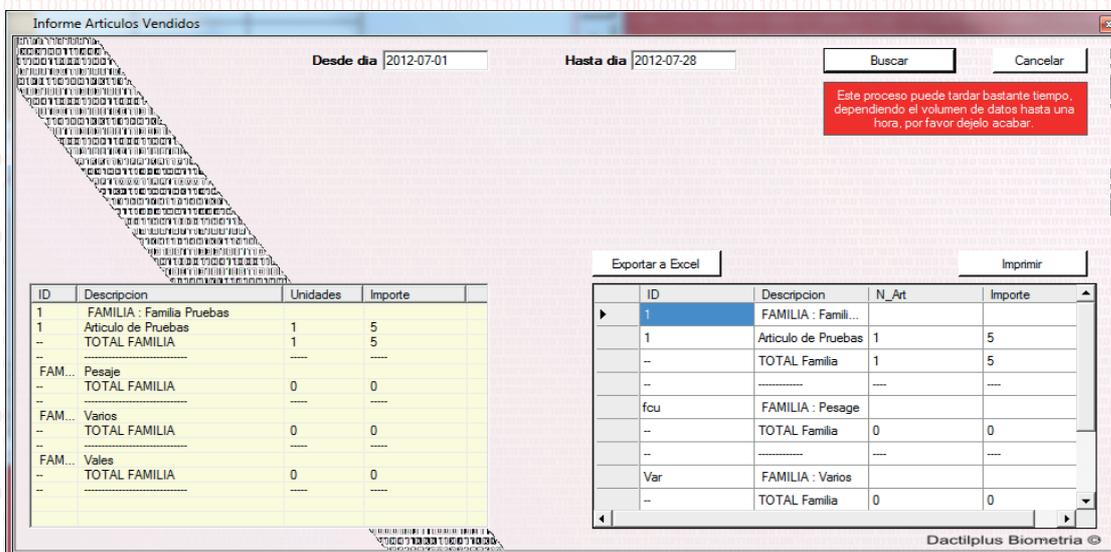
Numero de Clientes: 1 | Importe Recargado: 50 | Importe Consumido: 0 | Importe Saldos: 50 | Descuadre: 0 | Perfecto !!

Cliquez sur "Rechercher" et préparer l'information affichée en bas de la fenêtre.

17.- Rapport de produits vendus

Si vous ne voulez pas de contrôler le stock de la meilleure façon de contrôler ce qui est vendu à reconstituer, statistiques ou vérifie rapport d'inventaire. Indique tous les produits vendus regroupés par familles. Indiquant à la fois unités vendues, que les montants totaux des ventes, ajoutant même des familles.

Pour consulter le rapport des produits vendus doivent aller à «Ventes / nausées / Passes (POS)" -> Rapport de produits Le vendeur et la fenêtre suivante:



Desde dia: 2012-07-01 Hasta dia: 2012-07-28

Este proceso puede tardar bastante tiempo, dependiendo el volumen de datos hasta una hora, por favor dejele acabar.

ID	Descripcion	Unidades	Importe
1	FAMILIA : Familia Pruebas	1	5
-	Articulo de Pruebas	1	5
-	TOTAL FAMILIA	1	5
FAM...	Pesaje	0	0
-	TOTAL FAMILIA	0	0
FAM...	Varios	0	0
-	TOTAL FAMILIA	0	0
FAM...	Vales	0	0
-	TOTAL FAMILIA	0	0

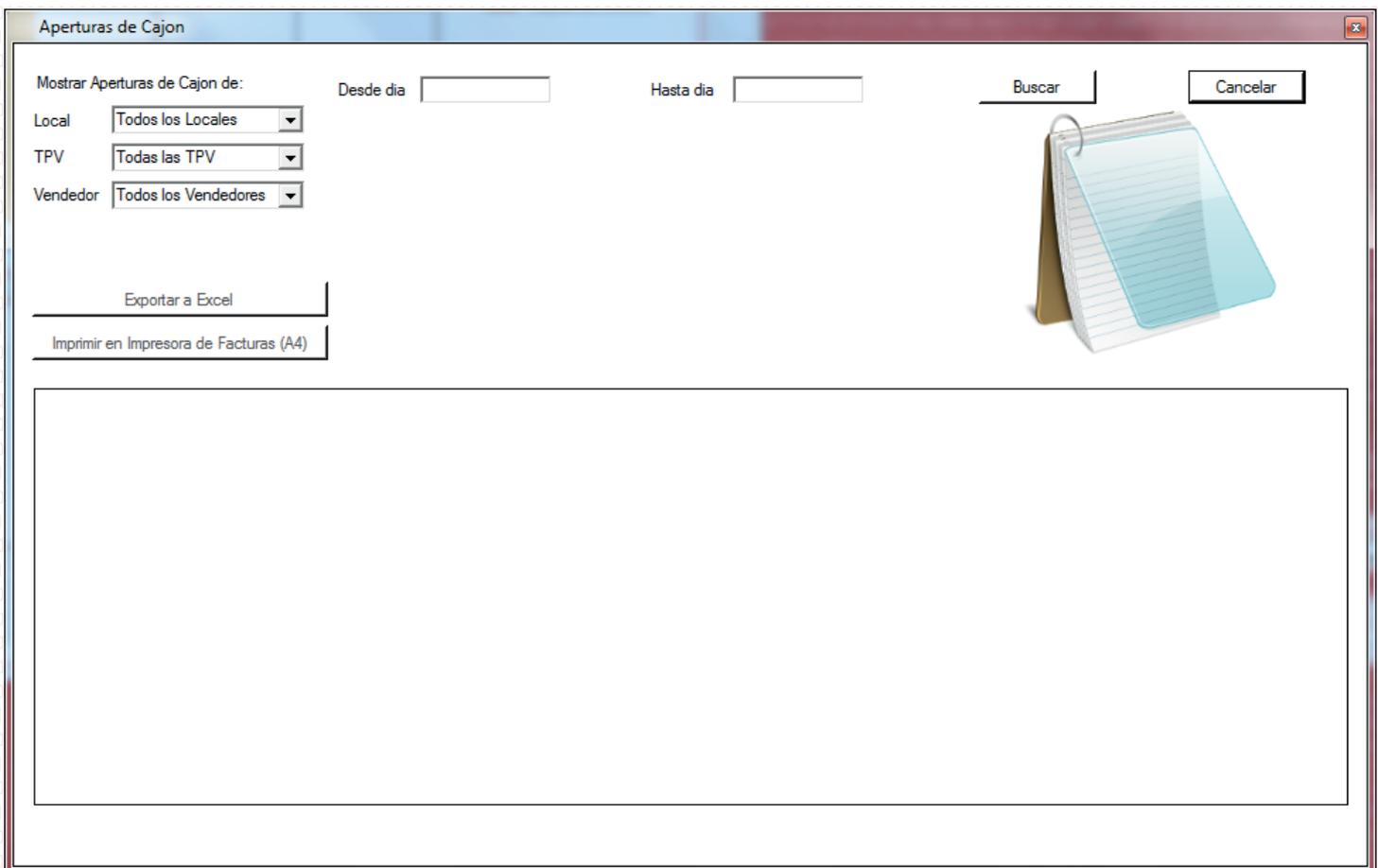
ID	Descripcion	N_Art	Importe
1	FAMILIA : Famili...		
1	Articulo de Pruebas	1	5
-	TOTAL Familia	1	5
-	-----	----	----
fcu	FAMILIA : Pesaje		
-	TOTAL Familia	0	0
-	-----	----	----
Var	FAMILIA : Varios		
-	TOTAL Familia	0	0

Dactilplus Biometria ©

Il suffit d'entrer la provenance et à destination des dates et cliquez sur Rechercher. Selon le chiffre d'affaires processus peut prendre un certain temps à quitter le travail. Une fois, il est préférable pour l'impression vision optimale faisant Cliquez sur 'Imprimer' ou l'exporter vers Excel en cliquant sur "Exporter vers Excel"

18.- Cajon ouvertures

Chaque fois que vous faites une vente, si vous ouvrez un tiroir connecté le vendeur peut exiger. Parfois, les entreprises sont intéressées pour enregistrer les temps que vous ouvrez le tiroir sans faire de chiffre d'affaires et qui effectue l'ouvertures. Si vous souhaitez vous inscrire ouvertures de tiroir activer «Registre ouvertures de tiroir» dans «Paramètres» -> 'Options' -> onglet "Paramètres". Pour l'analyse des soldes / Recharges / consommation doit aller à «Ventes / nausées / Aides (POS) '->' ouvertures Cajon "et la fenêtre suivante:



Sélectionnez les critères de recherche souhaités, filtrage par magasin, point de vente, au détail et en cliquant entre fechas.Y Recherche.

Exporter vers Excel: Si vous exportez vers Excel de la liste juste pour utiliser les données à d'autres fins. Cela crée un classer automatiquement que vous pouvez saisir le nom que vous voulez et enregistré dans le dossier 'C: \ reports.

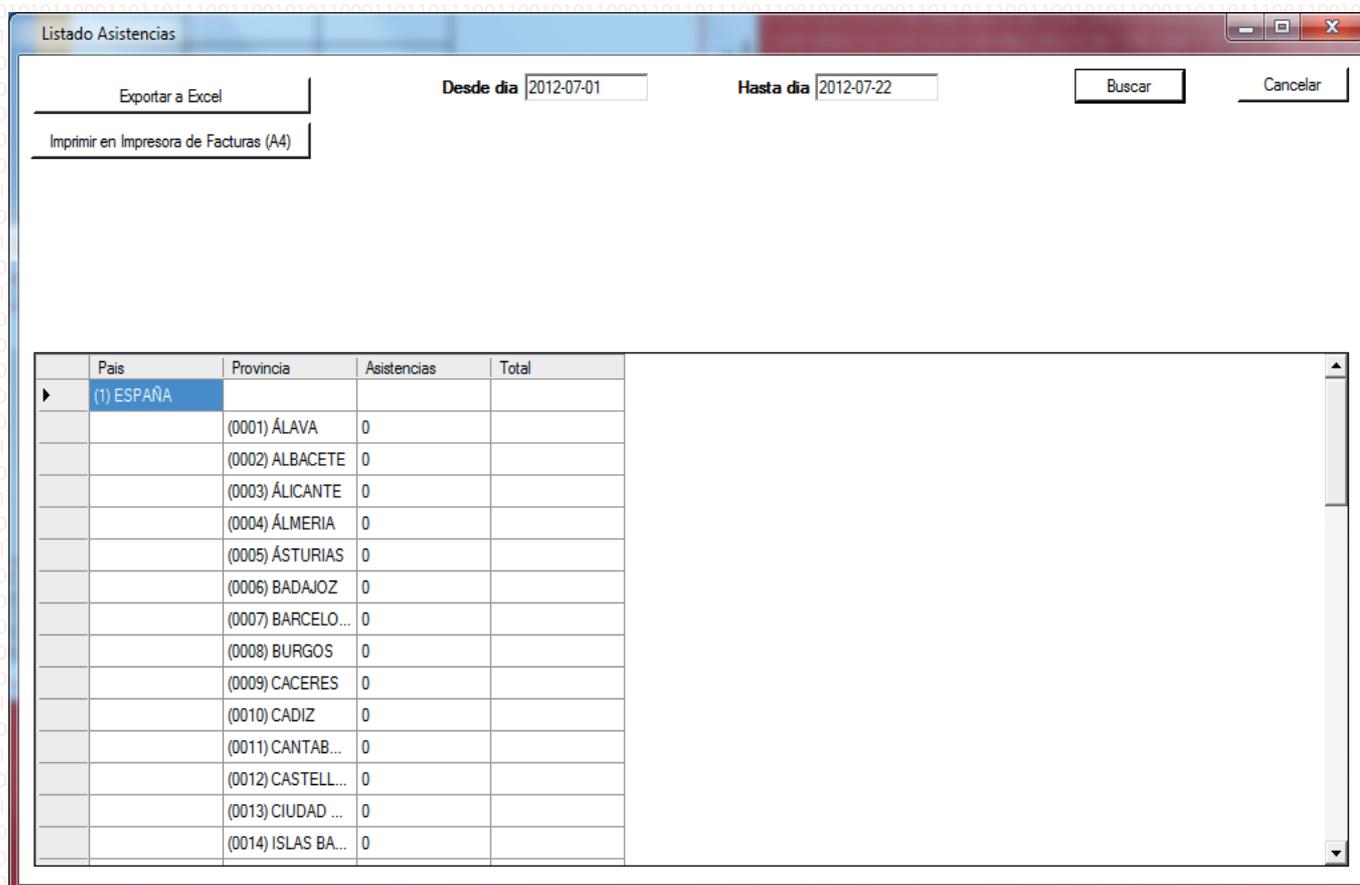
Imprimer le projet de loi sur l'imprimante: j'ai imprimé la liste des ouvertures ce format affiche

A4. Pour définir le projet de loi imprimante (Imp A4) qui peut être fait à partir de 'Paramètres' -> 'Options' -> onglet 'Imprimer', 'Sélectionnez le projet de loi d'imprimante ".

19.- Assiste

D-POS est également capable de contrôler les intrants ou d'assistance, par exemple pour une boîte de nuit. Pouvez configurer par exemple tous les 3 assiste le 4 est libre, autant de fois que assisté ce mois-ci, le nombre de lundis, mardis et samedis assisté, et même émettre des billets avec des boissons. Si vous souhaitez configurer le système assiste aller "Paramètres" -> "Options" - "Configuraicon 'onglet> Zone» Participer ». Si vous voulez démarrer l'interface aide allez dans "Démarrer POS» - 'Clients' onglet> -> bouton «Participer».

Assiste Pour voir la nécessité d'aller à «Ventes / nausées / Passes (POS)" -> "Participer" et ouvrir le suivant fenêtre:



Pais	Provincia	Asistencias	Total
(1) ESPAÑA			
	(0001) ÁLAVA	0	
	(0002) ALBACETE	0	
	(0003) ÁLICANTE	0	
	(0004) ÁLMERIA	0	
	(0005) ÁSTURIAS	0	
	(0006) BADAJOZ	0	
	(0007) BARCELO...	0	
	(0008) BURGOS	0	
	(0009) CACERES	0	
	(0010) CADIZ	0	
	(0011) CANTAB...	0	
	(0012) CASTELL...	0	
	(0013) CIUDAD ...	0	
	(0014) ISLAS BA...	0	

Sélectionnez les critères de recherche souhaités entre recherche fechas.Y clic.

Le système retourne les aides distribuées par les provinces.

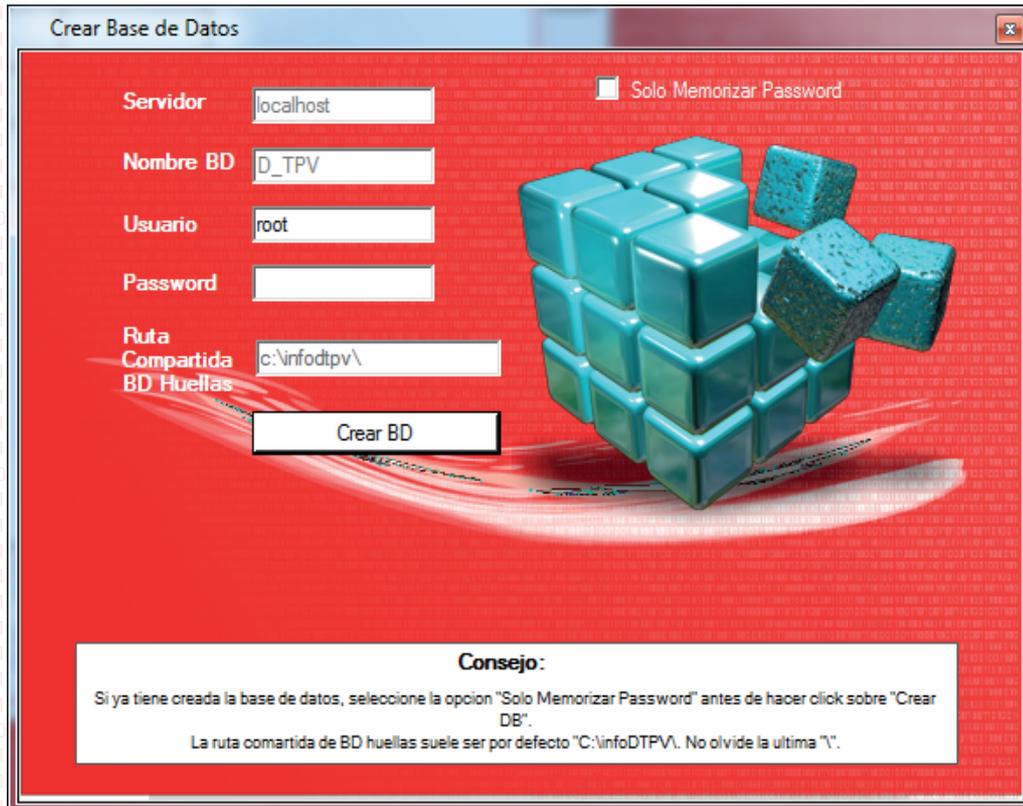
Exporter vers Excel: Si vous exportez vers Excel de la liste juste pour utiliser les données à d'autres fins. Cela crée un classer automatiquement que vous pouvez saisir le nom que vous voulez et enregistré dans le dossier 'C: \ reports.

Imprimer le projet de loi sur l'imprimante: j'ai imprimé la liste de l'aide qui est affichée dans le format

A4. Pour définir le projet de loi imprimante (Imp A4) qui peut être fait à partir de 'Paramètres' -> 'Options' -> onglet 'Imprimer', 'Sélectionnez le projet de loi d'imprimante'.

20.- Créer la base de données

D-POS fonctionne avec la base de données MySQL, et de créer nécessaire lors de l'installation du système. Cette fenêtre apparaît D-POS détecte automatiquement si vous n'avez pas ou trouver la base de données. Toujours si vous voulez créer la base de données peuvent aller à 'base de données' -> 'Créer la base de données' et affichera la fenêtre suivante



Crear Base de Datos

Solo Memorizar Password

Servidor: localhost

Nombre BD: D_TPV

Usuario: root

Password:

Ruta Compartida BD Huellas: c:\infoDTPV\

Crear BD

Consejo:

Si ya tiene creada la base de datos, seleccione la opción "Solo Memorizar Password" antes de hacer click sobre "Crear DB".

La ruta compartida de BD huellas suele ser por defecto "C:\infoDTPV". No olvide la última ".".

Server: IP ou le nom réseau du serveur (généralement 'localhost')

Nom BD: Nom de la base de données (par défaut 'D-POS »)

Utilisateur: L'accès des utilisateurs à la base de données (généralement 'root')

Mot de passe: Lors de l'installation de D-POS, la première étape consiste à installer le "serveur MySQL» après l'installation à la fin de l' configuration appelle à la création d'un mot de passe, de le répéter deux fois. C'est le mot de passe du serveur MySQL, mot de passe à introduire au-dessous.

Route base de données partagée des empreintes digitales: Sentier partagé où le fichier est stocké dans la base de données traces (généralement "C: \ infoDTPV \ "), s'il n'est pas utilisé peut laisser des traces de défaut.

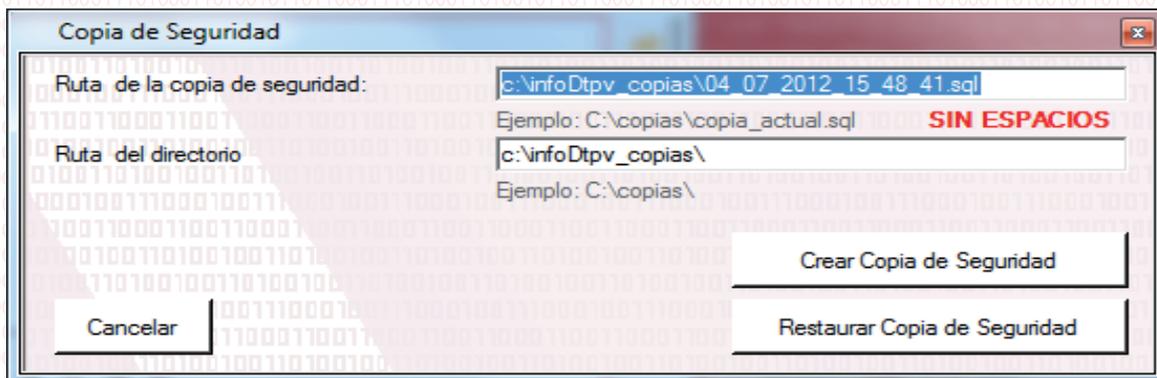
Le processus peut prendre plusieurs minutes.

Si la base de données existe déjà et ne veulent pas créer un autre, mais vous y connecter, remplissez les détails, cliquez sur l'option «Juste mémoriser mot de passe" et cliquez sur "Créer un BD.

Le programme va redémarrer.

21.- Sauvegardez la base de données.

Le plus sûr est d'effectuer des sauvegardes régulières. Vous pouvez les programmer si vous le souhaitez en sélectionnant l'option «Créer une sauvegarde sur Quitter» dans "Paramètres" -> "Options" - "automatisation"> onglet. Pour générer une sauvegarde manuellement aller à 'base de données' -> 'Backup' et vous obtenez la fenêtre suivante.



A) Pour créer une sauvegarde:

Sauvegarde Chemin: Dans ce domaine, entrez le chemin où vous souhaitez enregistrer la sauvegarde la base de données mysql. Notez que la chaîne ne peut pas contenir d'espaces, à savoir la route:

"C: \ My Disk \ copie actual.sql' ne serait pas valide. à droite, serait soit renommer 'My Disco' le dossier d'un «Mi_Disco» ou changer de répertoire pour le rendre "C: \ Mi_Disco \ copia_actual.sql». Notez que doit se terminer par ". Sql.

Chemin du répertoire: Ce champ est habituellement inséré dans le même répertoire que le champ supérieur, par Par exemple: "C: \ Mi_Disco \ 'écoute de la barre oblique' \ '.

Cliquez sur le bouton «Créer une sauvegarde»

Si vous ne travaillez pas avec peut-être des traces sur une fenêtre indiquant qu'il ne pouvait pas effectuer la sauvegarde Empreintes de pas, c'est normal.

B) Pour restaurer une sauvegarde:

Sauvegarde Chemin: Dans ce domaine, entrez le chemin où la sauvegarde

la base de données mysql. Notez que la chaîne ne peut pas contenir d'espaces, à savoir la route:

"C: \ My Disk \ copie actual.sql' ne serait pas valide. à droite, serait soit renommer 'My Disco' le dossier d'un «Mi_Disco» ou changer de répertoire pour le rendre "C: \ Mi_Disco \ copia_actual.sql». Notez que doit se terminer par ". Sql.

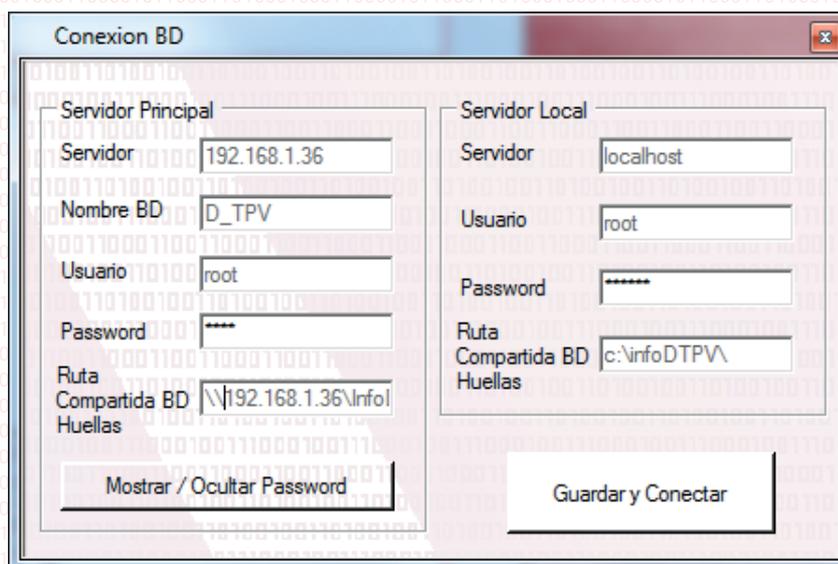
Chemin du répertoire: Ce champ est habituellement inséré dans le même répertoire que le champ supérieur, par Par exemple: "C: \ Mi_Disco \ 'écoute de la barre oblique' \ '.

Si vous ne travaillez pas avec peut-être des traces sur une fenêtre indiquant qu'il ne pouvait pas effectuer la sauvegarde Empreintes de pas, c'est normal.

Cliquez sur le bouton «Restaurer retour seguridad '

22.- Base de données de connexion de données

Après l'installation de D-POS données confirmer la connexion à la base de données des demandes et affiche la vente de «faits Connection ». Cette fenêtre est également utilisé lorsque vous avez plus d'un réseau de point de vente, basée sur compariendo données. Pour accéder à la fenêtre de connexion de données allez à 'base de données' -> 'Connexion de données ».



Si D-POS fonctionne en vase clos, c'est à dire, est le seul point de vente ou POS est la principale base de données qui stocke Les seuls champs à remplir sont celles de l'"Serveur principal", si D-POS partage réseau fonctionne base de données doit remplir le champ "Serveur Local», car si le réseau tombe en panne ou ne peut pas se connecter au serveur principal se connecte à votre propre base de données, les ventes de stockage et l'envoi de récupérer dans le cadre de la serveur.

A) Zone du serveur principal:

Serveur: IP ou le nom réseau du serveur (généralement 'localhost' si vous travaillez dans l'isolement)

Nom BD: Nom de la base de données (par défaut 'D-POS »)

Utilisateur: L'accès des utilisateurs à la base de données (généralement 'root')

Mot de passe: C'est le mot de passe du serveur MySQL, serveur de mot de passe, c'est à dire, où la base de données installée.

Route base de données partagée des empreintes digitales: Sentier partagé où le fichier est stocké dans la base de données traces (généralement "C: \ infoftpv \ "), s'il n'est pas utilisé peut laisser des traces de défaut.

Zone Serveur B) Local:

Serveur: toujours 'localhost'

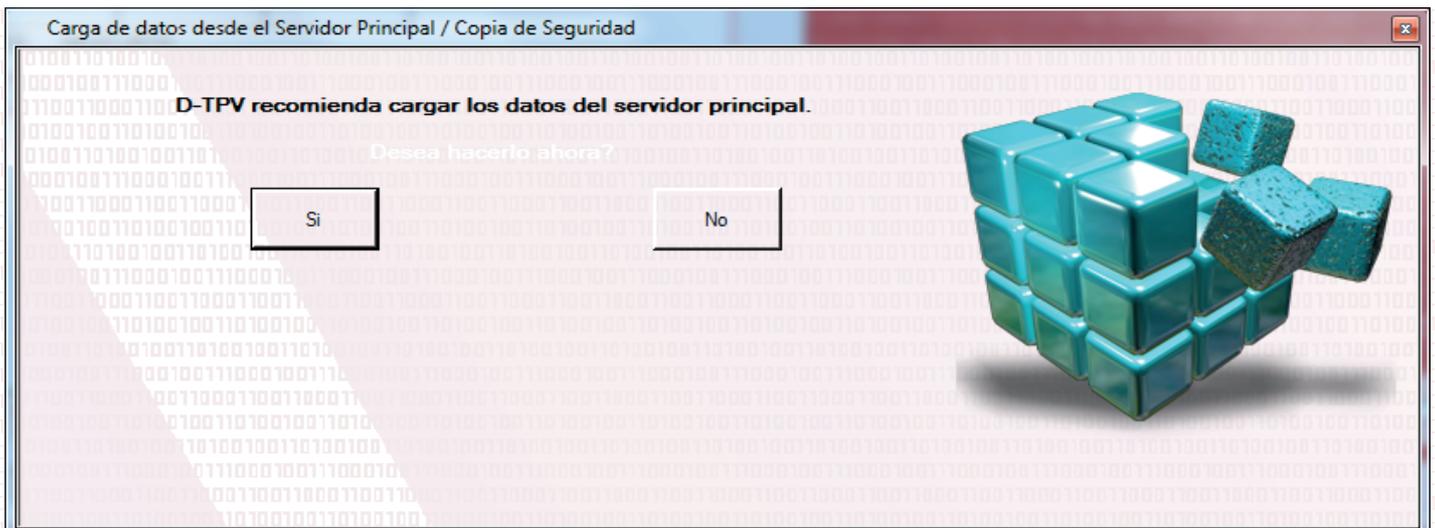
Utilisateur: L'accès des utilisateurs à la base de données (généralement 'root')

Mot de passe: Lors de l'installation de D-POS, la première étape consiste à installer le "serveur MySQL» après l'installation à la fin de l' configuration appelle à la création d'un mot de passe, de le répéter deux fois. C'est le mot de passe du serveur MySQL, mot de passe à introduire au-dessous.

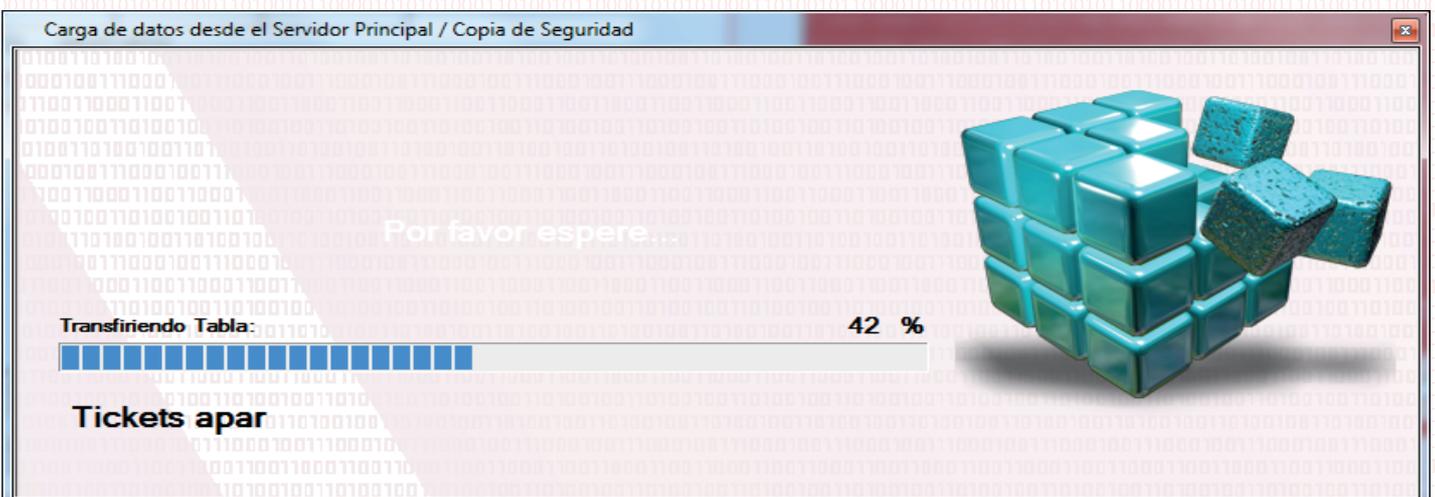
Route base de données partagée des empreintes digitales: Sentier partagé où le fichier est stocké dans la base de données traces (généralement "C: \ infoftpv \ "), s'il n'est pas utilisé peut laisser des traces de défaut.

23.- Principal du serveur Data Import

Lorsque vous travaillez en tant qu'esclave POS, c'est à dire ayant la base de données sur un autre serveur, lorsque l'application démarre l' système offre la possibilité d'importer toutes les données produit, les familles, le prix, etc serveur principal. bien que il n'est pas nécessaire tant que D-POS offre la possibilité, s'il est important de le faire de temps en temps, surtout si inclus de nouveaux produits ou les prix. L'importation est utile parce que si vous perdez votre connexion au serveur primaire le POS travaille avec sa propre base de données, les produits et les prix qui ont été importés la dernière fois. Pour importer ces données manuellement allez dans "Base de données" -> "Importer des données à partir du serveur principal" et affichera la fenêtre suivante:

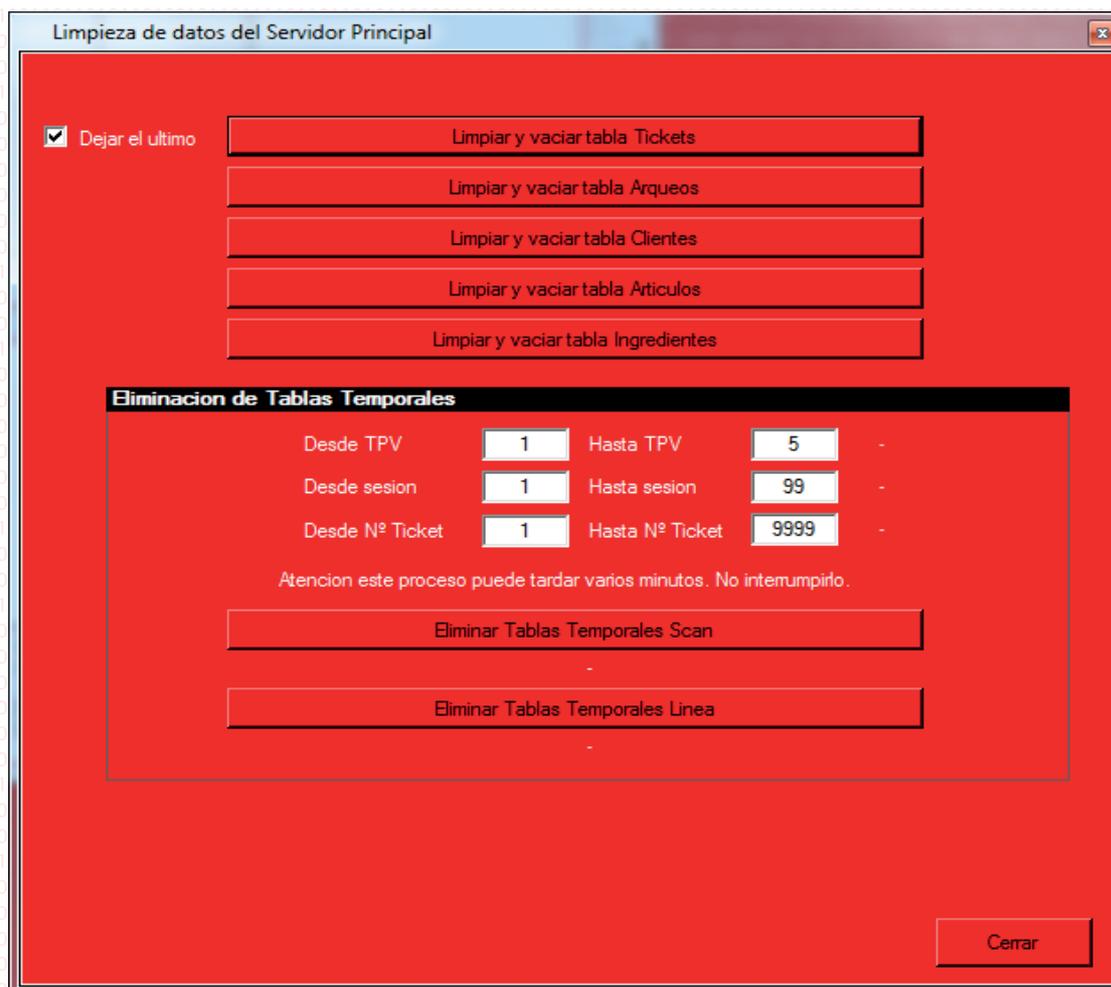


Si vous cliquez sur "Oui" le système va supprimer les produits de données, familles, etc et remplacer les données actuelles avec les serveur.



24.- Nettoyage des données

Si on a longtemps utilisé D-POS éventuellement stocker une quantité énorme de données, tandis que les billets, tonnages, etc. Ou si par exemple le D-POS installé et dédié à la vente d'essais à enlever. pour ces cas est la vente de «données propres» à travers laquelle peut vider les tables que vous voulez, à la fois pour nettoyer, pour recommencer. Pour accéder à la rubrique 'Base de données' -> 'nettoyage des données »et la fenêtre suivante:



Limpieza de datos del Servidor Principal

Dejar el ultimo

- Limpiar y vaciar tabla Tickets
- Limpiar y vaciar tabla Arqueos
- Limpiar y vaciar tabla Clientes
- Limpiar y vaciar tabla Articulos
- Limpiar y vaciar tabla Ingredientes

Eliminacion de Tablas Temporales

Desde TPV	<input type="text" value="1"/>	Hasta TPV	<input type="text" value="5"/>	-
Desde sesion	<input type="text" value="1"/>	Hasta sesion	<input type="text" value="99"/>	-
Desde N° Ticket	<input type="text" value="1"/>	Hasta N° Ticket	<input type="text" value="9999"/>	-

Atencion este proceso puede tardar varios minutos. No interrumpirlo.

Eliminar Tablas Temporales Scan

Eliminar Tablas Temporales Linea

Cerrar

Billetes table propre et vide: Cette option billets de table complètement vides pour la base de données, si vous voulez que le système rappeler le dernier numéro du billet afin de prendre avant de sélectionner l'option «Autoriser Ultimo»

Nettoyer et rincer le tableau des tonnages: Cette option complètement vide tableau des tonnages de la base de données.

Table Clients propres et vides: Cette option Les clients complètement vides table de la base de données.

Produits de table propre et vide: Cette option complètement vide de table de base de données produits.

Table des ingrédients propres et chasse: Cette option complètement vide de table de base de données des ingrédients.

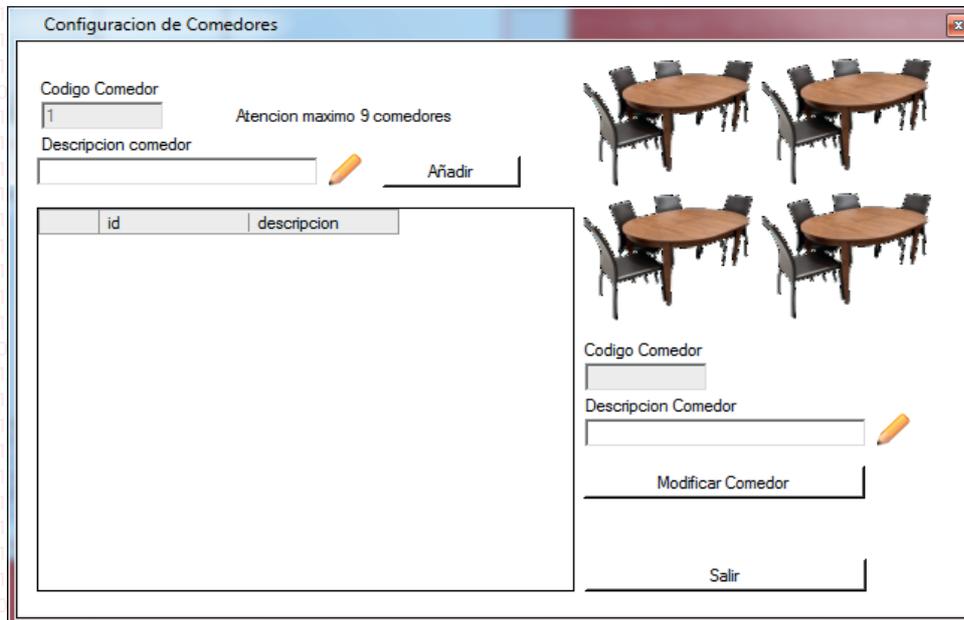
Pour supprimer des tables temporaires ou des ventes lignes scandillao de contrôle, sélectionnez la plage à la recherche de POS, session (TM) ou le nombre de billets et appuyez sur le bouton de l'option souhaitée.

25.- Salle à manger / Tableaux

D-POS peut fonctionner dans des environnements très nombreux, magasins de vêtements, supermarchés, clubs, salons de coiffure, etc, mais pour également travailler avec des restaurants, ce système intègre à manger et des tables. Lorsque, dans la vente peut gérer les tables de vente, parc et stocker vos boissons, etc

A manger):

Pour accéder à la fenêtre de la salle allez à «Paramètres» -> «manger / Tables '- Side> déployable« mangeurs » et ouvrira la fenêtre suivante:



Configuracion de Comedores

Codigo Comedor Atencion maximo 9 comedores

Descripcion comedor  Añadir

id	descripcion

Codigo Comedor

Descripcion Comedor 

Modificar Comedor

Salir

- Pour inscrire mangeurs:

Salle à manger Description: Entrez une description de la salle à manger, par exemple, salle à manger bleue ou d'une terrasse.
Ajouter: Enregistre la nouvelle salle à manger.

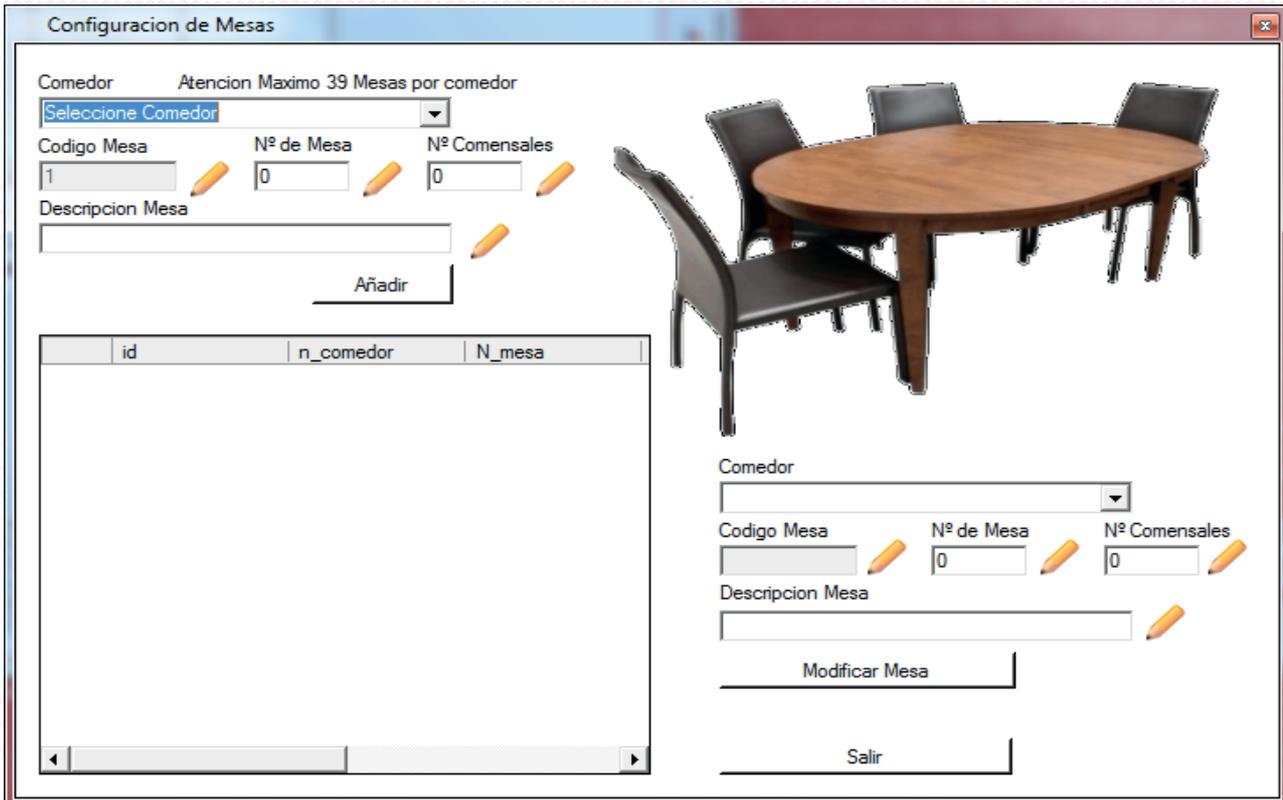
- Pour changer l'alimentation:

Sélectionnez la table à manger, les données sont chargées vers la droite, changer les données et cliquez sur «Modifier Salle à manger ».

25.- Salle à manger / Tableaux

B) des tableaux:

Pour accéder aux tables de la fenêtre allez dans "Paramètres" -> "manger / Tables" - "Tableaux" Side> déployable et ouvrira la fenêtre suivante:



id	n_comedor	N_mesa

- Pour enregistrer une table:

Salle à manger: Sélectionnez la pièce qui appartient à cette table vers le bas.

Mesa Code: Un code qui identifie le tableau dans le tableau de tableaux ne peuvent pas être modifiés,

Tableau n °: Vous pouvez attribuer un numéro à la table des panneaux d'identification facile de la table.

Nombre de convives: Vous pouvez définir un certain nombre d'invités par défaut dans ce tableau, mais quand utiliser cette valeur peut être modifiée.

Description du Mesa: Entrez une description de la table, par exemple, le tableau 1, groupe de discussion, etc.

Ajouter: Ajouter la nouvelle table.

- Pour modifier les tables:

Sélectionnez la table dans la boîte, les données sont chargées vers la droite, changer les données et cliquez sur «Modifier La table ».

26.- Faits Entreprise

Données de l'entreprise s'affiche en bas de l'espace de vente et à la tête des billets et factures défini dans «Paramètres» -> «Société» dans la fenêtre suivante:

Datos de Empresa

Utilizar Imagen en Ticket

Empresa

NIF

Direccion

Telefono

Seleccionar Imagen

Ruta Imagen: ...

La imagen debe ser 100 x 100

200 X 100

Guardar Cerrar

Société: Nom de l'entreprise pour montrer sur les billets et les factures.

Nif: NIF / CIF / DNI entreprise de montrer sur les billets et les factures.

Adresse: Adresse de l'entreprise de montrer sur les billets et les factures.

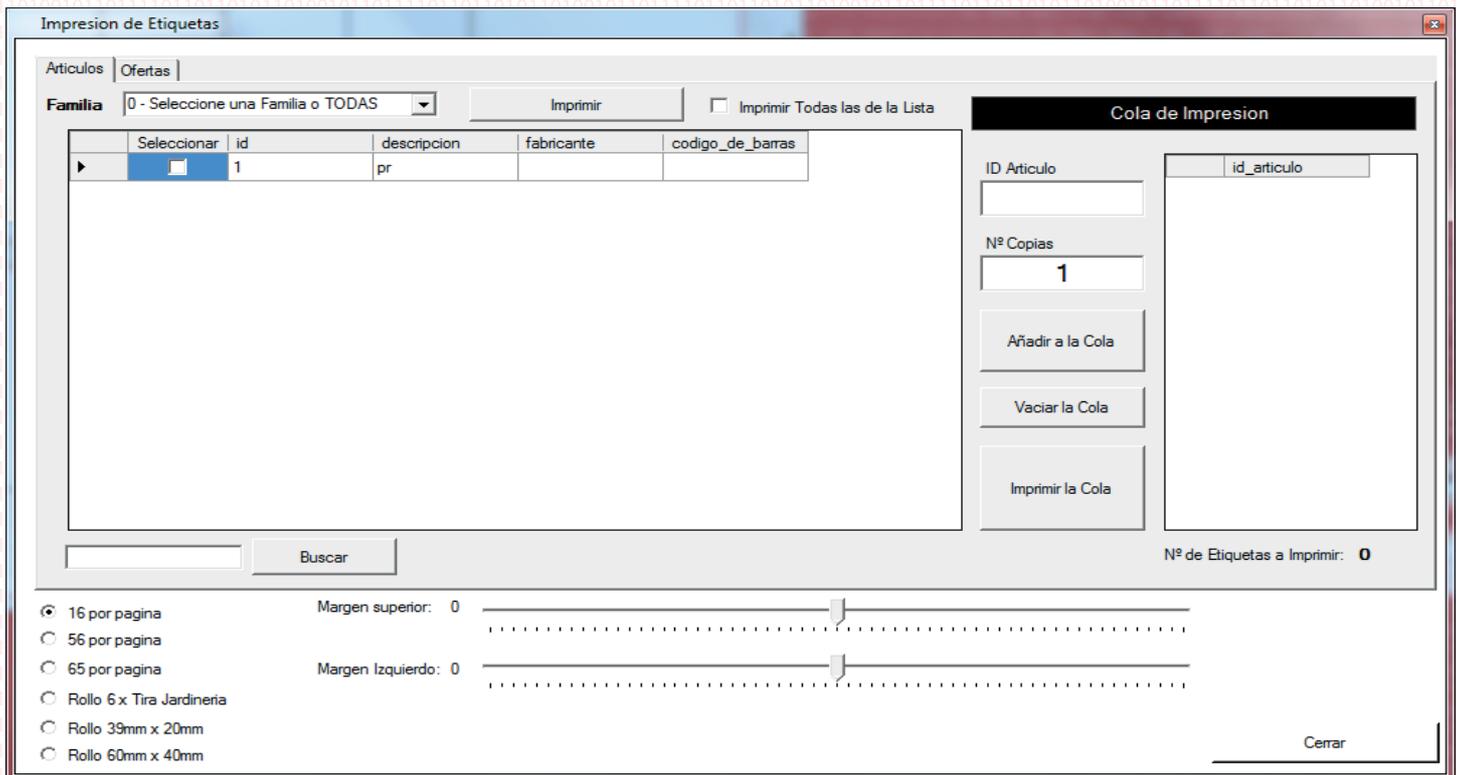
Téléphone: compagnie de téléphone à afficher sur les billets et les factures.

Utilisez un billet d'image: vous pouvez inclure un logo ou une image sur le billet. Comme les imprimantes en général Ticket sont monochromes recommandons que le logo est en noir et blanc. Si le logo est rectangulaire sélectionner l'option '200x100'. Pour trouver l'image que vous cliquez sur «Choisir une image». Le système ajuste la taille de l'image automatiquement.

27.- Balises

D-POS est prête à imprimer de multiples formats d'étiquettes avec code à barres pour les rayons des supermarchés, d'étiqueter les vêtements pour le jardinage, etc. Vous pouvez imprimer une à la fois, ou offre ou aller à une file d'attente sumandolar affiches et les imprimer tous ensemble. Tous les imprimie eux à travers l'imprimante que vous définissez comme imprimante Bill ». Pour configurer l'imprimante pour les factures allez dans "Paramètres" -> "Options" - "Printers"> onglet -> Bouton " Sélectionnez le projet de loi d'imprimante ".

Pour impimir étiquettes allez dans "Paramètres" -> "Tags" et affichera la fenêtre suivante:



Sélectionnez 1 pour imprimer.

Pour voir les produits de tous les ménages dans la liste déroulante '0 'Familie' sélection - Sélectionnez la famille ou ALL ' si vous voulez trouver une famille de produits spécifiquement le sélectionner dans la liste déroulante «Familie».

Pour imprimer quelques produits ou une étiquette de chacun, vous pouvez le sélectionner en cliquant sur le 'Select' à chaque élément et en cliquant ensuite sur "Imprimer"

Pour imprimer toute la liste des produits de la famille ou sélectionnez «Imprimer tout List 'et cliquez sur' Imprimer '.

Pour imprimer plusieurs étiquettes par produit, il est préférable d'utiliser le «Print Spooler». Trouver le produit que vous souhaitez imprimer et entrer si 'id' dans le 'Product ID »de la file d'attente d'impression, entrez le nombre de copies, puis cliquez sur »Ajouter à la liste«. Une fois «file d'attente d'impression" clic sélection de produits et de supprimer de la liste si veulent «vider la file d'attente '.

2 Dans ce type d'étiquette que vous voulez imprimer.

En bas, il ya un certain nombre de types de points qui peut être utilisé avec des tailles différentes, les trois premiers sont pour feuilles A4, les trois autres pour les imprimantes d'étiquettes en bobines.

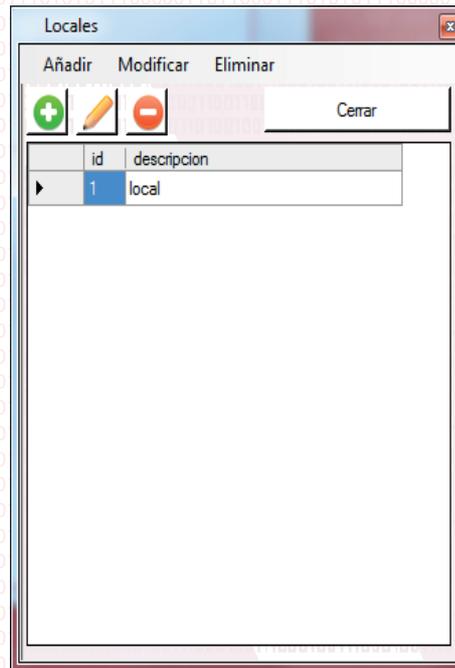
Lorsque vous sélectionnez le type d'étiquette peut étalonner ou ajuster la position d'impression avec "Marge haut" barres et «Rive Gauche», car chaque imprimante possède une calibration différente, ces valeurs le système pour d'autres magasins fois. Il est préférable de faire des essais d'impression à plusieurs. Dans le type de 2e, 3e et 4e de l'étiquette est également la possibilité de «Gap longueur 'également fixé à cette valeur.

28.- Local / POS

Le système D-POS est capable de travailler avec différents locaux (commerces) et de point de vente.

a) des locaux:

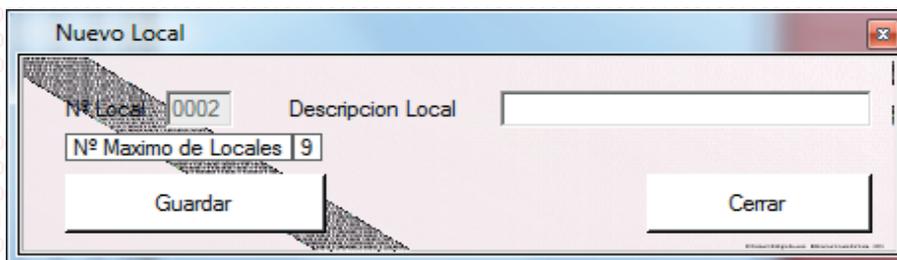
Pour définir le feu local "Paramètres" - Fenêtre> 'Local' et siquiente apparaît:



Ajouter: Créer un nouveau magasin

Modifier: sélectionnez un emplacement dans la liste et cliquez sur "Modifier"

Supprimer: sélectionnez une liste locale et clic 'Supprimer'



Fenêtre Créer un nouveau magasin

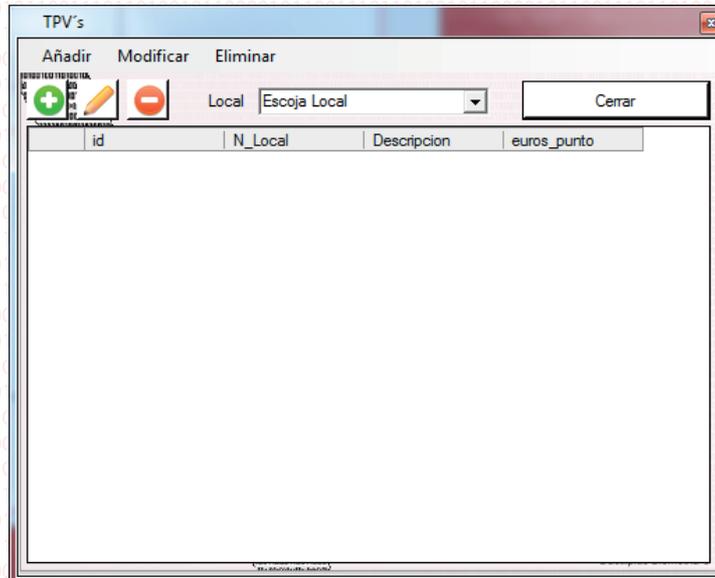
Entrez une description des lieux et cliquez sur «Enregistrer».

La fenêtre d'édition est semblable.

28.- Local / POS

b) POS:

Pour définir le feu local «Réglages» -> «POS» et siquente fenêtre apparaît:

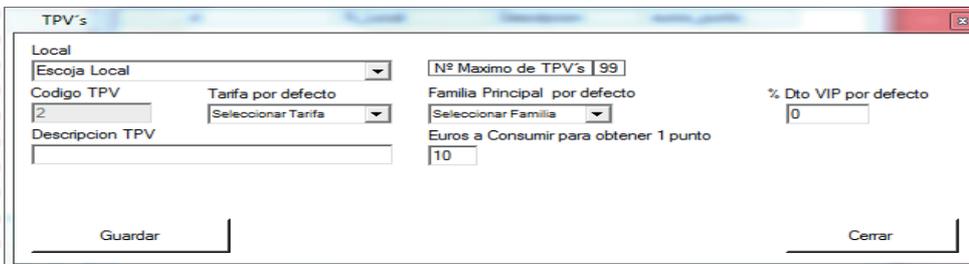


id	N_Local	Descripcion	euros_punto

Ajouter: Créer un nouveau point de vente

Modifier: sélectionnez un local bas pour trouver le point de vente sélectionner dans la liste et cliquez sur "Modifier"

Supprimer: sélectionnez un local bas pour trouver le point de vente sélectionner dans la liste et 'Supprimer' clic



Créer POS fenêtre

Local: Sélectionnez pour POS local appartient à la liste déroulante.

Code interne: L'ID qui identifie le point de vente dans le tableau de points de vente. Ce champ ne peut être modifié.

Taux de défaut: Ce POS va utiliser ce droit sauf si le client a attribué un autre taux ou affecté d'autres créneaux horaires redevance «Paramètres» -> «Prix».

Famille défaut: La famille est la valeur par défaut POS affiche après chaque vente, de ne pas recevoir une autre "Paramètres" family default -> 'Prix'.

% Disc. VIP par défaut: % de réduction. être accordée par défaut à la clientèle VIP après chaque vente, il n'est pas créneaux horaires attribués autres rabais «Paramètres» -> «prix».

POS Description: POS Nom de localiser chaque fois il est fait référence à elle, dans les menus ou les recherches.

D'euros à consommer pour obtenir 1 point: Utilisation du système de points, cette clientèle POS otorgaria 1 point chacun euros x consommée par billet. Autrement dit, si nous définissons la valeur de 10 euros, pour faire un € 20 CIMPRA recevez 2 points.

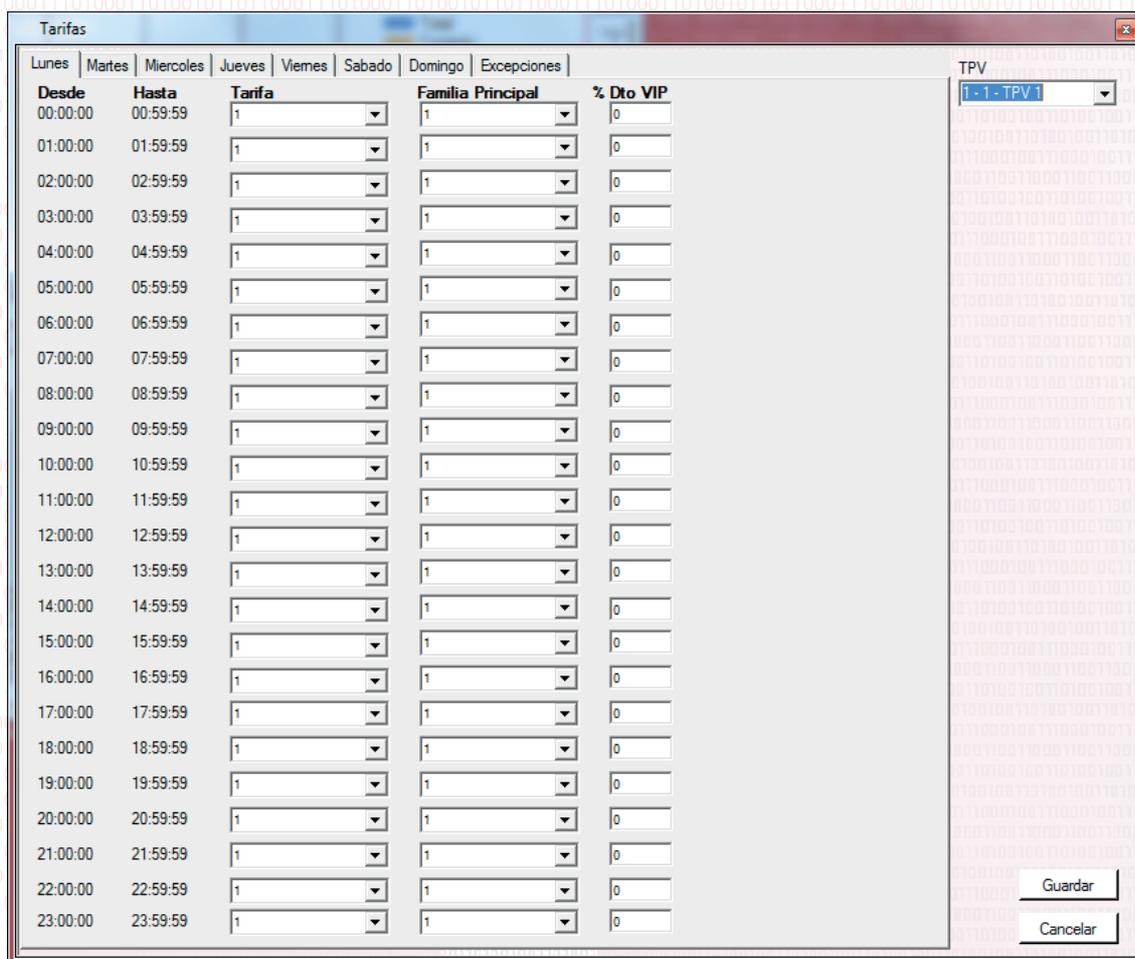
c) local / POS:

Une fois créé, le POS local doit être établi dans chaque point de vente qui est qui. Autrement dit, si vous utilisez 2 POS vous auriez d'aller le POS 1er et choisir ce qui est le local POS 1, POS 1. Ensuite, allez à l'autre point de vente et d'établir qui est le local 1 POS 2. Si vous travaillez avec un seul point de vente, c'est le local establece 1 POS 1 et prêts. Pour définir aller "Paramètres" -> "Local / POS». Sélectionnez la liste déroulante avec les autorités locales POS et cliquez sur en'Seleccionar ».

29.- Tarifs automatique

D-POS dispose d'un système de changement automatique des droits de douane, les grandes familles et des réductions pour VIP, des jours de la semaine, tranches de temps, etc. Pour les vendeurs n'ont pas à être au courant de l'évolution du prix des produits certain jour ou certain temps, par exemple.

Pour définir les taux d'aller à 'Paramètres' -> 'Prix' et la fenêtre suivante apparaît:



Desde	Hasta	Tarifa	Familia Principal	% Dto VIP
00:00:00	00:59:59	1	1	0
01:00:00	01:59:59	1	1	0
02:00:00	02:59:59	1	1	0
03:00:00	03:59:59	1	1	0
04:00:00	04:59:59	1	1	0
05:00:00	05:59:59	1	1	0
06:00:00	06:59:59	1	1	0
07:00:00	07:59:59	1	1	0
08:00:00	08:59:59	1	1	0
09:00:00	09:59:59	1	1	0
10:00:00	10:59:59	1	1	0
11:00:00	11:59:59	1	1	0
12:00:00	12:59:59	1	1	0
13:00:00	13:59:59	1	1	0
14:00:00	14:59:59	1	1	0
15:00:00	15:59:59	1	1	0
16:00:00	16:59:59	1	1	0
17:00:00	17:59:59	1	1	0
18:00:00	18:59:59	1	1	0
19:00:00	19:59:59	1	1	0
20:00:00	20:59:59	1	1	0
21:00:00	21:59:59	1	1	0
22:00:00	22:59:59	1	1	0
23:00:00	23:59:59	1	1	0

Pour sélectionner les données souhaitées POS bras chargés de la «POS» en haut à droite. la Frais processus de chargement peut prendre quelques secondes.

Les cils supérieurs à charges distinctes pour les jours de la semaine. Dans chaque onglet, c'est le jour séparé par tranches horaires (horaire) chaque intervalle de temps est attribué un droit, une famille à la fois leader et pour cent de rabais à la clientèle VIP.

Modifiez les sections que vous souhaitez et cliquez sur Enregistrer.

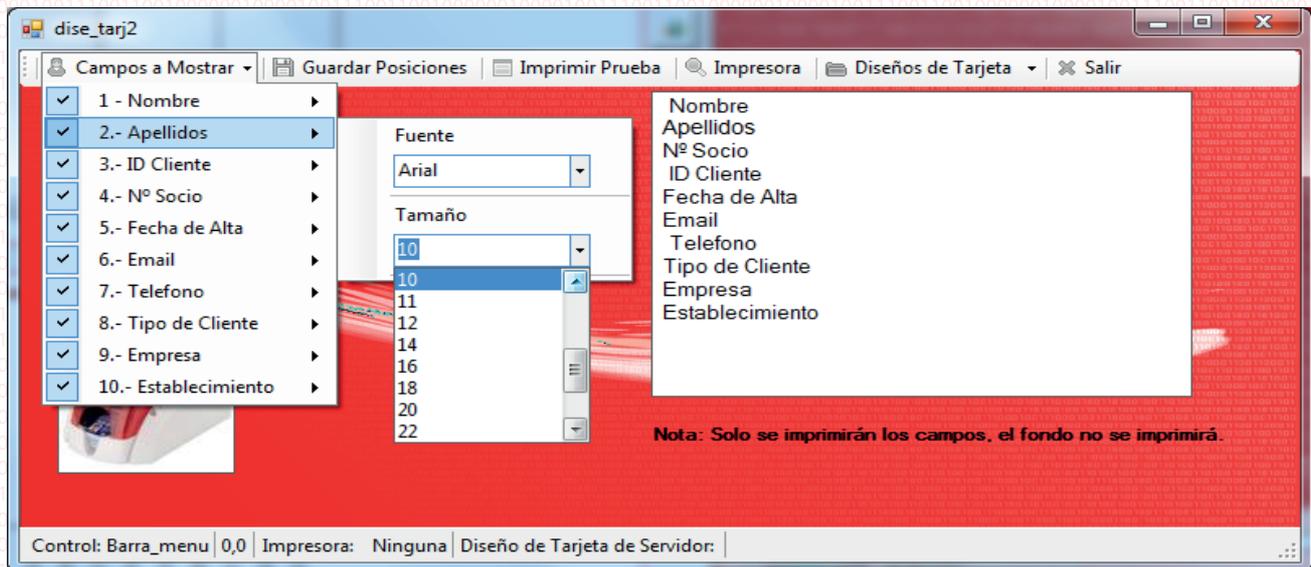
Pour créer une exception, c'est à dire un jour donné en utilisant un taux d'actualisation spécifiques ou aller à onglet "Exceptions", régler le jour que vous le souhaitez, sélectionnez la date de cette exception et cliquez sur "Enregistrer exception". Lorsque les frais sélectionnés jour des données de point de vente créé par cette exception.

Pour supprimer les exceptions, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur «Supprimer exception»

30.- Design de carte à la clientèle

Si vous avez une imprimante de cartes, vous pouvez imprimer les données du client pour effectuer instantanément à un niveau élevé préimprimé carte de PVC. Vous pouvez le faire à partir de la fenêtre «Enregistrement d'un client» et dans la fenêtre "Modifier La clientèle ».

Pour créer un modèle de carte client allez dans "Paramètres" -> "Carte Client et la fenêtre suivante:



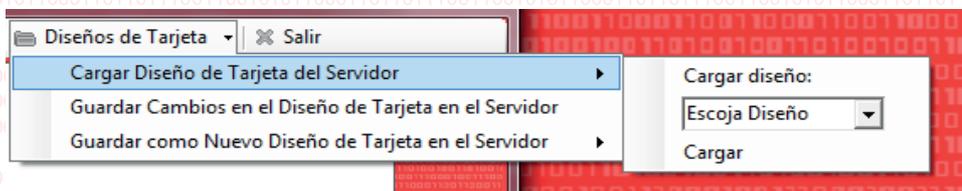
Champs à afficher: sélectionnez en cliquant sur chaque champ si vous souhaitez afficher ou non, nom, etc. avec ' le bas côté de chaque champ peut définir la police (police) et de la taille. Pour sélectionner l'emplacement terrain sur la carte peut être déplacée avec la souris (cliquer-glisser)

Enregistrer postes: Cliquer sur ce bouton permet de mémoriser les positions des champs de la carte.

Imprimer Preuve: la preuve Imprime de sorte que vous pouvez voir l'emplacement des données sur la carte préimprimée.

Imprimante: Sélectionnez l'imprimante à cartes, qui imprime entreprendre des clients titulaires de cartes.

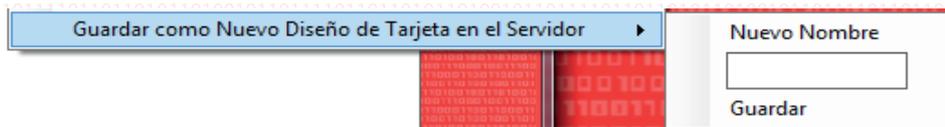
Modèles de cartes: En cliquant sur ce bas fechita apporte jusqu'à un petit menu:



Conception de la carte la charge du serveur: ouvre un autre menu déroulant qui vous permet de sélectionner la charge de calcul. La conception peut créer et utiliser un point de vente dans le POS restants. Pour établir le modèle que vous souhaitez utiliser dans ce POS sélectionnez-le et cliquez sur «Envoyer».

Enregistrer les modifications dans la conception de la carte dans le serveur: Cliquez sur ce menu enregistrer vos modifications.

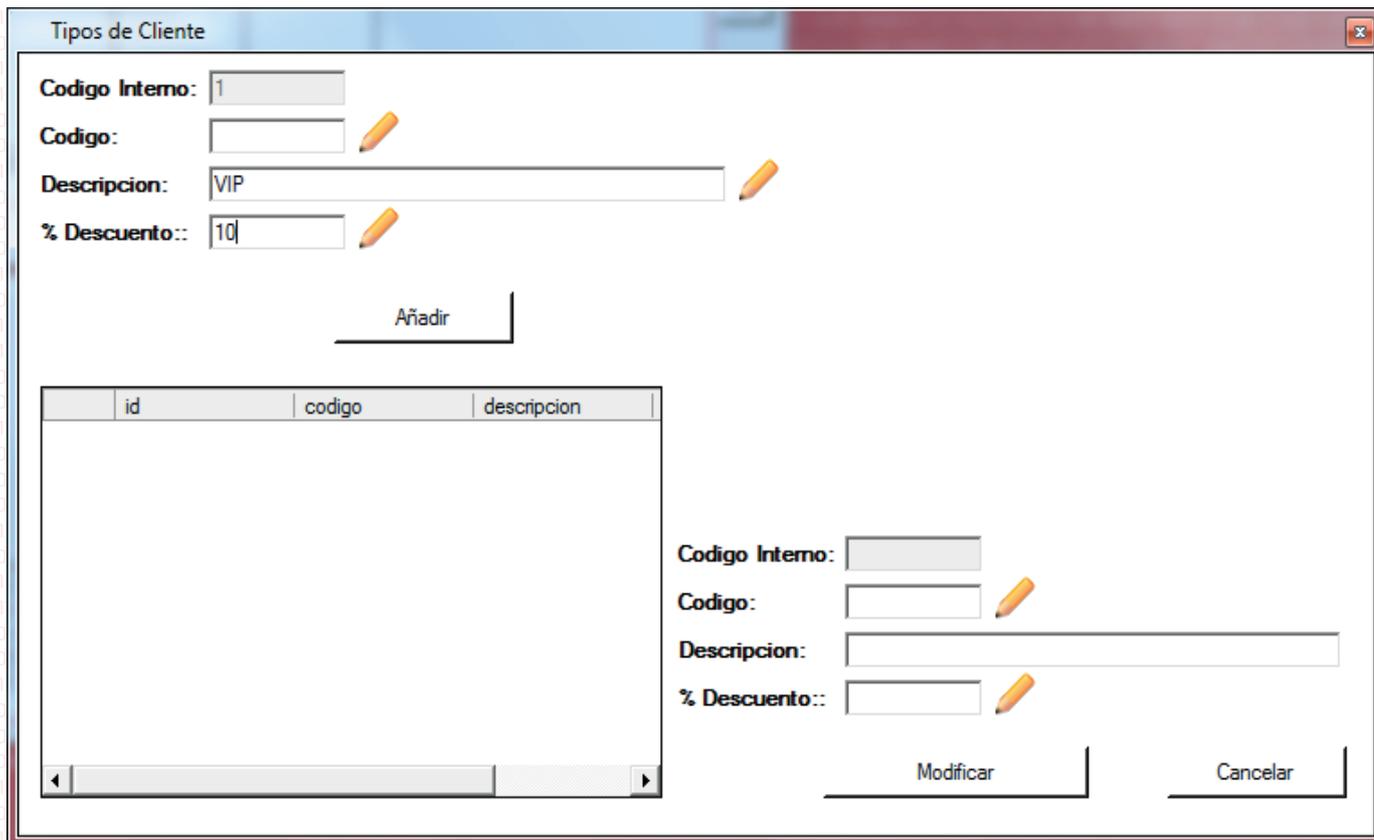
Enregistrer en tant que serveur de temps carte de nouvelle conception: ouvre un menu déroulant sur la droite pour entrer dans un nom pour le nouveau modèle. Une fois sauvegardé en cliquant sur "Enregistrer" conception peut être chargé depuis n'importe quel POS.



Lors de la création d'un nouveau design, le POS ne l'utilisez pas jusqu'à ce que vous utilisez "Serveur Charge Card Design" dans le menu

31.- Types de clients

D-POS contrôle différents types de clients et chaque client avec leur propre pourcentage de remise. le type du client est défini dans le «Inscription à la clientèle» et la «modification à la clientèle». Pour créer ou modifier les types de clients allez dans "Paramètres" -> "Types de clients" et la fenêtre suivante s'ouvre:



Tipos de Cliente

Codigo Interno:

Codigo:

Descripcion:

% Descuento:

Añadir

id	codigo	descripcion

Codigo Interno:

Codigo:

Descripcion:

% Descuento:

Modificar Cancelar

Code interne: Un code qui identifie le type de client dans «types de clients» de la table de la base de données. cette champ n'est pas modifiable.

Code: Un code pour les applications d'utilisation future n'a pas fait avoir.

Description: Définit le nom du type de client.

% Remise: Entrez l'actualisation à appliquer à ces clients.

Ajouter: Permet d'enregistrer les données saisies dans un nouveau type de client.

Pour modifier un type de client, sélectionnez-le dans la liste et les données sont chargées dans les champs appropriés.

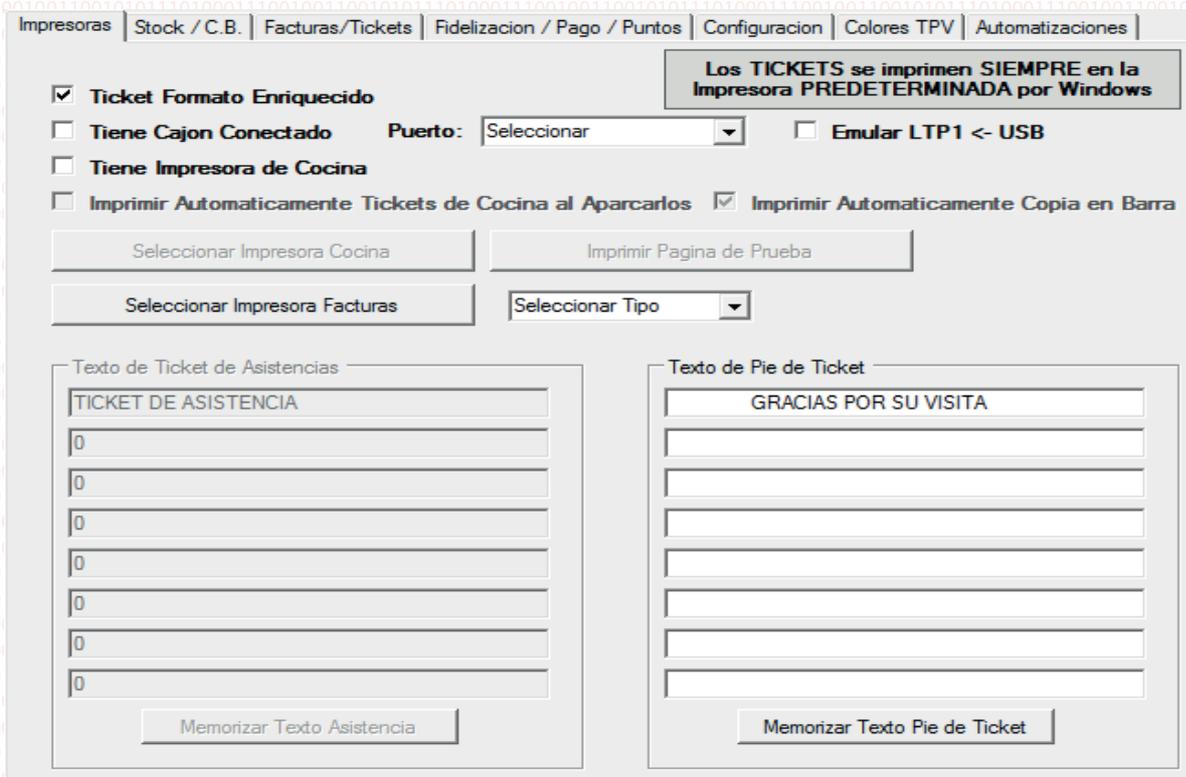
Apportez les modifications souhaitées et cliquez sur «Se souvenir».

32.- Options

D-POS est un très polyvalent et configurable, valable pour tout type de ventes d'entreprises ou locale, mais pour le système affiche de manière personnalisée pour répondre aux besoins de chaque utilisateur est très important définir vos options correctement.

Pour configurer ces paramètres allez dans "Paramètres" -> "Options" et ouvrira une fenêtre avec plusieurs onglets utilisés comme il est expliqué ci-dessous.

32.1.- Imprimantes



Depuis cet onglet, vous configurez les imprimantes tickets, factures, tiroir-caisse, textes réception de bas de page, etc.

Format Ticket enrichi: Cette option doit normalement être activée. Sinon, le billet sera imprimé comme texte brut, étant dans la plupart des cas de colonnes carrées de produits et prix.

Cajon s'est connecté: normalement porter un tiroir-caisse POS connecté à l'imprimante de reçus. si

Si oui activé l'option dans la liste déroulante et sélectionnez «Port» sur le port de l'imprimante est connectée.

Normalement, si une connexion parallèle LPT1. L'imprimante doit être sur le papier et tailler pour ouvrir le tiroir.

A cocina imprimante: D-POS est prêt à travailler avec des restaurants, et certains produits peuvent être imprimée directement sur l'imprimante cuisine pour les garer. Si l'option est activée, sélectionnez l'imprimante de cuisine avec le bouton correspondant et réglez si nécessaire la «cuisine d'imprimer automatiquement parc billets up ».

Sélectionnez le projet de loi d'imprimante: Prévoit que l'imprimante est utilisée pour imprimer des factures, A4 ou A5 normalement. Cette imprimante peut également être utilisé pour imprimer des rapports et des étiquettes. Sélectionnez le type d'imprimante pour le formatage est des factures.

Aider Billets de texte: utilisation Assiste, a expliqué dans la section du manuel Passes décisives, vous pouvez définir un texte pour les demandes de billets, mais il est désactivé.

Ticket texte juridique: Voici une baisse de huit lignes disponibles pour un billet texte debout. Par exemple, «Merci pour visiter "ou" Aucun remboursement après 15 jours », etc.

Les ventes de billets sont toujours imprimés sur l'imprimante par défaut de Windows, accédez à définir "Démarrer" Windows "Panneau de configuration" -> "Imprimantes et télécopieurs" -> un clic droit sur l'imprimante souhaitée et sélectionnez "Imprimante par défaut"

32.2.- Stock / Barcode

Impresoras	Stock / C.B.	Facturas/Tickets	Fidelizacion / Pago / Puntos	Configuracion	Colores TPV	Automatizaciones
------------	--------------	------------------	------------------------------	---------------	-------------	------------------

Stock

Controlar Stock

Codigo de Barras

1º Dígito Especial Codigo de Barras Familia:

1º Dígito Especial Codigo de Barras Articulo:

Codigo de Barras por Defecto

DCCCCPPPPPP

D = Dígito Especial Familia / Articulo

C = Codigo Barras Especial

P = Precio Compra (dos decimales)

Contrôle des stocks: Si cette option est activée, le système se chargera de la vente de stock de chaque produit.

Rappelez-vous que si vous contrôlez l'action doit être établi ingrédient (s) dans les produits.

1ère famille Barcode chiffres spécial: Est ce champ est réglé code initial qui serait utilisé si balances utilisées par les familles. Si tant est que nous avons un générique inclinaisons de charcuterie et émet un ticket avec code à barres avec le prix du ticket. Pour le POS connu pour être un billet de famille pesant le code initial devrait être mis en place, puis regarde dans les chiffres suivants à la famille il appartient, puis les derniers chiffres seraient la quantité (comme expliqué dans le schéma de droite)

Spécial Barcode premier produit numérique: Est ce champ est réglé code initial qui serait utilisé si balances utilisés des produits. Si tant est que nous avons une échelle à l'épicerie et émet un ticket avec un code barres pour chaque produit vendu est vendu en sachant exactement (poires, pommes, etc.) avec bar le prix du ticket. Pour le billet POS connu pour être un produit pesant le code initial devrait être établi, cherche ensuite dans les chiffres suivants pour Artculo appartient, puis les derniers chiffres serait le montant (comme schéma explique la droite)

Par défaut Code-barres: Si cette option est activée, chaque fois que vous fermez un billet s'ouvre automatiquement «code barre» de la fenêtre POS continuer à lire les codes des produits suivants.

32.3.- Factures / Billets

Impresoras | Stock / C.B. | Facturas/Tickets | Fidelizacion / Pago / Puntos | Configuracion | Colores TPV | Automatizaciones

Facturas

IVA por Defecto: 18

Serie Facturas: A

Simbolo Moneda: €

Usar diseño personalizado

Tickets

Ticket con IVA's desglosados

Par défaut fiscale: Sélectionnez le type de taxe qui est automatiquement assigné au produit si vous ne spécifiez pas une manuellement.

Les factures Série: Définit le nombre de factures à émettre ce POS. Chaque point de vente peut émettre un ensemble différent de Les factures.

Symbole de port: Définit le symbole de la monnaie pour les ventes. Vous pouvez choisir entre '€', '\$' et 'Cred'.

Utilisez design personnalisé: La meilleure pratique consiste à créer une facture personnalisée Tête de lit design.

définir les valeurs que vous souhaitez afficher, la position, la police, la taille. Indiquez si vous souhaitez utiliser des fichiers.

Pour concevoir «Facture Design» le clic de la facture et la fenêtre suivante.

Diseño de Factura

Campos a Mostrar Empresa | Campos a Mostrar Cliente | Campos a Mostrar Factura | Guardar Posiciones | Impresora | Diseños de Factura

Cabecero Factura		
Empresa	Nombre y Apellidos Cliente	Fecha / Hora
CIF/NIF Empresa	CIF/NIF Cliente	Nº Factura
Telefono Empresa	Telefono cliente	Local / TPV
Direccion Empresa	Direccion Cliente	Comedor / Mesa
		Nº Comensales

Nota: Solo se imprimirán los campos, el fondo no se imprimirá.

Control: Barra_menu | 0,0 | Impresora: Ninguna | Diseño de Factura de Servidor:

32.3.- Factures / Billets

Les champs Entreprise pour afficher: Sélectionnez en cliquant sur chaque champ si vous souhaitez afficher ou non nom de la société, caf, etc Avec le bas côté de chaque champ peut définir la police (police) et de la taille. Pour sélectionner l'emplacement champ de la facture peut se déplacer avec la souris (cliquer-glisser)

Les champs de clients Afficher: sélectionnez en cliquant sur chaque champ si vous souhaitez afficher ou non, nom, etc caf.

Avec le bas côté de chaque champ peut définir la police (police) et de la taille. Pour sélectionner l'emplacement champ de la facture peut se déplacer avec la souris (cliquer-glisser)

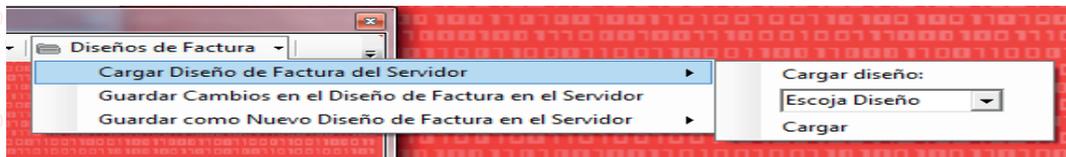
Les champs Bill pour afficher: Sélectionnez en cliquant sur chaque champ si vous souhaitez afficher ou non, la date, le numéro de facture, etc avec le bas côté de chaque champ peut définir la police (police) et de la taille. Pour sélectionner l'emplacement champ de la facture peut se déplacer avec la souris (cliquer-glisser)

Enregistrer postes: Cliquer sur ce bouton permet de mémoriser les positions des champs dans la facture

Impression d'épreuves: Dans la preuve Imprime 'imprimante' dans le menu de sorte que vous pouvez voir l'emplacement des données facture personnalisée

Projets de loi Sélectionnez Imprimante: Sélectionnez les Factuas imprimante, où seront les factures et estampes Rapports.

Designs factures: En cliquant sur ce fechita bas à droite affiche un petit menu:



Facture conception du serveur Charge: ouvre un autre menu déroulant qui vous permet de sélectionner la charge de calcul. La conception peut créer et utiliser un point de vente dans le POS restants. Pour établir le modèle que vous souhaitez utiliser dans ce POS sélectionnez-le et cliquez sur «Envoyer».

Enregistrer les modifications dans la conception du Temps du serveur Facture: Cliquez sur ce menu enregistrer vos modifications.

Enregistrer en tant que moment de la conception du nouveau serveur de facturation: Ouvre un menu déroulant sur la droite pour entrer un nom pour le nouveau modèle. Une fois sauvegardé en cliquant sur "Enregistrer" conception peut être chargé depuis n'importe quel point de vente.

Lors de la création d'un nouveau design, le POS ne l'utilisez pas jusqu'à ce que vous utilisez "Serveur Charge de calcul Facture" dans le menu

Ticket avec les taxes ventilées: si l'on veut voir apparaître dans le billet cassé IVA et sélectionnez cette option s'affiche comme suit, autrement présentés avec une note de «TVA INCLUS»

Articulo	Cant	Importe
Articulo uno	1	10,00
Articulo 2	1	11,90
Articulo 3	1	7,00
TOTAL IMPORTE:		28,90 €
IMPORTE ENTREGADO:		30,00 €
VUELTAS:		1,10 €
Base Imponible IVA 18 % = 8,47 €		
IVA 18 % = 1,53 €		
Base Imponible IVA 8 % = 11,02 €		
IVA 8 % = 0,88 €		
Base Imponible IVA 4 % = 6,73 €		
IVA 4 % = 0,27 €		

32.4.- Loyauté / argent / Points

Impresoras	Stock / C.B.	Facturas/Tickets	Fidelizacion / Pago / Puntos	Configuracion	Colores TPV	Automatizaciones
------------	--------------	------------------	------------------------------	---------------	-------------	------------------

Preguntar siempre la forma de pago

Texto por Defecto Pago Fraccionado:

Sistema de Cobro

Prepago

Domiciliacion Bancaria

Usar Sistema de Puntos

Esta TPV no usa la Huella Dactilar

Il faut toujours demander la méthode de paiement: Parfois, il est utilisé quel que soit le système ou prepago domiciliation ou non. Nous associons une vente au comptant à un client, pour lequel le client serait identifiée dans le vente et s'il est activé, plutôt que d'assumer la position fermée le billet que le paiement sera établi pour la loyauté (prépayé ou directe) de nouveau la question si vous avez payé par carte de crédit ou en espèces.

Texte par défaut d'acomptes provisionnels: Lorsque la vente est utilisé «paiement échelonné» le bouton pour diviser un imprimer billet dans d'autres, vous avez besoin de mettre un concept sur le billet. Pour potable par exemple.

Système de collecte: L'utilisation de l'empreinte dactila, carte, bracelet, etc peuvent identifier le client à facturer et le système peut fonctionner de deux manières. Prépayé, si le solde client recharge, puis est consommée après actualisation le solde. De débit, si le client procède à des achats et à la fin de la période établie (mois par exemple) prend une liste de boissons et transmis à la banque de vous donner la position.

Utilisez Système de points: Activez cette option si vous souhaitez gérer les points de points de vente. Lorsque vous créez un point de vente établit une relation d'euros à consommer pour obtenir un point. Lors de l'achat le système calcule automatiquement points gagnés, le montant au compte du client et l'affiche dans la vente des billets. Pour échanger des cadeaux et créer le cataloguer aller à «fournisseurs / clients / sites remarquables».

Ce POS ne pas utiliser l'empreinte digitale: Cochez cette case si vous n'allez pas utiliser n'importe quel lecteur d'empreintes digitales pour identifier les clients. Étapes empêche l'utilisateur de haut.

32.5.- Configuration

Impresoras	Stock / C.B.	Facturas/Tickets	Fidelizacion / Pago / Puntos	Configuracion	Colores TPV	Automatizaciones
------------	--------------	------------------	------------------------------	---------------	-------------	------------------

Funciones

Utilizar Promociones por Importe

Utilizar Ofertas

Utilizar Display de cliente VFD COM1

Chequear Tickets Aparcados

Registrar Aperturas de Cajon

Identificaciones y Seguridad

No utilizar identificacion de vendedores en TPV

Introducir importe Caja antes de Imprimir Arqueo

Botones

Utilizar Boton "Varios"

Utilizar Boton "Imprimir Ticket"

Resolucion

Resolucion 1024 x 600

No modificar Resolucion

Carta virtual

Utilizar Carta Virtual

Carta virtual con Descripcion Extendida

Password Desbloqueo

Colaborador

Asistencias

Ocultar datos Automaticamente en 30 seg.

Entrada Gratuita cada 3 **entradas**

Permitir invitaciones de 23 a 1

Imprimir Ticket Asistencia

Texto 'Necesita Entrada' NECESITA ENTRADA

Texto 'Entrada Gratuita' ENTRADA GRATUITA

Utilisez Promociones par Montant: Met ce montant promotions POS utilisation. Pour en savoir plus sur les promotions montant regard '6 point - . montant manuel Promotions ».

Offres d'utilisation: Met ce POS utiliser les offres. Pour en savoir plus sur point d'observation offres '5 - '. Offres manuel.

Utilisation de l'affichage VFD clients: L'activation de cette option utilise l'afficheur client D-POS, sélectionnez le port COM et redémarrer l'application.

Vérifiez vos billets parqués: Vérifier si il ya des billets de stationnement dans la vente et si la rend si bouton «Billets parqués» Blink et indiquer le numéro de ticket existant stationné.

Inscrivez-vous Ouvertures Cajon: Met ce POS enregistrer les ouvertures du tiroir. Lire plus sur les promotions voir point s'élevant '18 -. manuel Cajon ouvertures.



Rien ne sert POS Vendor Identification du produit I.: Si nous identifions chaque fournisseur de la carte, ou générateur d'impulsions numéro avant chaque vente doit desclicar cette option. Ainsi, nous savons que les ventes de chaque vendeur et de savoir, par exemple, le volume des ventes de chacun.

Entrez le montant avant impression Jauge boîte: Si nous voulons créer un 'Blind tonnage »doit activer cette fonction.En aveugle jauge la personne qui fait la jauge doit indiquer le montant total des pièces et des billets qui sont dans le tiroir avant que le système-dire la somme du chiffre d'affaires et donc qu'il devrait avoir. De cette façon, effectue le Comme il tonnages indiqués, étant inscrit, qu'il soit de l'argent et devenir inscrits et ne peut pas le modifier.

Utilisez 'Divers' bouton: Il ya des compagnies qui contrôlent exactement vendent ventes ne permettent pas quoi que ce soit dans «plusieurs». Chaque produit doit être introduite avant la vente. Si vous souhaitez autoriser de nouvelles choses à charge ou imprécision dans 'Divers' tour cette option.

Utilisez «Billet Imprimé»: Ce bouton vous permet d'imprimer un billet avant l'encaissement. Pour l'introduire, par exemple client, alors l'option d'impression de la finale après avoir rencontré le paiement. Certaines entreprises ne sont pas vendeurs veulent que leurs billets émis sans les charger, de peur peut-être le vendeur ne clierre le billet et le montant de la venta.Si souhaitez utiliser le bouton Activer.

32.5.- Configuration

Résolution 1024 x 600: Activez cette option si vous travaillez avec le POS Tablet PC 10 "qui prend en charge une résolution de 1024 x 600

Non Résolution changement: D-TPV mettre de démarrage par défaut pour une résolution de 1024x768 bon Affichage du système, mais si vous ne voulez pas modifier la résolution devriez activer cette option.

Utilisez Charte virtuelle: Si l'on utilise lettre virtuelle offrant des D-POS pour les clients de faire Afin de la table avec une tablette PC de 10 "devez activer cette option. Ensuite, pour commencer la lettre virtuelle doit aller à la fenêtre principale, 'Démarrer' -> 'Mode de démarrage virtuelle Charte »

Charte virtuelle avec Extended Description: dans altuculos de l'enregistrer ou de modifier on peut introduire étendu description et une image de qualité pour l'affichage dans la Charte virtuelle. Si vous utilisez ces données a permis deseamo cette option.

Déverrouiller Mot de passe: Une fois initié lettre virtuelle devez entrer ce mot de passe pour afficher les menus configuration ou pour quitter la carte virtuelle. De cette façon, le client ne peut pas sortir de la Charte virtuelle.

Contributeur: Champ destiné à afficher les logos des partenaires d'autres pays, par exemple.

Cacher ___ s de données automatiquement: Définit les secondes qui suivent qui cache la fenêtre de données assistant à la clientèle dans le «Aider». Si vous ne voulez pas de cacher désactiver données.

Pour plus d'informations, visitez le point de '19 - Aide »de l'indice.

Entrée gratuite tous les ___ entrées: Ensembles combien de billets devraient être faits pour ce qui suit est libre.

Autoriser invitations de ___ à ___: Active et définit les heures d'invitations, les gens qui passent entre ces heures seront «Entrée libre» saldra

Imprimer Assistance Billets: Le système si cette option est activée émet un billet de glisser le client ne puisse définir le texte en 'Imprimantes' ongllet.

»Besoin d'entrée« du texte: définit le texte qui s'affiche lorsque le système de la personne identifiée entrée à payer.

Entrée gratuite text ': Définit le texte affiché lorsque la personne identifiée système ont Livraison gratuite.

Saving Changes: mémoriser les modifications apportées à la «Aider»

32.6.- Couleurs POS

Couleurs de l'entreprise de la société ou sont importants dans la plupart des entreprises aujourd'hui pour D-POS permet modifier les couleurs de la surface de vente, en s'adaptant à votre entreprise.



Impresoras | Stock / C.B. | Facturas/Tickets | Fidelizacion / Pago / Puntos | Configuracion | **Colores TPV** | Automatizaciones

Color Fondo Ventana TPV	<input type="color" value="#800000"/>
Color Fuentes de Textos Fijos en Ventana TPV	<input type="color" value="#FFFFFF"/>
Color Fuentes de Textos Valores en Ventana TPV	<input type="color" value="#808080"/>
Color Fuentes de Texto Importe Total en Ventana TPV	<input type="color" value="#FFFFFF"/>
Color Fuentes de Botones en Ventana TPV	<input type="color" value="#FFFFFF"/>

Ejemplo

Textos Fijos: Textos Variables

Botones

0,00

Cliquez sur chaque bouton pour définir la couleur de chaque partie de la surface de vente. Cela permet d'afficher le nuancier fenêtres.

32.7.- Automation

Impresoras | Stock / C.B. | Facturas/Tickets | Fidelizacion / Pago / Puntos | Configuracion | Colores TPV | Automatizaciones

Automatizaciones

- Todos los Articulos crean Ingrediente
- AutogenerarCodigo de Barras
- Imprimir Ticket Automaticamente
- Imprimir Arqueo Automaticamente
- Imprimir Tickets de Recargas Automaticamente
- Siempre se debe generar Factura
- Agrupar Lineas de Venta Iguales
- Imprimir Automaticamente saldo de clientes al Arquear
- Mostrar Resumenes de Ventas, Fidelizaciones, ... al entrar [Gestion]

Copia de Seguridad

- Crear Copia de Seguridad al Salir del Sistema **SIN ESPACIOS**

Destino Copia Seguridad

Limitacion Funciones Vendedor / Encargado

- Solo el encargado puede Restar Articulos
- Solo el encargado puede aplicar Descuentos de linea y totales
- Solo el encargado puede usar Invitaciones
- Solo el encargado puede Modificar importes de linea
- Solo el encargado puede eliminar Tickets Aparcados

Tous les produits créés ingrédients: Si vous souhaitez contrôler le stock, vous pouvez saisir la quantité d'ingrédients déduits pour chaque vente de ce produit à décharger ou modifier un produit. Par exemple, pour un produit Pantalon Black Cowboy, chaque vente allait escompter un ingrédient "jeans noirs» peut également être automatisé ce processus, activando l'option 'Tous les produits créés ingrédient », chaque produit lors de l'enregistrement créerait automatiquement un ingrédient avec le même nom et la déduction d'une unité.

Autogénération Barcode: Dans les produits de haute ou de modification peut entrer le code à barres du produit, si ce n'est a code à barres et que vous voulez créer des codes barres automatiquement en fonction de l'ID du produit, vous devez activer Cette option.

Imprimer Ticket automatiquement: Imprime toujours un billet pour conclure la vente, ne pas appuyer sur le «Non Imprimer Ce billet »avant de conclure la vente. Si vous voulez, vous pouvez désactiver.

Imprimer Jauge automatique: Si vous voulez tirer sa révérence automatiquement avec vente de billets d'un résumé, créneaux horaires, le montant du paiement, etc activer.

Imprimer recharge automatiquement billets: Cochez cette option si vous utilisez le système prépayé à effectuer un rechargement imprime automatiquement un ticket avec les données des clients et de l'équilibre.

Toujours générer la facture: Si cette option est activée, un métier qui doit délivrer la facture siempres Par exemple, créez une facture obligent toujours à conclure des ventes. Donc, on n'oublie pas les générer.

Regroupement des lignes d'information est égal à: Si vous voulez Ticar par exemple, un produit Un produit, un produit B et A, le billet 2 produit des spectacles A et B produit et non pas comme tico (produit A, le produit B et le produit A) pour réduire papier billet entre autres, sélectionnez cette option.

Imprimer automatiquement Bow balance des clients: Si vous le souhaitez, D-Vente peut imprimer le solde de vos clients et leurs noms à l'arc (consommation de papier en fonction du nombre de clients).

Voir les résumés des ventes, Fidelizaciones ... entrant (gestion): Les utilisateurs sont identifiés et avoir accès à de gestion ont la possibilité de montrer les données de ventes pour le mois et le jour, entre autres choses, si nous ne voulons pas afficher ces informations hors de ce option.

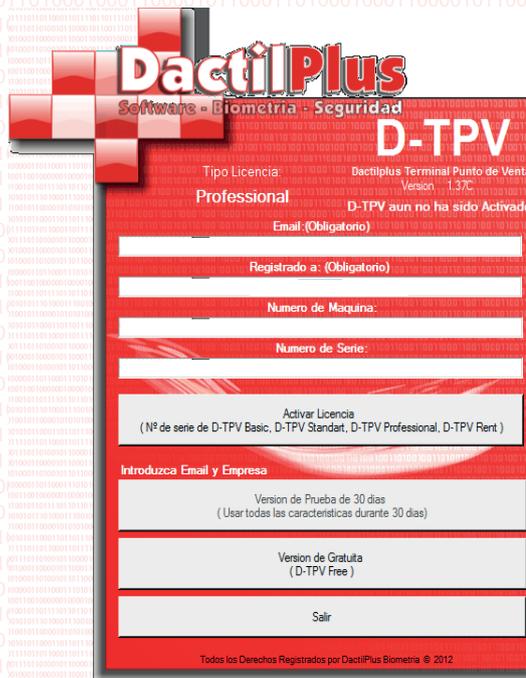
Créer un système de sauvegarde sur Quitter: Si elle est activée, cette option est offerte de créer une sauvegarde à chaque fois il sort de la D-POS. Mémoire d'un chemin d'enregistrer la sauvegarde.

Fonctions Limitation Vendeur / tuteur: vous pouvez sélectionner des opérations spéciales peuvent être effectuées uniquement en charge limitant ainsi les opérations non désirées par le vendeur.

33.- ? (Aider)

Le menu d'aide comporte plusieurs parties:

D-POS Inscription: Pour changer le type de licence, enregistrez votre système ou de modifier sa licence pour afficher la suivante fenêtre:

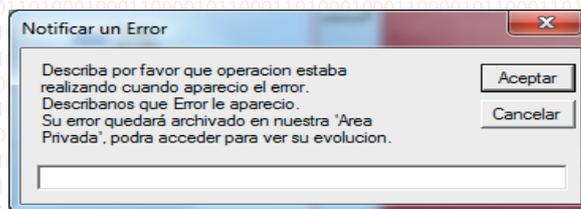


The screenshot shows the 'D-TPV' registration window. At the top, it displays the 'DactilPlus' logo and the text 'Software - Biometria - Seguridad'. Below this, it says 'D-TPV' and 'Version 1.3.7C'. The window contains several input fields and buttons:

- Tipo Licencia:** Professional
- Registrado a:** (Obligatorio)
- Numero de Maquina:**
- Numero de Serie:**
- Activar Licencia** (Nº de serie de D-TPV Basic, D-TPV Standart, D-TPV Professional, D-TPV Rent)
- Introduzca Email y Empresa**
- Version de Prueba de 30 dias** (Usar todas las características durante 30 dias)
- Version de Gratula** (D-TPV Free)
- Salir**

At the bottom, it states: 'Todos los Derechos Registrados por DactilPlus Biometria © 2012'.

Rapporter une Erreur ligne: Si vous voulez signaler un bogue ou un problème est la fenêtre suivante, décrire le d'erreur, puis cliquez sur 'OK'

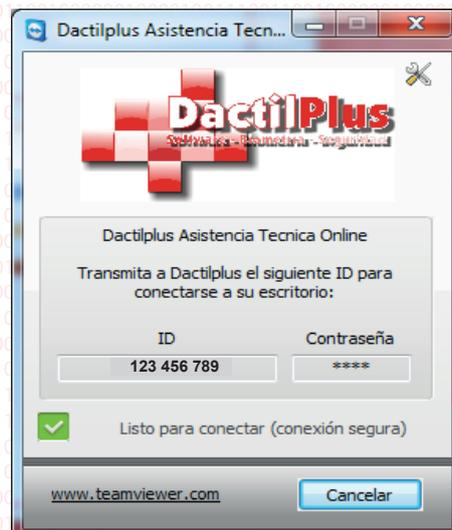


The screenshot shows a dialog box titled 'Notificar un Error'. It contains the following text:

Describe por favor que operacion estaba realizando cuando aparecio el error.
Descubranos que Error le aparecio.
Su error quedará archivado en nuestra 'Area Privada', podra acceder para ver su evolucion.

Buttons: **Aceptar**, **Cancelar**

Support technique en ligne: Si vous avez contracté l'assistance technique en ligne et avez besoin d'aide pour faire l'ouvrir clic fenêtre suivante, dites-nous votre nom et nous nous connectons à aider

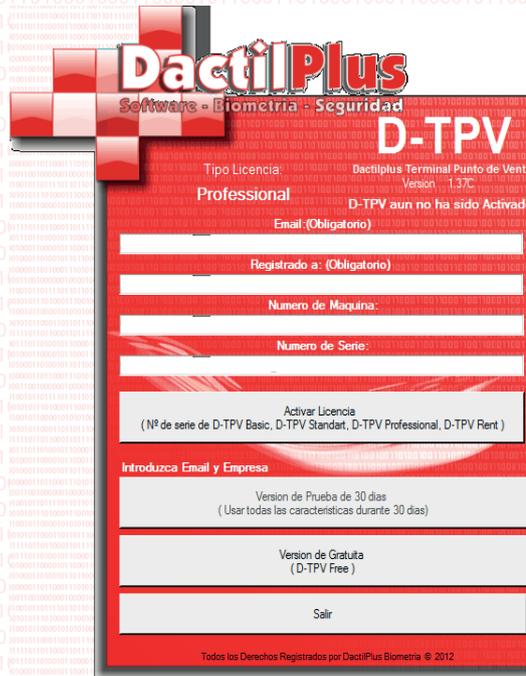


The screenshot shows a window titled 'Dactilplus Asistencia Tecn...'. It features the 'DactilPlus' logo and the text 'Dactilplus Asistencia Tecnica Online'. Below this, it says 'Transmita a Dactilplus el siguiente ID para conectarse a su escritorio:'. There are two input fields: 'ID' with the value '123 456 789' and 'Contraseña' with the value '****'. A green checkmark icon is next to the text 'Listo para conectar (conexión segura)'. At the bottom, there is a URL 'www.teamviewer.com' and a 'Cancelar' button.

33.- ? (Aider)

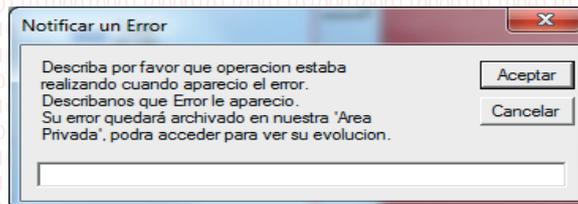
Le menu d'aide comporte plusieurs parties:

D-POS Inscription: Pour changer le type de licence, enregistrez votre système ou de modifier sa licence pour afficher la suivante fenêtre:



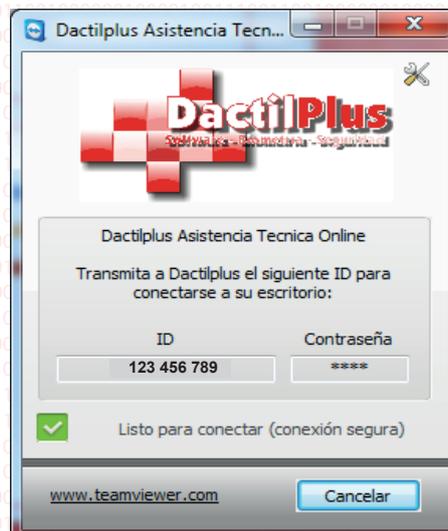
The screenshot shows the 'DactilPlus D-TPV' registration window. It features a red and white checkered logo at the top left. The window title is 'DactilPlus Software - Biometría - Seguridad D-TPV'. Below the logo, it displays 'Tipo Licencia: Profesional' and 'DactilPlus Terminal Punto de Venta Version: 1.37C'. A message states 'D-TPV aun no ha sido Activado'. There are several input fields: 'Email (Obligatorio)', 'Registrado a: (Obligatorio)', 'Numero de Maquina', and 'Numero de Serie'. Below these is a section for 'Activar Licencia' with a note '(Nº de serie de D-TPV Basic, D-TPV Standart, D-TPV Professional, D-TPV Rent)'. There are three buttons: 'Introduzca Email y Empresa', 'Version de Prueba de 30 dias (Usar todas las características durante 30 dias)', and 'Version de Gratuta (D-TPV Free)'. A 'Salir' button is at the bottom. A footer note reads 'Todos los Derechos Registrados por DactilPlus Biometría © 2012'.

Rapporter une Erreur ligne: Si vous voulez signaler un bogue ou un problème est la fenêtre suivante, décrire le d'erreur, puis cliquez sur 'OK'



The screenshot shows a dialog box titled 'Notificar un Error'. It contains the following text: 'Describa por favor que operacion estaba realizando cuando aparecio el error. Describanos que Error le aparecio. Su error quedará archivado en nuestra 'Area Privada', podra acceder para ver su evolucion.' There are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

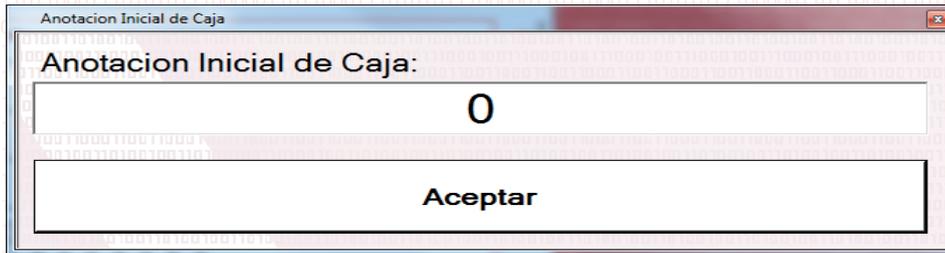
Support technique en ligne: Si vous avez contracté l'assistance technique en ligne et avez besoin d'aide pour faire l'ouvrir clic fenêtre suivante, dites-nous votre nom et nous nous connectons à aider



The screenshot shows a window titled 'Dactilplus Asistencia Tecn...'. It features the DactilPlus logo and the text 'Dactilplus Asistencia Tecnica Online'. Below this, it says 'Transmita a Dactilplus el siguiente ID para conectarse a su escritorio:'. There are two input fields: 'ID' with the value '123 456 789' and 'Contraseña' with the value '****'. A green checkmark icon is next to the text 'Listo para conectar (conexión segura)'. At the bottom, there is a 'www.teamviewer.com' link and a 'Cancelar' button.

34.- Sale Superficie (POS)

Pour accéder à la zone POS ventes dans la fenêtre principale, cliquez sur le bouton "Démarrer POS». Lors du premier lancement ne est d'informer le vendeur de la zone d'annotation initiale. C'est de l'argent que la personne change initiales Je me rends compte du tonnage dernier jour a dit qu'il était à portée de main, comme «solde de trésorerie» ou «Changements de trésorerie. Dans cette fenêtre, ne peut pas modifier cette valeur, n'est déclarée que si le nouveau vendeur juge approprié d'avoir de l'argent pour le vérifier.



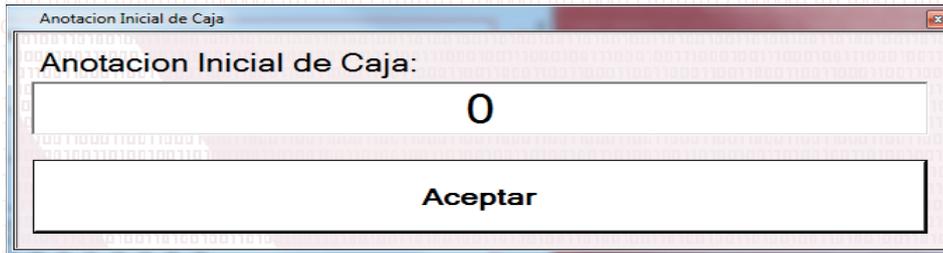
ASuivant l'on divise la surface de vente, en partie à expliquer.

The screenshot shows the main POS interface with the following components:

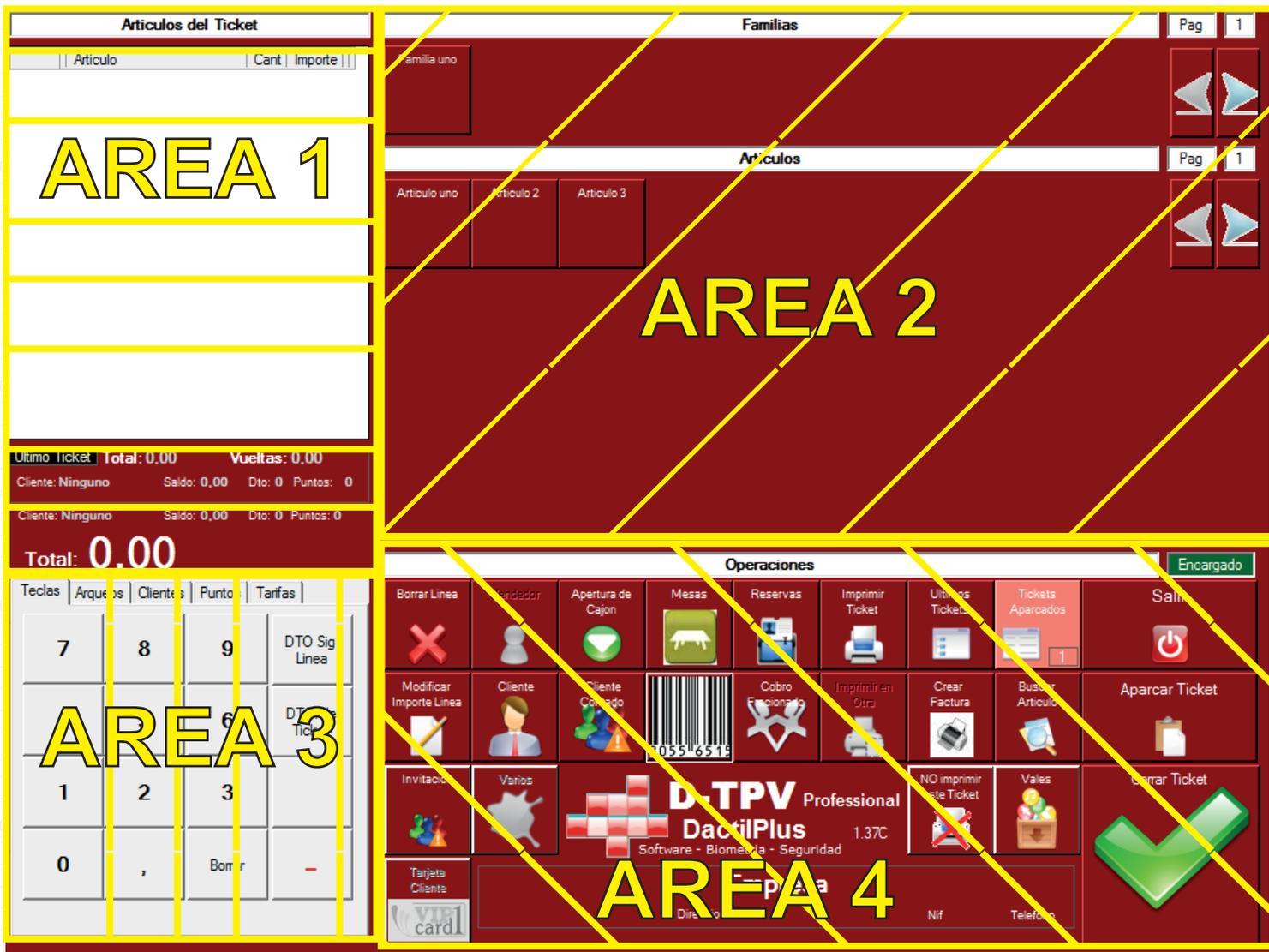
- AREA 1:** A table titled 'Articulos del Ticket' with columns 'Articulo', 'Cant', and 'Importe'.
- AREA 2:** A grid of article buttons labeled 'Articulo uno', 'Articulo 2', and 'Articulo 3'.
- AREA 3:** A numeric keypad with digits 0-9, a decimal point, and a 'Borrar' button.
- AREA 4:** A grid of operation buttons including 'Borrar Linea', 'Agregar Vendedor', 'Apertura de Cajon', 'Mesas', 'Reservas', 'Imprimir Ticket', 'Ultimos Tickets', 'Tickets Aparcados', 'Salir', 'Modificar Importe Linea', 'Cliente', 'Cliente Conogado', 'Cobro Emocional', 'Imprimiran Otra', 'Crear Factura', 'Buscar Articulo', 'Aparcar Ticket', 'Invitado', 'Varios', 'D-TPV Professional DactilPlus Software - Biometria - Seguridad 1.37C', 'NO Imprimir este Ticket', 'Vales', 'Cerrar Ticket', 'Tarjeta Cliente', 'Nif', and 'Telefono'.

34.- Sale Superficie (POS)

Pour accéder à la zone POS ventes dans la fenêtre principale, cliquez sur le bouton "Démarrer POS». Lors du premier lancement ne est d'informer le vendeur de la zone d'annotation initiale. C'est de l'argent que la personne change initiales Je me rends compte du tonnage dernier jour a dit qu'il était à portée de main, comme «solde de trésorerie» ou «Changements de trésorerie. Dans cette fenêtre, ne peut pas modifier cette valeur, n'est déclarée que si le nouveau vendeur juge approprié d'avoir de l'argent pour le vérifier.



ASuivant l'on divise la surface de vente, en partie à expliquer.



AREA 1

AREA 2

AREA 3

AREA 4

34.- Sale Superficie (POS)

Area 1

Ces lignes sont reflétées partie vente du billet, par exemple en cliquant sur un hacemo produit automatiquement inscrit dans cette liste et additionne les montants des lignes au total. Si elle choisit la option 'affaires du Groupe lignes égales »dans« Paramètres »->« Options »- lignes' Automatisation 'onglet> iran est égal collecte et l'ajout.

Si nous voulons supprimer une ligne, vous n'avez qu'à le sélectionner et Cliquez sur «Supprimer Ligne' le bouton de la zone 4, si l'on modifie manuellement le montant de la ligne il suffit de double cliquer sur ligne ou sélectionnez-le et cliquez sur 'Line Edit' sur le bouton.

Dans la partie inférieure de la zone 1 représente le courant total de billet, le client actuel (si nous avons un client identifié), le solde (si travailler avec le système prépayé) de votre remise (si nous travaillons avec clients) le type de client et de ses points (si nous travaillons Système de points).

Ainsi, il montre les mêmes données de la dernière émis par billet

Si après la fermeture du ticket du client, nous vérifions leur équilibre ou points.

Articulos del Ticket			
	Articulo	Cant	Importe
▶	Articulo uno	2	20,00
	Articulo 2	1	11,90
	Articulo 3	1	7,00

Ultimo Ticket	Total: 0,00	Vueltas: 0,00
Cliente: Ninguno	Saldo: 0,00	Dto: 0 Puntos: 0
Cliente: Ninguno	Saldo: 0,00	Dto: 0 Puntos: 0
Total: 38,90		

Area 2

Dans cette zone sont affichées sur les familles haut et en bas de chaque famille de produits.

Affichage des neuf familles de la première page, de passer à d'autres pages peuvent cliquer sur le Les flèches sur la droite. De même en appuyant chargé sur une famille de dispositifs de que la famille, chargé de la Page 39 produits un, pour aller vers d'autres pages que vous cliquez sur le boutons sur les bonnes dates.

Pour charger une seule famille (menu Type) '2 expliqué au point 1 -. Créer familles «suffisamment cliquez sur la famille et ensuite choisir entre leurs produits sans augmenter le prix (plats de type) le cas échéant, tous affichés dans la zone 1 en «produits de billets»

Pour réclamer un produit normal suffit de cliquer sur et inclus dans la liste des produits billets

Zone 1. Si nous voulons charger deux unités d'un produit, par exemple, appuyez d'abord sur le montant à recevoir dans le "clés" onglet de la zone 3 (bouton '2 ') par exemple, et ensuite le produit ainsi deux produits seront ajoutés au billet.

Pour collecter un produit composite ou combiné (43 avec cocacola liqueur) d'abord cliquer sur le produit qui vous indique automatiquement ce que vous voulez combiner et vous verrez "combinée avec ..." de la fenêtre. Choisissez cliquant de ce combiné et à ajouter le billet d'avion. La valeur du produit Sumara plus la valeur de l'élément avec lequel il se combine. Siguiente en montrant la voie, le produit principal prend la somme des montants, qui combine apparaît avec zéro montant.

	Articulo	Cant	Importe
▶	Cocacola	0	
	Licor 43	1	5,00



34.- Sale Superficie (POS)

Area 3

Dans cette zone importante opération réalisée, répartis dans différents onglets pour un meilleur emplacement.

Touches Tab:

? Cet onglet est utilisé pour des opérations telles que des clés, à savoir si nous

charger deux produits, les deux premiers seraient cliquer sur le bouton, puis choisie. Si vous voulez retourner un produit ou un billet d'actualisation peut Sélectionnez le signe moins ("-") le montant, puis le produit.

Au bas des touches affichées le montant introduit, dans l'exemple représenté, le nombre '12' si-dessous clicariamos sur un produit, le système serait ajouter 12 unités de produit le billet. Appuyez sur Supprimer pour supprimer cette valeur.

La clé d'actualisation est utilisé pour entrer dans cette ligne un peu pour cent sur le produit pour être en cuivre. Pressant sur le bouton pour ouvrir la fenêtre de saisie de données pour vous entrez le% de réduction, cliquez sur 'OK' et que siquiente cette réduction sera facturée. La remise en ligne contenue dans billet.

Tarif réduit, comme dans la ligne hors tension, appuyez sur le bouton ouvre une fenêtre pour entrer dans le% de rabais. Cette réduction s'appliquent à tous les billets, mais ne sera pas afficher le prix total off jusqu'au moment de fermer le ticket et effectuer le paiement.

Teclas	Arqueos	Cientes	Puntos	Tarifas
7	8	9	DTO Sig. Linea	
4	5	6	DTO. de Ticket	
1	2	3		
0	,	Borrar	-	

12

Si vous voulez fermer un ticket payant avec de l'argent, le moyen le plus rapide de le faire est, après l'ajout de tous les produits de billets, introduits avec la quantité clefs données, par exemple '20' puis cliquez sur 'Fermer billet » de Zone 4. Le billet se ferme automatiquement l'état invite à l'écran (dans la zone 1) la quantité de tours.

Tonnages Tab:

A la fin de chaque quart de travail, séance ou journée est habituellement s'incliner pour fermer la boîte et

retirer le résumé des ventes. Pour ce faire, cliquez sur le bouton Bow ' et Fermer la session ». Si l'option «Entrer le montant d'argent avant effectuer l'étalonnage »(expliqué dans 0,5 point de '32 -. Configuration) demande Vous inscrivez le montant total d'argent dans une boîte-vitrine.

Il doit avoir tout l'argent de la boîte et notice. Puis Tonnage et imprimer la demande d'établissement d'un solde de trésorerie. le indiquant combien d'argent est laissé dans le cas de modifications apportées à que lorsque vous ouvrez la boîte le lendemain a des pièces et des billets. Peut s'incliner à chaque fois que vous voulez.

Voir le solde de trésorerie: rapports combien d'argent devrait être dans la boîte concept de "modifications" sans chiffre d'affaires, une fenêtre s'ouvre.

Ajouter Solde de trésorerie Annotation: Si vous deviez augmenter le solde de trésorerie entrer ces changements, cela devrait être reflété. En appuyant sur cette bouton ouvre une fenêtre demandant le montant à ajouter et dans le concept que.

Actualisation annotation Solde de trésorerie: Si vous deviez déduire soulte en espèces à payer pour un tel projet de loi, il doit réfléchié. En appuyant sur ce bouton pour ouvrir une fenêtre demandant le montant à soustraire et ce concept.

Tous ces mouvements peuvent être vus. Expliqué au point (15 -. Boîte Annotations)

Teclas	Arqueos	Cientes	Puntos	Tarifas
Arquear y Cerrar Sesión				
				
Ver Saldo Caja				
				
Añadir Anotacion Saldo Caja			Descontar Anotacion Saldo Caja	
				

34.- Sale Superficie (POS)

Area 3

Dans cette zone importante opération réalisée, répartis dans différents onglets pour un meilleur emplacement.

Les clients onglet:

Sur cet onglet concentrer les opérations courantes avec clients.

Voir Balance: l'identification de l'empreinte ou la carte sera disponible du client équilibre. Si vous travaillez avec le système prépayé.

Recharger: l'identification avec l'empreinte digitale ou carte peut faire équilibre recagas client, s'il est utilisé prepapg système.

Inscription à la clientèle: vous pouvez créer un client directement à partir de cette chiffre d'affaires bouton région. Pour des questions sur la façon de créer un client voir le point (9,1 -. Créer un client).

Changer de données: Si le client s'identifie à la trace, le système de modifier n'importe lequel de vos données, mais si vous vous identifiez à conseil d'administration a également demandé le mot de passe pour empêcher quiconque trouver des détails de votre carte peut changer.

Imprimer la liste des utilisateurs et des soldes: Si vous souhaitez i mprimer pour sauver pour tous les utilisateurs d'inscription utiliser leurs soldes ce bouton.

Aides: Ouvre les passes des clients. Expliqué dans la section '19 -. Aide »de l'indice.

Onglet Points:

Est-ce l'onglet vous pouvez voir les points d'un client ou de faire rachats pour les dons directement. Si vous utilisez le système de points.

Expliqué au point (11 -. Système de points)

Prix Tab:

Si vous le souhaitez à un moment donné, chargez une autre taxe pour une client, un billet ou un produit spécifique, cliquez sur la vitesse souhaitée.

Lorsque vous fermez le billet, sera de retour au taux de défaut.



34.- Sale Superficie (POS)

Area 4

Dans ce domaine, les opérations les plus courantes effectuées dans le programme de vente. Afficher les boutons dans trois colonnes.

Colonne de gauche:

Supprimer la ligne: Sélectionnez une ligne (produit) des produits énumérés sur l'Espace 1 et en cliquant sur la suppression.

Changer Montant de la ligne: Sélectionnez une ligne (produit) de la liste des produits de la zone 1 et en cliquant ouvrira une fenêtre avec les détails ligne. Si vous cliquez sur le champ du montant ouvrira la fenêtre la saisie de données pour vous d'établir un nouveau prix pour la ligne. Cliquez ensuite sur "Modifier" et prêt.

Annonce: Ce bouton appelle une actualisation des stocks de produits. Il charge à prix zéro. Pour éviter de confirmation pouvez appuyer sur accidentellement modifier l'état de la touche (si le bouton a un fond rouge prochaine chose billet sera ajouté à l'invitation)

Vendeur: Si vous utilisez l'identification des fournisseurs, expliqué dans la section. 32,5 configuration, vous pouvez modifier l'identité du vendeur à l'aide Ce bouton, lorsqu'il est pressé affiche la fenêtre d'identification du fournisseur et permettre à toute opération jusqu'à ce qu'un vendeur glisser votre carte, bracelet ou entrez votre numéro.

Client: Si on associe une vente à un client, ou au parc la vente et le billet sera associée avec elle, vous pouvez utiliser ce bouton.

Permet à un client de localiser les empreintes digitales, la carte, le nom ou ID.

Pressant ouvre une fenêtre vous demandant comment trouver des clients.

Divers: Lorsque vous voulez faire payer quelque chose qui est tout simplement un produit créé ou utilisé sur ce bouton plusieurs produits. D'abord présenté par les touches «Divers» de l'Espace montant de 3 produits Puis cliquez sur le bouton «Divers» et inclus dans le billet. Ce bouton peut être désactivé dans «Paramètres» -> «Options».

Ouverture Cajon: Si vous souhaitez ouvrir le tiroir-caisse sans vendre, cliquez sur le bouton.

Trésorerie à la clientèle: Si nous avons sélectionné ou identifié un client et que vous voulez annuler l'opération, à savoir la Information non être associé avec lui, il faut appuyer sur ce bouton et aussi des défauts à la clientèle / Cash.

Clientèle, VipOneCard: Ce bouton est spécifique à l'un de nos clients.

Colonne centrale:

Tableaux: Cliquez sur pour ouvrir une fenêtre vous permettant de sélectionner une salle à manger et une table, asociandosela oui, le billet ou un billet de stationnement.

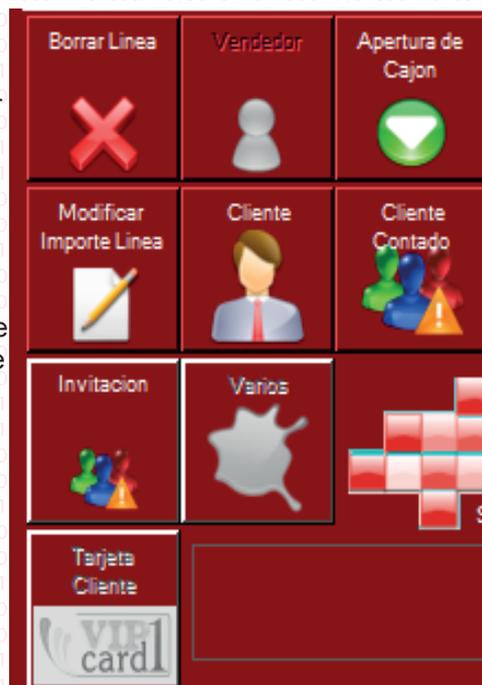
Code à barres: Un clic sur le bouton ouvre la collection avec code à barres. Une fois ouvert en passant le code à barres du produit et automatiquement ajouté au ticket, si vous voulez ajouter deux par exemple, a pour régler les unités, également négatif, permet même type de bar code si vous ne pouvez pas bien lire.

Réservations: Les réservations sont ouvrables Si le système permet de garder une trace des tableaux de et réserves. En cliquant dessus, ouvre un menu qui vous permet de créer et visualiser des réserves.

Collection fractionnée: Si vous voulez une fraction de billet dans les différentes parties de chaque client d'un groupe savent ce qu'il faut payer, en cliquant ouvre un menu demandant comment découper le ticket entre et plus de détails. Billets X sont imprimées pour le client, mais ferme réellement un seul billet.

Imprimer Ticket: Ce bouton vous permet d'imprimer un billet avant l'encaissement. Pour exemple, le présenter au client, en tenant l'option après l'impression finale après sa rencontre avec le paiement.

Imprimer à l'autre: l'option n'est active que lors de l'utilisation avec l'imprimante cuisine, peut imprimer sur que les ventes de produits imprimante.



34.- Sale Superficie (POS)

Area 4

Colonne de droite:

Billets récents: Ouvrez une fenêtre avec les derniers billets fermée de la session, triées par date. Dans cette fenêtre, vous pouvez réimprimer un billet ou pour créer une facture.

Créer une facture: Lors de billet, c'est à dire lorsque ont les ventes de billets des lignes dans la liste des produits

La zone 1, vous pouvez créer une facture avec cliquant sur ce bouton. Les produits sont téléchargées automatiquement à la facture et demande les données des clients.

Ne pas imprimer ce billet: Si vous avez configuré impression par défaut 'Billets automatiquement "dans" Paramètres "Options", mais Ce billet ne souhaitez pas imprimer, cliquez sur ce bouton avant fermer le ticket.

Billets Stationné: Lorsque vous effectuez une vente et voulez laisser garée à vendre ou à laisser d'autres

Bouton de veille est utilisé «des contraventions de stationnement.

Cela comprend une liste des billets qui peuvent être garées dans le rouvrir tout moment pour continuer à ajouter des produits ou à la fin l'opération. En cliquant sur le bouton «Billets parkés» est

Une fenêtre s'ouvre avec une liste des billets. Indique le client, le montant du billet, et table pour les repas, le temps ... tout ce qu'il faut Pour trouver le billet garé nous recherchons. Pour l'ouvrir, sélectionnez-le et cliquez sur «Ouvrir». Si vous le souhaitez, vous êtes être retiré en le sélectionnant et en cliquant sur Supprimer.

Vous ne pouvez pas Bow billets si stationné, doit les recueillir ou les supprimer.

Recherche de produit: Parfois, en fonction du type d'entreprise, vous ne pouvez pas afficher tous les produits de la vente. Pour cela, vous pouvez utiliser ce bouton quand on clique dessus ouvre une fenêtre qui vous permet de localiser les produits buscandlos par description ou le fabricant. Permettant même d'ajouter au billet de frappe de ce que les unités de fenêtres.

Chèques: Depuis ce bouton ouvre une fenêtre qui permet de bons Générer un rendement si une telle magasin de vêtements, émettrait un bon de réduction à la valeur du vêtement retourné et la date d'expiration stipulée par le vendeur. Pour Cette haciendo cliquez sur «Générer une valeur de produits (avec ticket)» est invité à passer le billet avec lequel vous voulez faire le retour va charger les données de ce billet et vous pouvez définir en cliquant sur les produits de billets qui sont retour, la valeur calculée ainsi le montant du chèque.

Également créer des bons pour un montant et la date d'expiration de définir. Pour utiliser ces bons aussi aller ce menu et cliquez sur "Utiliser C'est que les pièces ont un code-barres, vous avez juste à lire le code

Bar et automatiquement déduire la valeur du billet en incluant une ligne (produit) qui dit: «Vale_x» montant "-50,00" Par exemple. Vous pouvez également annuler un bon de réduction en cas d'erreur en cliquant sur «Annuler Vale'

Quitter: permet de quitter l'espace de vente en retournant à la fenêtre principale. Vous ne pouvez pas quitter la zone de vente si vous êtes dans le milieu un billet. Vous devez supprimer les lignes de billet, ou l'encaisser ou la garer.

Fermez billet: Ce bouton ventes de fin des opérations. Si vous avez entré le montant à la livraison au client comme il est expliqué à la fin de la zone 1, lorsqu'il est pressé directement conclure la vente et vous informer des livrables et ventas si elle est configurée pour imprimer le billet et ouvrir le tiroir.

Si vous n'êtes pas retenu un montant donné d'ouvrir le paiement.

Si le paiement est l'identification du client prépayé ou directement en cliquant sur «empreinte» ou «carte».

Si le paiement est en métal, il est préférable de cliquer sur 'Précédent' et introduisez la somme offerte avec les touches Zone 1 et ensuite refaire "Ticket Fermer 'LCIC

Si le formulaire est carte de crédit, une fenêtre s'ouvre vous demandant de confirmer l'opération, ne fournissent pas tours depuis l'opération se fait par carte. Le opereacion être enregistré comme une carte de crédit mais l' paiement doit être effectué avec une banque Dataphone.

